



VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

8900 Zalaegerszeg Göcseji út 16. Pf.: 353.

Telefon: 92/596-445 Telefon/Fax: 92/314-544

OM azonosító: 040693

E-mail: varosikoll@mail.datanet.hu

VÁROSI KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ 2003-2007.

KÉSZÍTETTE:

UJVÁRINÉ KOVÁCS MAGDOLNA
KOLLÉGIUMIGAZGATÓ

1. Igazgatás

1.1 A működés törvényessége, jogszabályoknak való megfelelés

A zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégiumot Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozta létre 2003. augusztus 1-vel.

Az intézmény három önálló zalaegerszegi kollégium – Kaffka Margit Középiskolai Leánykollégium, Kovács Károly Középiskolai Fiúkollégium, Teleki Blanka Középiskolai Leánykollégium -, valamint két iskolához csatolt kollégium - Ganz Kollégium, Munkácsy Mihály Kollégium – integrációjának eredményeként nyerte el jelenlegi formáját.

A Városi Középiskolai Kollégium székhelyintézménye a 2003. június 30-án kelt alapító okirat alapján a Teleki Blanka Székhelykollégium, tagintézményei pedig a Kaffka Margit Tagkollégium, a Kovács Károly Tagkollégium, valamint a Munkácsy Mihály Tagkollégium.

A 973 fő befogadóképességű intézmény 4 tagintézménye összesen 7 különálló épületrészben helyezkedik el, és 11 zalaegerszegi székhelyű középiskola, valamint egy általános iskola tanulói számára biztosít elhelyezést. Két tagintézmény leánykollégiumként, kettő pedig fiúkollégiumként működik. Ezek közül a Munkácsy Kollégium - város döntése alapján - főiskolás diákoknak is otthont ad. Három tagkollégiumban a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programja keretében tanuló gimnazisták is színesítik a diákok összetételét.

A 2003-2006. közötti időszakban a kollégiumban végrehajtott ellenőrzések megállapításai alapján az intézmény minden esetben intézkedési tervet készített, s ennek alapján a feltárt hibák javításra, korrigálásra kerültek.

Az ellenőrzést végző intézmény megnevezése	Ellenőrizendő időszak, az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés tervezett időtartama
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda	Városi Középiskolai Kollégium: 2003.08.01-11-30. Teleki Blanka Leánykollégium: 2001.10.01-2003.07.31. Kaffka Margit Leánykollégium: 2002.09.01-2003.07.31. Kovács Károly Fiúkollégium: 2001.05.01-2003.07.31. Pénzügyi rendszer és teljesítmény ellenőrzése	2003.12.17-2004.01.23.
Pénzügyi Tájékoztató Iroda Kft Belsőellenőrzési Iroda	2004. év A költségvetési szerv számviteli-gazdálkodási szabályozottsága, valamint a szabályok gyakorlatban való érvényesülése	2004.11.18-12.03.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda	2003.12.01-2005.11.30. Pénzügyi rendszer és teljesítmény ellenőrzése	2005.12.14-2006.01.23.
Pénzügyi Tájékoztató Iroda Kft Belsőellenőrzési Iroda	2005. év A költségvetési szerv házipénztár és pénzkezelési tevékenységének, valamint a pénzgazdálkodási jogkörök hatásköri rendjének vizsgálata	2006.02.02-02.10.
Állami Számvevőszék Zala Megyei Ellenőrzési Irodája	2005. évben igénybe vett normatív hozzájárulás elszámolása, alapjául szolgáló adatszolgáltatás megalapozottságának ellenőrzése	2006.05.04-05.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda	2006.01.01-11.22. A költségvetési szerv 2006. évre benyújtott likviditási kérelmének felülvizsgálata	2006.11.24-12.30.
Pénzügyi Tájékoztató Iroda Kft Belsőellenőrzési Iroda	2006-2007. év Intézményi átfogó ellenőrzés	2007.07.20-07.30.

1.2 Intézményi szabályozó dokumentumok, tanügyi nyomtatványok, nyilvántartások megfelelése, jogszerűsége

A 2003/2004-es tanévben az integráció miatt az új jogutód intézmény valamennyi belső szabályzatát újra el kellett készíteni, illetve módosítani kellett. Ezek a következők:

- Pedagógiai Program
- Kollégiumi férőhelyek hasznosításának szabályzata
- Kockázatértékelési Szabályzat
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Intézményi Minőségirányítási Program
- Iratkezelési Szabályzat
- Kollektív Szerződés
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Kollégiumi eszközjegyzék – részletes intézményi felmérés
- Továbbképzési program 2003-2008.

A 2004/2005-ös tanévben felül kellett vizsgálni az intézményi házirendeket, illetve először kellett elkészíteni az esélyegyenlőségi tervet is.

- Házirend
- Esélyegyenlőségi terv

Valamennyi intézményi szabályozó dokumentum érvényes és hatályos, rendelkezik a megfelelő legitimációs záradékokkal, kihirdetéséről, nyilvánosságáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A kollégium szabályzatait rendszeresen, illetve törvényi, rendeleti előírásoknak megfelelő határidőkben felülvizsgáljuk, aktualizáljuk.

Az intézmény rendelkezik a törvény által előírt tanügyi nyomtatványokkal (törzskönyv A. Tü. 25. r. sz., nevelői feljegyzések A. Tü. 309/F. r. sz., ügyeleti napló A. Tü. 309/Ü. r. sz.). A kollégium tanügyi nyomtatványainak kezelése az intézmény iratkezelési szabályzata, illetve annak 1. sz. melléklete – Irattári terv - alapján történik.

1.3 Az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

Az intézményben a tanulók és a közalkalmazottak nyilvántartott adatai esetében a 1993. évi LXXIX. törvény 40. §-a és 2. sz. melléklete az irányadó.

Az adatok kezelése és továbbítása szintén a közoktatási törvény vonatkozó részei alapján történik. Adattovábbításra a közoktatási intézmény vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

A kollégium a Közoktatás Információs Iroda Tanügyigazgatási szakportálján, azaz a KIR rendszerében is eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének. A tanuló és pedagógus azonosító számok jelentésével működteti a nyilvántartás kezelő rendszert, valamint a KIR-INFO, a KIR-STAT számára statisztikai adatszolgáltatásokat végez.

1.4 Belső ellenőrzési rendszer működtetése

A kollégium belső ellenőrzési szabályzata határozza meg a belső ellenőrzés célját, feladatait, módját, tartalmát, területeit, kiemelt szempontjait, az ellenőrzés értékelésének főbb elemeit, illetve az ellenőrzést végzők hatáskörét.

