

Elektronikus szolgáltatás súgó

Az Elektronikus szolgáltatás igénybevételének lépései:

1. Elektronikus szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése:

1.1 Elektronikus ügyintézés menüpont-, azon belül az „Elektronikus szolgáltatások igénybevétele” almenüpont kiválasztása:

Megjegyzés: Az elektronikus ügyintézés menüpont alatt az Elektronikus szolgáltatások igénybevételén kívül még a következők közül választhat :

A rendszer használat útmutatójának megtekintése

Elektronikus ügyintézés kezdeményezése

Formanyomtatványok letöltése



The screenshot shows the official website of Zalaegerszeg. At the top, there is a navigation bar with the text 'ENGLISH · DEUTSCH · MAGYAR'. Below this is a banner featuring the city's coat of arms on the left and a scenic view of the city on the right. The main header reads 'ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS HIVATALOS PORTÁLJA'. A secondary navigation bar includes 'INFORMÁCIÓS VÁROSTÉRKÉP | WEB-MAIL | NÉPSZAVAZÁS 2008' and the date '2008. február 06. - Dóra, Dorottya'.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with the following items: 'Hírek, információk', 'Városunk', 'Közigazgatás', 'Elektronikus Ügyintézés' (highlighted in yellow), 'Belváros Rehabilitációs Program', 'Településrészi Önk-ök', 'Turizmus', 'Szabadidő', 'Kultúra', 'Oktatás', 'Felsőoktatás', 'Helyi média', 'Sport', 'Gazdaság, befektetés', 'Egészségügy', 'Szociálpolitika', 'Civil szervezetek', 'Cégek, vállalkozások, kamarák', 'Diákújság', and 'Közértekezlet'. The right column contains the following text and links:

- Navigation: ':: Kezdőlap » Elektronikus Ügyintézés »'
- Section: 'Elektronikus ügyintézés főmenü'
- Greeting: 'Tisztelt Ügyfelünk!'
- Text: 'A Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos portálján az elektronikus ügyintézés keretében a következő lehetőségek közül választhat:'
- Section: 'Útmutató az elektronikus ügyintézési rendszer használatához'
- Link: 'Elektronikus ügyintézés kezdeményezése'
- Link: 'Elektronikus szolgáltatások igénybevétele'
- Link: 'Formanyomtatványok letöltése'

1.2 Lépjen/jelentkezzen be a Portálra, majd kattintson az „Elektronikus szolgáltatások igénybevétele” linkre:



The screenshot shows the website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Közigazgatás, Elektronikus Ügyintézés (highlighted in yellow), Belváros Rehabilitációs Program, Településrészi Önk-ök, Turizmus, Szabadidő, Kultúra, Oktatás, Felsőoktatás, Helyi média, Sport, Gazdaság, befektetés, Egészségügy, Szociálpolitika, Civil szervezetek, Cégek, vállalkozások, kamarák, Diákújság, Közérdekű adatok. Below the menu is a banner for 'EGERSZEG Kévtára' by Egerszegi Péter. To the right of the menu is a sidebar titled 'Elektronikus szolgáltatás igénybevétele' containing a greeting, instructions on how to use the portal, a link to 'Regisztráció az elektronikus szolgáltatások igénybevételéhez', and a list of services. At the bottom left is a 'Login' form with fields for 'nick' and a password, and a 'belépés' button. To its right is a 'Keresés' (Search) form with a search box and a 'keresés' button.

Megjegyzés: Természetesen amennyiben már a be volt jelentkezve mielőtt az elektronikus ügyintézés menüpontot kiválasztotta, akkor nem kell ismételt bejelentkeznie. **A portálra való belépést egyébként bármikor elvégezheti, de még az elektronikus szolgáltatások igénybevétele, vagy az elektronikus ügyintézés kezdeményezése előtt meg kell történnie!**

Amennyiben a portálra való belépés nélkül kattint az „Elektronikus szolgáltatások igénybevétele” linkre akkor ez a felület jelenik meg:

E-ügyintézés kezdőlap

Login

>Regisztráció

Tisztelt Ügyfelünk!

Ön elektronikus szolgáltatás, illetve az elektronikus ügyintézés igénybevételét kezdeményezte, azonban még nem jelentkezett be a portálra.

Az elektronikus szolgáltatások igénybevételéhez mindenekeelőtt szükséges a városi portálra történő bejelentkezés, amit a bal oldalon látható "Login" feliratú blokkban tehet meg.