A belső ellenőrzés területei a kollégiumban

1. Oktató-nevelő munka	2. Tanügy-igazgatás	3. Munkáltatói feladatok	4. Gazdálkodás	5. PR-tevékenység	6. Egyéb
-------------------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------

Lásd: Az oktató- nevelő munka ellenőrzésének színterei c. táblázatot	- törzskönyv - ügyeleti napló - csoportnapló - szakköri napló - kollégiumi ellenőrző - kilépő kártya - statisztika - beiratkozás - tanév rendje	- átruházott jogkörök ellenőrzése (igh., tagintézményvezető) - személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, jutalmazás, megbízás) - a munkaidő pontos betartása - technikai dolgozók munkavégzése - pályakezdő kollégák - új kollégák	- beszerzések - eszközök nyilvántartása, karbantartása, pótlása, állaga - karbantartás - biztonságtechnikai előírások betartása - túlóra, helyettesítés elszámolása - besorolások	- a kollégium közéleti tevékenysége - a kollégium menedzselése - kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal - pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége	- munka-tűz- és vagyonvédelem - rendszeres orvosi ellátás megszervezése és biztosítása - tanuló- és gyermek- balesetek megelőzése - ügyelet (porta) - hálók dekorációja - tanterem, fürdők, mosdók, ebédlők, egyéb tanulók által használt helyiségek tisztasága, rendje
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az oktató-nevelő munka ellenőrzésének színterei

1. Kötelező foglalkozásokhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	2. Kollégiumon kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	3. Minőségfejlesztés	4. Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	5. Egyéb
- foglalkozások látogatása különböző céllal (pályakezdő, új kolléga aktivitásmérés, a keret- programterv 7 területének teljesülése) - dokumentumok ellenőrzése - korrepetálás, tehetséggondozás - szakkör - rendezvények, ünnepek - könyvtár	- kirándulás (alapítvány, AJTP) - DÖK - szülői értekezletek, fogadóórák - közművelődési intézmények (színház, mozi, könyvtár, ÁMK, hangversenyterem)	- mérések, vizsgálatok - neveltségi szintfelmérés attitűd vizsgálat, időmérleg, családi háttér vizsgálat - partneri elégedettség mérése - belső szabályozók betartásának ellenőrzése	- szociális érzékenység - empátia - egyéni bánásmód - pozitív értékelés	- ifjúságvédelem - továbbtanulás - ügyeleti rendszer - házirend - továbbképzésen való részvétel ellenőrzése

Intézményünkben a pedagógiai ellenőrzésre a belső ellenőrzési szabályzat alapján öt szinten kerül sor: igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézményvezető, csoportvezető és az éjszakai pedagógiai felügyeletet ellátó nevelőtanár.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- a pedagógusok munkafegyelme
- a szilenciumi, csoportfoglalkozások, szakkörök pontos megtartása
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása
- a csoportvezetői munka eredményei, közösségformálás
- a nevelő-oktató munka színvonala a csoportfoglalkozásokon, ezen belül különösen:
 - előzetes felkészülés, tervezés
 - a foglalkozás felépítése, szervezése
 - az alkalmazott módszerek
 - a diákok munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a foglalkozáson
 - a foglalkozás eredményessége, az éves foglalkozási terv követelményeinek teljesítése

Kollégiumunk 30 csoportvezető nevelőtanára a felelős a tanulók tanulmányi előmeneteléért, a tanórai látogatásokért, a tanulók tanórán kívüli elfoglaltságáért, a kollégiumi rendezvényeken és programokon való részvételért és a kollégium területén belüli fegyelemért.

A tagintézmény-vezetők a tanév során minden csoporthoz ellátogatnak a csoportfoglalkozások alkalmával, melynek tapasztalatairól feljegyzés készül, majd szóban is megerősítést nyer a félévi és év végi záró értekezleteken.

A csoportvezető nevelőtanárok ugyanezen fórum keretében (félévkor szóban és tanév végén írásban) beszámolnak a csoport munkatervének megvalósulásáról. Ehhez kapcsolódóan a kollégiumi csoportok munkatervének beszámolója alapján a tagintézmény-vezetők közreműködésével elkészül a kollégium munkatervének beszámolója a kollégium igazgatója felé.

A hetente megtartott nevelőtestületi értekezleteken kívül, októbertől júniusig havonkénti rendszerességgel megbeszélésre kerül sor a tagintézmény-vezetők és a csoportvezetők között abból a célból, hogy figyelemmel kísérjék a diákok egyéni tanulmányi helyzetét, illetve a velük kapcsolatban felmerülő problémákat, feladatokat.

Az intézmény életében a nevelő-oktató munka ellenőrzésének folyamatában külön hangsúlyt kap a pedagógiai program nevelési-oktatási feladatainak, az intézményi minőségirányítási programjában foglaltaknak, a munkaterv, statisztikák és a különböző dokumentációk (csoportnapló, ügyeleti napló, korrepetálások-, egyéni törődés regisztrálása, szakköri napló, törzskönyv stb.) ellenőrzése.

Gyakoriak a tagintézmény-vezetők által végzett szilenciumi látogatások, szakköri ellenőrzések és a különböző kollégiumi rendezvényekhez kapcsolódó helyszíni ellenőrzések is.

A belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó éves ellenőrzési tervet tanévenként a munkaterv részét képezi. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az elvégzendő folyamatba épített, a téma-, a cél- és az utóellenőrzéseket.

Az intézmény vezetője, illetve az igazgatóhelyettes, a gazdasági vezető és a tagintézmény-vezetők gondoskodnak arról, hogy az ellenőrzéseket ellenőrzési program alapján folytassák le.

2. Gazdálkodás

2.1 Költségvetés tervezése, főbb mutatói, felhasználása, időarányos teljesítése

A kollégium a költségvetés tervezésekor a bevételek összegéből indul ki:

- saját bevételek tervezett összege
- intézmény finanszírozás összege

A kiadások tervezésekor az alábbi kiemelt előirányzatokat kell megtervezni:

- személyi juttatások összege
- munkáltatót terhelő járulékok összege
- dologi és egyéb folyó kiadások összege

Az intézményfinanszírozás keretszámai

2004. évre			
Megnevezés:	2004. évi finanszírozás feladat mutatója (fő)	Közyűlés által jóváhagyott normatíva (Ft/fő)	Intézmény-finanszírozás összege (eFt)
Kollégiumi ellátás	835	117 000	97 695
Arany János Tehetséggondozó Program	37	117 000	4 329
Arany János Tehetséggondozó Program kiegészítés	37	330 000	12 210
- állami normatíva növekménye	37	2 000	74
Intézményi vagyon működtetése			130 442
Élelmezés kiadásai			46 625
2004. évi finanszírozás			291 375

2005. évre			
Megnevezés:	2005. évi finanszírozás feladat mutatója (fő)	Közyűlés által jóváhagyott normatíva (Ft/fő)	Intézmény-finanszírozás összege (eFt)
Kollégiumi ellátás	760	120 500	91 580
Arany János Tehetségdonozó Program	45	120 500	5 423
Arany János Tehetségdonozó Program kiegészítés	45	340 000	15 300
Intézményi vagyon működtetése			133 196
Élelmezés kiadásai			49 795
Összesen:			295 294
Bázis finanszírozás 2 %-os elvonása:			-5 828
2005. évi finanszírozás:			289 466
2006. évre			
Megnevezés:	2006. évi finanszírozás feladat mutatója (fő)	Közyűlés által jóváhagyott normatíva (Ft/fő)	Intézmény-finanszírozás összege (eFt)
Kollégiumi ellátás	737	133 300	98 242
Arany János Tehetségdonozó Program	59	133 300	7 865
Arany János Tehetségdonozó Program kiegészítés	59	306 000	18 054
Intézményi vagyon működtetése			141 283
Élelmezés kiadásai			40 795
Összesen:			306 239
Bázis finanszírozás 3 %-os elvonása:			-9 187
2006. évi finanszírozás:			297 052
2007. évre			
Megnevezés:	2007. évi finanszírozás feladat mutatója (fő)	Közyűlés által jóváhagyott normatíva (Ft/fő)	Intézmény-finanszírozás összege (eFt)
Kollégiumi ellátás	761	136 000	103 496
Arany János Tehetségdonozó Program	53	136 000	7 208
Arany János Tehetségdonozó Program kiegészítés	53	412 000	21 836
Intézményi vagyon működtetése			154 742
Élelmezés kiadásai			43 243
Összesen:			330 525
Oktatási és Ifjúsági Bizottság 237/2006. számú határozata szerint 8 %-os csökkentés:			-24 695
2007. évi finanszírozás:			305 830

A költségvetés tervezésekor a kiemelt előirányzatok alakulása:

Megnevezés:	2004.	2005.	2006.	2007.
Bevételek:				
Saját bevételek	49 235	38 235	41 841	41 630
Intézményfinanszírozás	291 375	294 466	297 052	305 830
Átvett pénzeszközök	1 229			7 947
Bevételek összesen:	341 839	332 701	338 893	355 407
Kiadások:				
Személyi kiadások	158 712	162 009	176 304	168 921
Munkáltatót terhelő kiadások	51 450	52 958	56 051	55 287
Ellátottak pénzbeli juttatásai				800
Dologi és egyéb folyó kiadások	131 677	117 734	106 538	130 399
Kiadások összesen:	341 839	332 701	338 893	355 407

A kiemelt előirányzatok alakulása, és teljesítése:

Megnevezés:	2004			2005			2006		
	Mód. előirányzat	Teljesítés	Felhasználás	Mód. előirányzat	Teljesítés	Felhasználás	Mód. előirányzat	Teljesítés	Felhasználás
Bevételek:									
Saját bevételek	54 035	50 020	93 %	45 035	44 883	100 %	45 921	44 612	97 %
Intézményfinanszírozás	302 262	302 262	100 %	319 875	319 875	100 %	321 224	321 224	100 %
Átvett pénzeszközök	2 081	2 074	100 %	1 519	1 519	100 %	2 975	2 975	100 %
Előző évi pénzmaradvány	3 122	3 122	100 %	3 432	3 432	100 %	1 373	1 373	100 %
Bevételek összesen:	361 500	357 478		369 861	369 709		371 493	370 184	
Kiadások:									
Személyi kiadások	164 765	164 018	100 %	177 947	176 755	99 %	187 361	187 286	100 %
Munkáltatót terhelő kiadások	53 671	53 504	100 %	57 468	57 146	99 %	59 493	59 194	99 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai		82		208	208	100 %	700	525	75 %
Dologi és egyéb folyó kiadások	132 350	126 779	96 %	130 594	130 584	100 %	122 124	120 423	99 %
Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás							390	390	100 %
Egyéb működési célú támogatások, kiadások	3 003	3 038	101 %						
Felhalmozási kiadások	7 711	6 625	86 %	3 644	3 643	100 %	1 425	623	44 %
Kiadások összesen:	361 500	354 046		369 861	368 336		371 493	368 441	

2.2 A gazdálkodási tevékenység belső szabályozottsága

A gazdasági tevékenység belső szabályozottsága a kollégiumban megfelelő. Az ellenőrzések során a szabályzatok a törvényi előírásoknak megfeleltek.

A kollégium gazdálkodási tevékenységét az alábbi szabályzatok alapján végzi:

- számviteli politika
- számlarend
- leltározási és leltárkészítési szabályzat
- eszközök és források értékelési szabályzata
- pénzkezelési szabályzat
- selejtezési szabályzat
- kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat
- önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat
- ügyrend
- számítógépes bank-kapcsolat használatára vonatkozó rendelkezések
- belsőellenőrzési kézikönyv

2.3 A gazdálkodás eredményessége, hatékonysága

A gazdálkodás eredményességének, és hatékonyságának növelése érdekében a kollégium, az alaptevékenységével összefüggő tevékenységként, kollégiumi-férőhely hasznosítást végez szorgalmi időszakon kívül, illetve hétvégén. Továbbá két tagkollégiumban a konyhák használata után bérleti díjat fizet a Zala-gast Kft, illetve a Munkácsy Mihály Tagkollégium III. emeletét az Egészségügyi Főiskolai bérli hallgatói részére.

A működési bevételek alakulása

Megnevezés:	2004	2005	2006
-------------	------	------	------

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Szállásdíj bevételek	8 940	13 740	14 143	9 800	16 600	16 689	13 800	13 800	13 870
Bérleti díjak			4 686	4 300	4 300	5 928	4 300	7 800	7 800
Egyéb bevételek			993			243			774
Intézményi ellátási díj	29 529	29 529	22 586	20 552	20 552	17 507	20 210	20 210	17 748
Alkalmazottak térítései	993	993	580			552		450	480
Tanulói kártérítés			1			152		90	95
Saját bevételek összesen:	39 462	44 262	42 989	34 652	41 452	41 071	38 310	42 350	40 767
ÁFA-bevételek, -visszatérülések	9 773	9 773	7 011	3 583	3 583	3 773	3 531	3 531	3 809
Kamat			20			39		40	36
Átvett pénzeszköz								575	575
Intézményi működési bevételek:	49 235	54 035	50 020	38 235	45 035	44 883	41 841	46 496	45 187

Pályázatok

Támogatást nyújtó megnevezése	A támogatás célja:	A támogatás összege:	A támogatási szerződés kelte:
Filatelista Ifjúságért Alapítvány	Kovács Károly Tagkollégium: bélyegszakkör támogatása, albumlapok, filacsíkok, ragasztók, stb.	5 000	2003.06.10.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 122/2003.	Eszköz beszerzés	1 000 000	2003.10.10.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 154-7/2003.	Kovács Károly Tagkollégium (volt Ganz kollégium) lakószobáinak felújítása	1 000 000	2003.11.12.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Gyutai Csaba alpolgármester rendelkezésére álló keretösszegeből	Teleki Blanka Székhelykollégium „Ollós Nő” szoboralkotás	60 000	2003.11.16.
Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány	Kaffka Margit Tagkollégium: szakköri anyag	100 000	2003.10.29.
	Kovács Károly Tagkollégium: sportfelszerelés	44 000	
	Munkácsy Mihály Tagkollégium: digitális fényképezőgép	90 000	
	Teleki Blanka Székhelykollégium: CD magnó, diktafon	50 000	
Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztérium	Teleki Blanka Székhelykollégium: drog nélküli kollégista évekért	100 000	2004.
Magyar Külkereskedelmi Bank Rt	Teleki Blanka Székhelykollégium: „Ollós Nő” újraállítási munkálataihoz	514 000	2004.
Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány	Munkácsy Mihály Tagkollégium: főiskolások részére internetes hozzáférés biztosítása	45 000	2004.10.20.
Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány	Munkácsy Mihály Tagkollégium: főiskolások részére 8 férőhely kialakítása	500 000	2004.08.02.