Amennyiben elektronikus ügyintézés is kíván kezdeményezni, akkor ezen kívül, a városi portálra történő bejelentkezés után a magyarorszag.hu ügyfélkapun is be kell jelentkeznie, amit a bal oldali menüszozpban - a portálra való bejelentkezés után megjelenő - "Ügyfélkapu login" blokkban kezdeményezhet (belépés gombra kattintva).

1.3 Az igénybevenni kívánt szolgáltatás kiválasztása, illetve kezdeményezése az Ön - bejelentkezési adataihoz rendelt - munkafelületén:

A bal oldali menüoszlopban válassza ki az igénybevenni kívánt szolgáltatást:

E-ügyintézés kezdőlap

Bejelentőlapok

Súgó

[Illegálisan lerakott hulladék](#)

[Parlagfű](#)

[Roncsautó](#)

[Közúton lévő kátyú](#)

[Utcanév tábla](#)

[Kóbor/elhullott és veszélyes állat](#)

[Illegális építkezés](#)

[Egyéb lakosságot érintő közügy](#)

Ügyeim

Munkaerő-kölcsönzés (regisztrált munkakereső)

Súgó

[Jelentkezési lap kitöltése](#)

Saját adatok

Súgó

[Regisztráció módosítása](#)

[Lakcím módosítása](#)

[Cégadatok módosítása](#)

[Szla. adatok módosítása](#)

Login

Nick:tr

[kilép](#)

Tisztelt Ügyfelünk!

A ZMJV Önkormányzata portáljának elektronikus szolgáltatások/elektronikus ügyintézés felületén - a portálra regisztrált ügyfélként bejelentkezve - a bal oldali menüoszlopban látható elektronikus szolgáltatásokat veheti igénybe, továbbá módosíthatja regisztrációs adatait, valamint az "Ügyeim" menüpont alatt megtekintheti összes eddigi ügyeinek adatait.

Elektronikus ügyintézés igénybevételéhez a magyarorszag.hu ügyfélkapun is be kell jelentkeznie, amit a bal oldali menüoszlopban elhelyezett "Ügyfélkapu login" blokkban kezdeményezhet (belépés gombra kattintva). Ezt követően - ugyancsak a bal oldali menüoszlopban - megjelennek az elektronikus indítható ügytípusok menüpontjai is.

1.4 Töltse ki a kiválasztott szolgáltatás/bejelentés űrlapját, majd az űrlap alján lévő „Elküld” gombra kattintva küldje el a rendszerbe az adatokat.

Példaként az alábbi képen a Parlagfű szennyezettség bejelentés űrlapja látható („Parlagfű” menüpont):

parlagfű szennyezettség bejelentés

Bejelentő adatai

név

irsz

település

közterület

telefonszám

e-mail

Elhelyezkedés

Megadott cím előtti közterületen:

Utca: **jelleg:** **szám:** **HRSZ:** (Amennyiben ismeri.)

Megadott cím alatti telken:

Utca: **jelleg:** **szám:** **HRSZ:** (Amennyiben ismeri.)

A hely körülírása:

(Amennyiben a pontos cím nem határozható meg.)

Egyéb

Egyéb észrevétel:

Elküld

Megjegyzés(minden űrlapra érvényes): Amennyiben valamilyen kötelezően megadandó adatot nem töltött ki az adott űrlapon, akkor az elküldés gombra kattintás után figyelmeztető üzenet jelenik meg , hogy melyik mezőt nem töltötte ki. Az elküldés mindaddig nem lesz sikeres, amíg valamennyi kötelező adatot ki nem töltött.

2. Mi a teendő ügyindítás után, az ügyintézési folyamat nyomon követése, az ügy kiadmányának letöltése

Megjegyzés: Az elektronikus ügyindítást követően az adott ügygel kapcsolatban automatikus tájékoztató visszaigazoló e-mail üzeneteket is küld Önnek (a portál regisztráció során megadott e-mail címére) az elektronikus ügyintézési rendszerünk az alábbi eljárási mozzanatokról:

- Az ügyindítás tényének rögzítéséről
- Az ügy iktatásáról, ügyintéző kijelöléséről
- Az ügyintéző által az ügygel kapcsolatban küldött üzenetről/hiánypótlási felhívásról >>>>[teendők](#)
- Az ügy kiadmányának (ügyintézés eredményét tartalmazó dokumentum) az ügyintéző általi feltöltéséről >>>[teendők](#)

Fontos tudnivaló: Ezen e-mail üzenetekre válaszüzenetet nem kell küldeni!