Magyar Posta Rt	Kovács Károly Tagkollégium: bélyegszakkör, szakköri anyag	10 000	2004.01.30.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 151/2004.	Közoktatási Közalapítványhoz benyújtott könyvtárfejlesztési pályázat önrésze	104 000	2004.11.23.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 83/2004.	Teleki Blanka Székhelykollégium: tetőszigetelés Kaffka Margit Tagkollégium: kézműso kialakítása	900 000	2004.06.08.
Zala Megyei Közoktatási Közalapítvány	Könyvtárfejlesztés	415 000	2004.09.30.
Filatelista Ifjúságért Alapítvány	Kovács Károly Tagkollégium: bélyegszakkör támogatása, albumlapok, filacsíkok, ragasztók, stb.	5 000	2005.05.25.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 83/2005.	Eszközök beszerzése	500 000	2005.06.15.
Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány	Munkácsy Mihály Tagkollégium: főiskolások részére 8 férőhely kialakítása	500 000	2005.10.07.
Oktatásért Közalapítvány	Teleki Blanka Székhelykollégium: sport napok rendezvényei	130 000	2006.03.24.
	Kaffka Margit Tagkollégium: budapesti kirándulás	160 000	
	Kovács Károly Tagkollégium: kerékpárok, korcsolyacipők	140 000	
	Munkácsy Mihály Tagkollégium: kondicionáló gépek	140 000	
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 70/2006.	Munkácsy Mihály Tagkollégium kondicionáló gép	50 000	2006.05.03.
ZMJV Közgyűlése 327/2005.	Kollégium szobái és termei bútortáának cseréje	1 500 000	2006.08.02.
ZMJV Polgármesteri Hivatal Oktatási Bizottság 95/2005.	Eszközök beszerzése	600 000	2006.05.15.
Filatelista Ifjúságért Alapítvány	Kovács Károly Tagkollégium: bélyegszakkör támogatása, albumlapok, filacsíkok, ragasztók, stb.	5 000	2006.05.29.
Zala Megyei Közoktatási Közalapítvány	Egészséges életmód és a környezettudatos magatartás elsajátítását szolgáló kollégiumi programsorozat	250 000	2006.09.25.
Filatelista Ifjúságért Alapítvány	Kovács Károly Tagkollégium: bélyegszakkör támogatása, albumlapok, filacsíkok, ragasztók, stb.	6 000	2007.01.15.

3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

3.1 Erőforrások optimális felhasználása

(Ld. 1. sz. melléklet)

3.2 Építési és műszaki paramétereknek való megfelelés, az épületek állapota, helyiségek száma, bútortart, funkcionális megfelelés

A tagintézmények között a kollégiumok felszereltségét illetően jelentős különbségek vannak, ami a korábbi iskolához csatolás, illetve a nem megfelelő hatékonyságú gazdálkodás következtében jöhetett létre. Azonban még a legjobb komfortfokozatú tagintézmény berendezései, eszközei sem érik el a tanulók és a szülők részéről jogosan elvárható polgári otthon színvonalú kollégium szintjét.

A 60-70-es években készült épületek – a Kaffka Kollégium kivételével - mind tervezésben, mind kivitelezésben magukon viselik a kor stílusát, az akkori elvárásokat. A 4-6 ágyas szobákban történő elhelyezés kielégítőnek mondható a magyar kollégiumi viszonyok ismeretében, azonban a szobák komfortfokozata, bútorzata jelentős kívánnivalókat hagy maga után. Alapvető hiányosság, hogy már a tervezésnél sem számoltak a kollégiumokban elengedhetetlen közös helyiségek kialakításával, sőt több helyen tanári szobát sem terveztek. A hálók rendkívül kicsi mérete miatt – kevés kivétellel - az ágyakon és szekrényeken kívül tulajdonképpen nem fér el kiszolgáló bútortartó a szobákban. Ugyanakkor nagyon nagy szükség lenne polcok, kisebb szekrények, tanulóasztalok és székek, tükrök elhelyezésére. A legrosszabb körülmények a Kovács Károly tagkollégium „B” épületében (volt Ganz Kollégium) találhatók, ahol a folyosókon elhelyezett mennyezetig felfalazott szekrények eleve sötétté, komorrá teszik az épületet, emellett a szobák felszereltsége itt a legrosszabb állapotú.

Teljes körű felújításra a tagintézmények fennállása óta nem került sor. Leginkább a vizesblokkok használatát el a nagy igénybevétel következtében. Ezen túlmenően a szobákban a műanyagpadlók cseréje, a parkettás szobákban annak csiszolása, a világítás korszerűsítése, a lapos tetők szigetelése, a nyílászárók külső és belső festése, esetenként cseréje, a 20-30 éve használatban lévő heverők lecserélése, a kiszolgáló bútortartó (szekrények, székek, padok) felújítása, illetve cseréje, ágynemű cseréje további elvégzendő feladatot jelent.

Az épületek adottságai miatt a nagy többség számára a szilencium idején a tanulótermekben tanári felügyelettel történő tanulás jelent szinte egyetlen lehetőséget a másnapi felkészülésre, mivel a szobákban részben helyhiány, részben az anyagi lehetőségek korlátozottsága miatt nincs mód tanulóasztalok elhelyezésére.

A Munkácsy Mihály Tagkollégium alagsorában található a Ganz-Munkácsy SZKI iskola-múzeuma.

A 2003. 08. 01-vel létrejött integráció óta többszöri megkeresésünk, kérésünk, sőt konkrét megoldási javaslatunk (a Göcseji Múzeum igazgatója nyilatkozott arról, hogy átvinné a kiállítás anyagának múzeumi tulajdonban lévő részét, illetve helyet adna a tárlat fennmaradó részének is) ellenére sem sikerült a szakközépiskola igazgatóját rábírni arra, hogy tegyen eleget a Közgyűlés döntésének, és ürítse ki, adja át a Munkácsy Kollégiumban általa használt helyiséget.

Az iskola-múzeum értékes gyűjteményét 2003 óta egyetlen egy alkalommal sem látogatták meg a szakközépiskola diákjai, tanárai. 2005-ben egy nagyobb beázás alkalmával pedig csak a szerencsén múltott, hogy nem semmisült meg a teljes anyag.

3.3 Eszköz- és felszerelésjegyzékek való megfelelés

A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 7. sz. melléklete „Jegyzék a nevelési- oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről” alapján 2003 őszen az intézmény teljes körű felmérést készített a fenntartó utasítására. A felmérés célja volt, hogy megállapítsa a szükséges beszerzések összegét 2003 évi szinten, és a következő 5 évre ütemezze az intézmény számára biztosítható eszközöket és felszereléseket.

A Városi Középfiskolai Kollégiumban a szükséges beszerzések összege 2003 évi szinten 34.220.960,-Ft volt, mely összeg nem tartalmazta a hiányzó helyiségek értékét, melyet nem tudtunk megbecsülni.

A kollégium a 2003-2008 közötti időszakban a kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltakat teljesítését a fenntartótól kapott összeg határain belül maradván, és a megadott ütemezés alapján teljesíti.

Látható, hogy az ütemezés alapján 5 év alatt felhasználható összeg 14.250.000,- Ft, ami 19.970.960,- Ft-tal kevesebb, mint a 2003-ban kimutatott összeg. Sajnálatos módon a 2005-ben és 2006-ban az ütemezésben szereplő 2.450 ezer Ft összegek helyett csak a 2004 évi összeggel megegyező 950 ezer Ft-ot kapta meg a kollégium.

Az ütemezés alapján ebben a gazdasági évben helyiségek bútortartójának korszerűsítésére, cseréjére 2.200 ezer, taneszközökre 2.000 ezer Ft áll rendelkezésünkre.

Eszközök, felszerelések	2004				2005				2006				2007				2008			
	F	B	E	Összesen	F	B	E	Összesen	F	B	E	Összesen	F	B	E	Összesen	F	B	E	Összesen

Összes pénz	450	500	950	1.450	1.000	2.450	1.450	1.000	2.450	2.200	2.000	4.200	2.200	2.000	4.200
***	650	300		1.950	500		1.950	500		3.200	1.000		3.470	730	

***A Művelődési osztállyal történt egyeztetés alapján módosítjuk az éves összegek arányait a helyiségek bútorzata javára, mivel a kollégiumban taneszköz lényegesen kisebb mennyiségben szükséges.

A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelt 7. sz. melléklete „Jegyzék a nevelési- oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről” a kollégiumi lakószobák esetében 4-7 fős határértéket ad meg, emellett olyan kiszolgáló bútorzat (pl. ágyneműtartós ágy – szemben a meglévő emeletes ágyakkal - éjjeliszekrény, cipőtároló, tanulónként tanulószék, tanulóasztal, éjjeli lámpa) biztosítását, amit a szobákban elhelyezett 3-4 emeletes ágy, eleve nem tesz lehetővé. A Teleki Székhelykollégiumban a 4 ágyneműtartós ágy helyigénye szintén korlátozza ezeknek a bútoroknak a beállítását.

Feltétlenül meg kell említeni, hogy a kollégium helyiségeinek jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok - 19/2002. (V. 8.) OM rendelet a közoktatási intézmények elhelyezésének és kialakításának építészeti-műszaki követelményeiről - tartalmazzák.

Ezek alapján a tanulók hálólhelyiségeiben fekvőhelyenként legalább 4 m² alapterület, illetve 8 m³ térfogategységet kell biztosítani. Az emeletes ágy a fenti értékek szempontjából ugyan egy ágynak számít, azonban az ÁNTSZ bejárásai során készített mérései alapján igazolható, hogy csaknem valamennyi kollégiumi háló jóval alatta marad a kívánt alapterület és térfogategység mértékének.

A 2003. augusztus 1-vel megvalósult integráció alap gondolata és jövőre vonatkozó ígérete épp az volt, hogy az összevonással és a középtávú prognózisokból várható létszámcsökkenéssel a 4 tagintézményben megoldható lesz a tanulók 4 ágyas szobákban történő elhelyezése.

Az esetlegesen felszabaduló hálóból kisebb (jelenleg hiányzó) közösségi helyiségek kialakítása, színvonalasabb, komfortosabb, a 21. századi elvárásokhoz közelítő kollégiumi elhelyezés megvalósítása lehetséges, hosszútávon további létszámcsökkenés esetén pedig az egyik tagintézmény kiürítése, és az így keletkezett bevételből a megmaradt tagintézmények felújítása, modernizálása következhet.

3.4 Kollégiumi könyvtár

A Városi Középiskolai Kollégium jogelőd intézményei közül a Teleki Blanka Középiskolai Lánykollégium, Kaffka Margit Középiskolai Lánykollégium és a Kovács Károly Középiskolai Fiúkollégium rendelkezett könyvtárral.

A Városi Középiskolai Kollégium könyvtárát a még önálló Teleki Blanka Középiskolai Leánykollégium - több használaton kívüli helyiségből - pályázati lehetőségek kihasználásával és önerő felhasználásával 2000-ben alakította ki.

Az integráció után a tagintézmények megtartották könyvtári állományukat, de helyhiány miatt zárt szekrényekben tartják a könyveket, és csak korlátozott időben kölcsönöznek. A tagkollégiumokban nevelőtanárok reszort feladatként látják el a könyvtárosi munkát.

A kollégium könyvtárosi teendőit 1 fő főállású könyvtáros látja el heti 22 órában.

Az egyedileg, megrendelésre készített asztalok, polcok, a vitrin és a kölcsönző-pult kellemes környezetet biztosítanak a kikapcsolódásra, csendre illetve tanulásra vágyóknak.

A könyvtár jól felszerelt, a sokféle szak- és szépirodalom mellett a Zalai Hírlapot és sok folyóiratot olvashatnak rendszeresen kollégistáink, és használhatják fel munkájuk során a pedagógusok.

A könyvtárban megtalálható az un. „Szabadpolcos- és médiakiválasztó övezet”, amely magában foglalja a kézikönyvtárat, a szakirodalmat, a verseket, a folyóirat tárolót és a szépirodalmat.

Az „olvasóterem” 26 fő leültetésére alkalmas. Ez lehetővé teszi akár a csoportfoglalkozások, AJTP-s foglalkozások, szakkörök és korrepetálások megtartását, akár a csendes tanulást és természetesen a könyvekben való búvárkodást, olvasást is.

A munkát jól felszerelt technikai háttér is segíti: 1-1 db televízió, videó-és DVD lejátszó, CD-s rádió, 2db számítógép is található a könyvtárban Internet hozzáféréssel, amit a tanulók nemcsak szabad idejük eltöltésére, hanem komoly anyaggyűjtésre is felhasználnak.