2.1 Ellenőrizze, illetve kövesse nyomon a kezdeményezett ügygel kapcsolatos ügymenetet

Tipp >> Ügyek kezelése egyszerűen: Amennyiben ügyei ellenőrzése, vagy dokumentumainak letöltése céljából közvetlenül az Ön egyedi elektronikus ügyintézési munkafelületére akar belépni a www.zalaegerszeg.hu városi portálon, akkor egyszerűen jelentkezzen be a portálra és a sikeres bejelentkezést követően a kattintson a login dobozban megjelenő „>munkaterület” feliratú linkre,

>Login

Nick:

kijép

> munkaterület

Keresés

keresés

Programajánló

a munkafelületre (munkaterületre) való belépést követően pedig kattintson a „Bejelentőlapok” menüdobozban látható „Ügyeim” menüpontra:

INFORMÁCIÓS VÁROSTÉRKÉP | W

E-ügyintézés kezdőlap

Bejelentőlapok

Súgó

Illegálisan lerakott hulladék

Parlagfű

Roncsautó

Közúton lévő kátyú

Utcanév tábla

Kóbor/elhullott és veszélyes állat

Illegális építkezés

Egyéb lakosságot érintő közügy

Ügyeim

Az Ön elektronikus ügyintézés/szolgáltatás munkafelületén az „Ügyeim” menüpont alatt az elektronikus ügyindítást követően a kezdeményezett/indított valamennyi ügyének összes adata és annak kiadmányai bármikor megtekinthetők és letölthetők, az adott ügy ügyintézési státuszának (elintézési állapotának) függvényében az alábbiak szerint:

- **Ha az ügy státusza (ügyintézési állapota) új,** azaz közvetlenül az ügyindítás utáni állapotban van, akkor ennek megfelelően az adott ügygel kapcsolatban még csak a következő információk állnak rendelkezésre:
 - Az ügy feladásának dátuma (ügyindítás időpontja)
 - az ügy típusa
 - az ügy státusza
 - az ügyindító dokumentum (az elektronikus űrlapon az ügyindításkor megadott adatok PDF formátumban megtekinthetők, letölthetők az adott ügy sorában a PDF linkre kattintva)

Ügyeim						
Ügy feladásának dátuma	Ügy típusa	Ügy státusza	Ügy iktatószáma	Ügyindító dokumentum	Üzenet	Dokumentum
2007.12.04 14:27	hazavárunk ösztöndíj	új		PDF		

- **Ha az ügy státusza kiosztott,** vagyis az ügyintéző kijelölése- és az ügy iktatása megtörtént, akkor már az előbbieken kívül látható az ügy iktatószáma is és lehetőség van az ügyintézővel való közvetlen, a rendszeren belüli üzenetváltásra is, az adott ügy sorában az „Üzenet” oszlopban megjelenő „új üzenet” feliratú linkre kattintva.

Ügyeim						
Ügy feladásának dátuma	Ügy típusa	Ügy státusza	Ügy iktatószáma	Ügyindító dokumentum	Üzenet	Dokumentum
2007.12.04 14:27	hazavárunk ösztöndíj	kiosztott	154/2007	PDF	új üzenet	

>>> Fontos megjegyezni, hogy itt a fokozott biztonságú zárt ügyintézési rendszeren belüli, az adott ügy adataihoz dokumentáltan és automatikusan rögzítésre kerülő üzenetváltásra, kommunikációra van lehetőség az ügyfél és az ügyintéző között, ez nem tévesztendő össze az egyszerű e-mail üzenet küldéssel!!!

Ez egyúttal azt is jelenti, hogy amennyiben egy adott ügygel kapcsolatban történt ilyen üzenetküldés (pld hiánypótlási felhívás az ügyintéző részéről, vagy erre válasz az ügyfél részéről), akkor annak minden adata (küldés időpontja, üzenet tartalma stb) bármikor megtekinthető az adott ügy sorában az „Üzenet” oszlopban megjelenő „üzenetek megtekintése” feliratú hivatkozásra kattintva:

Ügyeim						
Ügy feladásának dátuma	Ügy típusa	Ügy státusza	Ügy iktatószáma	Ügyindító dokumentum	Üzenet	Dokumentum
2007.12.04 14:27	hazavárunk ösztöndíj	kiosztott	154/2007	PDF	eddig: 1 üzenet utolsó: 2007.12.04 14:51:55 üzenetek megtekintése új üzenet	

Megjegyzés: Értelmszerűen csak akkor jelenik meg egy adott ügy sorában az „Üzenet” oszlopban az „üzenetek megjelenítése” felirat, ha történt üzenetküldés akár az ügyintéző, akár az ügyfél, vagy akár mindkettő részéről.