A VKK könyvtárának állománya 2003-tól 2007-ig a következőképpen alakult:
könyveket és elektronikus dokumentumok száma 2003-ban: 7342 db
könyveket és elektronikus dokumentumok száma 2006-ban: 7599 db

Az állomány gyarapítására sajnos az intézmény költségvetésből nincs mód, ezért vásárlásunkat minden tagkollégium számára az Arany János Tehetséggondozó Program költségeinek terhére bonyolítjuk le.

A könyvtár rendelkezésére áll az „Elka” nevű program, melynek segítségével folyamatosan történik az állomány feltelepítése.

3.5 Speciális feltételek – mozgásukban akadályozottak lehetőségei

A Teleki Blanka Székhelykollégiumban 2004. nyarán került kialakításra mozgáskorlátozott férőhely, 4 769 138,- Ft értékben. A két szobából, fürdőből, főzőfülkéből álló, speciálisan kialakított férőhely 6 fő részére nyújt elhelyezési lehetőséget.

3.6 Pályázati lehetőségek kihasználása és eredményessége

A kollégium pályázati lehetőségei évről évre csökkennek azáltal, hogy nagyon sok országosan meghirdetett pályázat esetében kizárják a kollégiumi intézménytípust a pályázók köréből.
(Az elnyert pályázatok összesítését ld.2.3 A gazdálkodás eredményessége, hatékonysága)

2005-ben felfüggesztette tevékenységét az egyetlen országos szintű, a kollégiumok speciális működését támogató alapítvány, a Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány, illetve beolvadt a később létrejött Oktatásért Közalapítványba. Ez a tény tovább szűkítette a pályázati lehetőségeket.

Intézményünk az utóbbi években leginkább Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Oktatási és Ifjúsági Bizottsága által az iparüzési adó címzett adórésze terhére kiírt pályázatokon tud részt venni. Fontos szempont, hogy ezeknél a pályázatoknál nem kell kötelező önrésszel rendelkezni a sikeres szerepléshez.

Sajnálatos, hogy a Zala Megyei Közoktatási Közalapítvány pályázataiban már 25%-os önrészt kell biztosítani, illetve 6 %-os pályázati díjat kell befizetni. Ezen okból, illetve a jelentős költségvetési elvonás miatt intézményünk ebben a tanévben már nem tudott a Közalapítvány pályázati programjain részt venni

Annak ellenére, hogy egyre szűkülnek a pályázati lehetőségek és források intézményünk kiemelkedően közhasznú „Vidéki Gyermekéért” Alapítványa minden lehetőséget megragad annak érdekében, hogy segítse a kollégiummal kapcsolatos fejlesztéseket, beruházásokat és a kollégista diákok hétköznapijait színesítő programok megvalósulását.

Az elmúlt években alapítványunk többször sikeresen pályázott: uszodai pályabérlet és tornaterem bérlet, úszásoktatás finanszírozására, karitatív tevékenységet végző diákok kirándulásának finanszírozására, működési célú támogatásra (számítógép vásárlása), kollégiumi kulturális és sportrendezvények (kollégiumi sport napok) finanszírozására stb.

4. Humán erőforrás

4.1 Továbbképzési normatív támogatás felhasználása

A 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet értelmében a kollégium a pedagógus létszám után kötött felhasználású támogatást kap a pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatására.

A támogatást gazdasági évre igényli az intézmény, figyelembe véve az október 1-én állományban lévő pedagóguslétszámot.

Az elmúlt három évben 39 pedagógus után igényelt normatívát az intézmény, melynek összegével a fenntartó felé minden évben maradéktalanul elszámolt.

A normatív hozzájárulás összegét a kollégium - 2006. év kivételével - maradéktalanul felhasználta. A 2006-ban fel nem használt normatíva összegére visszafizetési kötelezettség áll fenn a fenntartóval szemben, mely összeget a pénzmaradvány terhére az intézmény 2007. évelején visszautalta.

Az intézmény a hozzájárulás felhasználását, az elszámolás alapjául szolgáló nyilvántartásokat a megfelelő adattartalommal és ellenőrizhető módon készítette el.

4.2 A továbbképzések megvalósítása, a pedagógusok szakmai végzettsége

Intézményünkben tudatos humánerőforrás fejlesztés működik, a belső képzési rendszer kihasználásával és a pedagógus-továbbképzési rendszer kínálta lehetőségek figyelembevételével.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 19. § (8.) rendelkezik arról, hogy a pedagógusok hét évenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vegyenek részt.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet – a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről – előírja, hogy az intézmény pedagógusai számára középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot kell készíteni.

Ugyanezen rendelet 1. § (3.) előírja az intézményvezetők számára – március 15-ig – egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási terv elkészítését.

A kollégium igazgatója minden év február 1-ig körlevélben értesíti a tagintézményi nevelőtestületeket a beiskolázási tervbe történő jelentkezés módjáról, határidejéről, az elsődlegesen támogatandó továbbképzési irányokról. A pedagógusok egyéni továbbképzési igényeivel szemben az intézményi szükségletek a döntőek.

Előnyben részesülnek a következő kiemelt területek, képzési irányok:

- kollégiumpedagógiai ismeretek, módszertani kultúra fejlesztése
- egyetemi kiegészítő szak, illetve egyetemi végzettség megszerzése
- minőségfejlesztési ismeretek

Az 1998-2005. közötti első hét éves továbbképzési ciklusban a továbbképzési követelményeket minden pedagógus teljesítette.

A pedagógusok rendelkeznek a munkakörük betöltéséhez szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. A főiskolát végzett kollégák közül többen elvégezték adott szaktárgyukból az egyetemi kiegészítő képzést, hogy megszerezzék a középiskolai tanári végzettséget. A 36 fő pedagógus közül 9 fő szerzett szakvizsgát közoktatási vezető szakirányú továbbképzés keretében.

4.3 Esélyegyenlőségi terv megléte, megvalósulása

Az intézményben először 2004. december 17-én készült esélyegyenlőségi terv, melynek hatálya 2006. június 30-án lejárt. A felülvizsgálat során a megállapodást az aláíró felek a 2006. szeptember 30-tól 2008. június 30 -ig tartó időszakra fogadták el .

Az intézmény a foglalkoztatás során kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségi állapota miatt bekövetkező közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

A munkáltató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. Az intézmény a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

Az intézmény a foglalkoztatási viszony keretei között is a partnerség elvének érvényesítésére törekszik. A munkáltató és a dolgozók kapcsolatait és a fenti elveket tükrözi a Kollektív Szerződés.

Az esélyegyenlőségi terv feladatainak koordinálásáért az esélyegyenlőségi referens felel. Személyét az intézmény vezetője nevezi ki, a szakszervezettel történő előzetes egyeztetés alapján.

5. Intézményi mutatók

5.1 Jelentkezettek és felvettek aránya

A kollégiumi felvétel a tanulói jogviszony fenntartásáig, egyébként egy tanévre szól, ezért a kollégiumi felvételi kérelmeket évente meg kell újítani.

A megújított kérelem elbírálása – a diákönkormányzat véleményének meghallgatása után – az igazgató joga és feladata.

Kollégiumi tagsági viszonyt tanévenként kell létesíteni, ami jognyilatkozatra képes személy által kitöltött és aláírt jelentkezési lap benyújtásával jöhet létre. A jelentkezési lapot általában a tanév megkezdése előtt kell benyújtani, de lehetőséget biztosítunk a tanév ideje alatti kollégiumi viszony létesítésére is.

Betöltetlen férőhely esetén – szabályosan kitöltött jelentkezési lap benyújtása után – a nappali tagozatos tanulói jogviszonnyal rendelkező, az intézménybe először jelentkező diákokot fel kell venni.

Zalaegerszeg város által fenntartott középiskolák tanulóinak felvételi kérelmét - helyhiány miatt - 2003-2007. között nem kellett elutasítani.

5.2 Férőhely kihasználtság

Az intézmény tanulólétszáma 2003/2004. tanévben 827 fő volt. A következő két tanévben ez 796 főre csökkent, majd a 2006/2007. tanévben ismét emelkedett 815 főre.

A férőhely kihasználtság kiszámításához az alapító okiratban szereplő 973 fő létszámot csökkenteni kell a főiskolai hallgatók mindenkorai létszámával. A PTE Egészségügyi Főiskolai Karának 64 hallgatója állandó létszámot jelent, míg a BME Gépészmérnöki Karának hallgatói közül 2003/2004. és 2004/2005. tanévben 24 főt helyezett el a kollégium, 2005/2006. és 2006/2007. tanévekben ez a létszám 32 főre emelkedett.

Ezek alapján a Városi Középiskolai Kollégium férőhely kihasználtsága az utóbbi 4 tanévben a következőképpen alakult:

2003/2004. tanév	93%
2004/2005. tanév	90%
2005/2006. tanév	91%
2006/2007. tanév	93 %

A férőhely kihasználtság kapcsán feltétlenül meg kell említeni, hogy a kollégista tanulók elhelyezése általában 6 ágyas – 70%-ban emeletes ágyas - szobákban történik.

A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelt 7. sz. mellékletét képező „Jegyzék a nevelési- oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről” című dokumentumban foglaltak indokoltá tennék a további létszámcsökkentést.

A következő táblázatok a Városi Középiskolai Kollégium 2006/2007. tanévi tanulólétszám adatait tartalmazzák évfolyamok, iskolatípusok szerint tagintézményenkénti bontásban.

Létszámadatok 2006. október 1.										
Tagkollégium neve	évfolyam								Összesen	Férőhely
	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.		
Kaffka Margit	2	39	27	44	40	30	8		190	182
Kovács Károly		62	41	40	37	20	26		226	305
Munkácsy Mihály	2	44	21	25	15	8	14	2	131	236-96*
Teleki Blanka		88	40	40	35	38	24	3	268	250
Összesen	4	233	129	149	127	96	72	5	815	973-96=877*

* 96 fő főiskolai hallgató

Létszámadatok iskolatípusok szerint tagintézményenként 2006. október 1.					
	Kaffka	Kovács	Munkácsy	Teleki	Összesen

	Tagkollégium	Tagkollégium	Tagkollégium	Székhelykollégium	
Általános iskola	0	0	2	0	2
Szakközépiskola 9-12.	39	88	80	125	332
Szakközépiskola 13-14.	33	42	24	65	164
Speciális szakiskola	0	3	0	0	3
Szakiskola	20	46	19	35	120
Gimnázium	98	47	6	43	194
Összesen	190	226	131	268	815

6. Nevelés, fejlesztés, hozzáadott érték

A nevelési feladatok teljesítésének fontos eleme pedagógusaink módszertani önképzése és továbbképzése.

Diákjaink számára fontosnak tartjuk tanulásmódszertani foglalkozások szervezését a kollégiumi foglalkozási keretrendszerben megfogalmazott kötelező óraszám felül (a szabadon választható foglalkozások közé a legtöbb nevelőtanár illeszt be tanulást segítő foglalkozásokat) is.

A korrepetálást végző szaktanárok az adott tantárgy tanulását segítő módszereket, technikákat is bemutatják diákjaiknak a konkrét tantárgyi ismeretek feldolgozása mellett.

Intézményünk fő feladatának a felzárkóztatást tekintjük, mert diákjaink elsősorban Zala megye aprófalvas településeiről érkeznek hozzánk, ahonnan különféle felkészültségbeli hátrányokat hoznak magukkal.

A tehetségek felismerése és kiválasztása a csoportvezető nevelőtanárok feladata, mert az egyéni törődés során diákjaikat ők ismerhetik meg.

A csoportfoglalkozások több témája a személyközi kapcsolatok megismerésére, fejlesztésére, a probléma megoldó és konfliktuskezelési technikák gyakorlására, a másság elfogadtatására és a tolerancia fejlesztésére helyezi a hangsúlyt.

A kollégium hagyományainak ápolása: Névadó Napok, Mikulás-est, gyertyafényes karácsonyi műsor és vacsora, kollégiumi ballagás, Tini Nap, Kollégiumi Napok rendezvényeinek megszervezése során valósul meg.

A Teleki Székhelykollégium diákjai sok éve önkéntes karitatív tevékenység keretében nyújtanak segítséget a város rászoruló, idősebb embereinek.

Karácsonyi irodalmi műsorukat az idős emberek otthonában és a gondozóházban is évről-évre bemutatják. Hagyománnyá vált a zalaegerszegi Gyermekotthon kis lakóinak megajándékozása karácsonykor a kollégisták által felajánlott játékokkal, könyvekkel.

A tagintézmények által a tanév során meghívott vendégek között művészek, egyházi személyek, közéleti szereplők, újságírók, kiemelkedő teljesítményt elért gyerekek és felnőttek egyaránt rendszeresen szerepelnek, lehetőséget adva diákjainknak ismereteik, tapasztalataik bővítésére, színesítésére, ezáltal önmaguk alaposabb megismerésére is.

Elsődleges célunk, kialakítani diákjainkban, hogy a tanulás ne csak kötelesség, hanem igény legyen, ezért a tanulásmódszertani foglalkozásokon elsősorban arról kívánjuk meggyőzni a kollégistákat, hogy a tanulás tanulható.

Talán a legjobb példával maguk a tanárok szolgálnak mert tudták, látták a diákok, hogy ők is tanulnak, vizsgáznak, a „lifelong learning” jegyében.

A pályaelemző csoportfoglalkozásokon célunk elérni, hogy az egyéni érdeklődés, a beállítottság legyen az alapja a pályaválasztásnak. A kollégiumi foglalkozások kötelező tervében és a nem kötött témájú foglalkozások között egyaránt megtalálható önismereti foglalkozásokon egyaránt szerepeltetünk szituációs játékokat, a munkavállalással kapcsolatos tudnivalókat, szót ejtünk az állásinterjúk illetményéről. Tevékenységünk körébe tartozik szórólapok, ismeretterjesztő anyagok, a Foglalkozási Információs Tanácsadó ismertetőjének elhelyezése a kollégiumban, a napi sajtó, a média szerepének hangsúlyozása a munkakeresésben.