Ha az ügy státusza elvégzett (elektronikus postázás alatt), vagyis az ügyintéző az érdemi ügyintézés eredményét tartalmazó dokumentumot (kiadmányt, határozatot, hozzájárulást stb) az ügghöz feltöltötte. **Ekkor már az adott ügygel kapcsolatban természetesen minden információ elérhető.** Az adott ügy sorában a „Dokumentum oszlopban megjelenik a „dokumentum megtekintése” feliratú link is, amely lehetővé teszi az ügy érdemi kiadmányát eredményét tartalmazó dokumentum megtekintését és letöltését. Megjegyzendő, hogy az elvégzett státuszú ügy esetében már nincs lehetőség üzenetküldésre (az üzenet oszlopból eltűnik az „új üzenet” link) tekintettel arra, hogy már egy lezárt, befejezett üggyről van szó, annak adatai nem változhatnak, de az ügyintézés folyamán az adott ügyben történt üzenetváltás („üzenetek megtekintése” link) most is megtekinthető.

Ügy feladásának dátuma	Ügy típusa	Ügy státusza	Ügy iktatószáma	Ügyindító dokumentum	Üzenet	Dokumentum
2007.12.04 14:27	hazavárunk ösztöndíj	elvégzett (elektronikus postázás alatt)	154/2007	PDF	eddig: 2 üzenet utolsó: 2007.12.04 14:54:43 üzenetek megtekintése	eddig: 1 dokumentum utolsó: 2007.12.04 15:00:44 dokumentum megtekintése

2.2 Válaszoljon az ügyintéző által küldött esetleges hiánypótlási felhívásra

Amennyiben az ügyintéző egy adott ügygel kapcsolatban az előbbieik szerint a rendszeren belül üzenetet küld (pld hiánypótlási felhívás) Önnek, akkor erről „Új üzenet érkezett az ügyéhez” tárgyú automatikus e-mail üzenetet fog kapni a rendszertől, a portál regisztráció során megadott e-mail címére.

Teendő a következő: Lépjen be az elektronikus ügyintézési munkafelületére, az ügyeim menüpont alatt jelentse meg a kezdeményezett ügyeinek listáját (lásd: [Tipp >> Ügyek kezelése egyszerűen](#)) és az adott ügy sorában az „Üzenet” oszlopban kattintson az „új üzenet” feliratú linkre, majd a megjelenő felületen küldje el a válaszát az ügyintéző üzenetére. (a válasz elküldése előtt az ügyintéző által küldött üzenetet az „üzenetek megtekintése” linkre kattintva lehet megnézni)

Ügy feladásának dátuma	Ügy típusa	Ügy státusza	Ügy iktatószáma	Ügyindító dokumentum	Üzenet	Dokumentum
2007.12.04 14:27	hazavárunk ösztöndíj	kiosztott	154/2007	PDF	eddig: 1 üzenet utolsó: 2007.12.04 14:51:55 üzenetek megtekintése új üzenet	

2.3 Töltse le az ügyintéző által az adott ügyhöz feltöltött – az ügyintézés eredményét tartalmazó – ügyzáró dokumentumot, ill. kiadmányt

Amennyiben az ügyintéző az érdemi ügyintézés eredményét tartalmazó dokumentumot /kiadmányt egy adott ügyhöz feltölti, erről „Új dokumentumot töltöttek fel az ügyéhez” tárgyú automatikus e-mail üzenetet fog kapni a rendszertől, a portál regisztráció során megadott e-mail címére.

Teendő a következő: Lépjen be az elektronikus ügyintézési munkafelületére, az ügyeim menüpont alatt jelentse meg a kezdeményezett ügyeinek listáját (lásd: [Tipp >> Ügvek kezelése egyszerűen](#)) és az adott ügy sorában, a Dokumentum oszlopban kattintson a „dokumentum megtekintése” feliratú linkre:

Ügyeim						
Ügy feladásának dátuma	Ügy típusa	Ügy státusza	Ügy iktatószáma	Ügyindító dokumentum	Üzenet	Dokumentum
2007.12.04 14:27	hazavárunk ösztöndíj	elvégzett (elektronikus postázás alatt)	154/2007	PDF	eddig: 2 üzenet utolsó: 2007.12.04 14:54:43	eddig: 1 dokumentum utolsó: 2007.12.04 15:00:44
					üzenetek megtekintése	dokumentum megtekintése