Az ezredfordulós, uniós elvárásokat (diploma, nyelvvizsga, jogosítvány) tudatosítjuk a diákokban. A tanári kar nyelvszakos (és idegen nyelv ismerettel bíró)összetétele alapján (angol, orosz, német, francia) sikeresen támogathatja a diákok nyelvi felkészülését.

7. Hatékonyság

7.1 Kéthavi tanítási időkeret

A közoktatási törvény 1. számú melléklete Harmadik rész II./6 alapján a 2006/2007. tanévtől jelentős változás következett be a pedagógusok foglalkoztatását érintően.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkáját - a munkaidőkeretre vonatkozó rendelkezések [Mt. 118/A. §] alapulvételével - oly módon kell megszervezni, hogy a pedagógus a heti kötelező óraszám egy tanítási évre jutó időkeretét teljesíteni tudja. Ehhez a munkáltató a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkáját kéthavi tanítási időkeret kialakításával szervezi meg.

A tanítási időkeretet a következők szerint kell megállapítani: a két hónapra jutó tanítási napok számát meg kell szorozni a pedagógus-munkakörre megállapított heti kötelező óraszám egy ötödével. A tanítási időkeretet az adott tanítási napra tervezett órák számának megfelelően csökkenteni kell minden olyan kieső tanítási nap után, amely az Mt. 151. §-ának (2) bekezdésében megjelölt távollét napjaira, a keresőképtelenség időtartamára.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fenntartó jóváhagyásával meghatározhatja azokat a távolléteket, amelyekkel a tanítási időkeretet csökkenteni lehet. A tanítási időkeret teljesítésénél a ténylegesen megtartott, továbbá a pedagógus heti kötelező órájának teljesítésébe beszámítható órák vehetők figyelembe. A rendes munkaidőn belül végzett tanításért óradíj a tanítási időkereten felül teljesített többletanításért állapítható meg.

Az új munkaszervezési forma bevezetése nem volt zökkenőmentes, különösen az jelentett problémát intézményünk számára, hogy a kéthavi tanítási időkeret kiszámításához megalkotott képlet heti 5 munkanappal számol, míg a kollégiumban - a sajátos munkaszervezés miatt – a heti 4 napos munkabeosztás a jellemző.

További gondot jelent, hogy a kéthavi időkeret általában nem azonos 8 héttel, mert azon felül tört hetet is magába foglal. A kötelező óraszám egyötödével való szorzás csak 8 hetes időtartamot tekintve mutat olyan eredményt, amely összességében független a pedagógus kötelező óráinak napi beosztásától.

Ha a tört hét napjain a kötelező óra egyötödénél kevesebb órát kell tartani, a tanítási időkeret teljesítésének megállapításakor többletóra, ha pedig az egyötöd óráznál magasabb a tervezett napi kötelező óra, mínuszóra keletkezik.

Így következett be intézményünk esetében, hogy egy-egy kéthavi ciklusban akár 10 többletóra is keletkezett több pedagógus időkeretének teljesítésekor anélkül, hogy az illető a ténylegesen megtartott kötelező óráin felül dolgozott volna.

A törvény bevezetése a hatékonyabb munkavégzés és munkaidő kihasználás megvalósítására intézményünkben a fentiek alapján nem érte el a célját.

7.2 Belső értékelés –Auditálás

Az intézményben rendszeresen, tervezett módon belső értékelés folyik annak érdekében, hogy kiderüljön

- az intézményi működés mennyire felel meg a szabályozásnak,
- az alkalmazott folyamatok – beleértve azok szabályozását is – mennyire hatékonyak, célszerűek, mennyiben segítik az intézményi célok megvalósulását.

A belső értékeléseket igyekszünk úgy megszervezni, hogy 3 évente legalább egyszer minden folyamatra sor kerüljön, de a kulcsfontosságú folyamatok értékelése ennél gyakoribb legyen.

Az előző tanévben került sor először belső auditok elvégzésére a megtervezett belső auditálási folyamat működtetésével, gyakorlatban való kipróbálásával. A belső értékelésekben auditorként a kollégium Támogató Csoportjának tagjainak vettek részt. Az auditálást a 2006/2007. tanévben is folytattuk.

Az auditálásokról készült jelentések, értékelések, tapasztalatok, valamint a javaslatok alapján elkészített intézkedési tervek szerves részei az IMIP végrehajtásának értékelését összefoglaló éves beszámolóknak.

8. Pedagógiai program céljainak megvalósítása

8.1 Környezeti nevelés megvalósítása

A kollégiumokban folyó környezeti nevelés célja, hogy felkészítsen a fenntartható, környezettel harmonikus életvezetésre.

Képesse kell tennünk tanítványainkat a környezetet terhelő tevékenységek felismerésére, ezek csökkentésére, a környezeti problémák és konfliktusok kezelésére, lehetőség szerinti megoldására. Ösztönözzük a tanulókat a környezet védelmére, arra, hogy tartózkodjanak környezetük káros terhelésétől, utasítsák el mindazt, ami környezetünk állapotát rontja.

Csoportfoglalkozások alkalmával igyekszünk világossá tenni a diákok számára, hogy környezetünk használata életvezetésünk meghatározó része, a környezetünkkel való kapcsolatunk jelentősen befolyásolja közérzetünket, életünk kilátását, minőségét.

Célunk, hogy a tanulók legyenek képesek társaikkal együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét, tekintsék kötelességüknek a környezet védelmét.

Ne hagyják figyelmen kívül személyes életterük kialakításában a környezetbarát módokat, részesítsék előnyben a természetes, újra hasznosítható anyagokat.

8.2 Az egészséfes életmódra nevelés megvalósítása

A kollégiumi foglalkozások keretében szerint az életmód, életvitel, háztartási ismeretek foglalkozásai csoportonként a kötelező óraszám szerint előírás betartásával történik.

A háztartási ismeretek elsajátítására (tankonyhában) gyakorlati tevékenység keretében tanári irányítás és felügyelet mellett van módjuk a diákoknak, ahol megismerhetik az egészséges táplálkozás alapjait.

A Városi Középiskolai Kollégium valamennyi érdeklődő diákjának bevonásával kerül megrendezésre minden évben a Wellness-, Egészség és Sport Napok rendezvénysorozat programjainak megvalósítása.

A Stúdium Színház egészségnevelő (drog, konfliktuskezelés témakörökben) drámapedagógiai módszereket, eszközöket alkalmazó, a résztvevőktől interaktivitást igénylő foglalkozásai az első évfolyamos kollégisták számára évente visszatérő alkalmak.

Az egészségnevelési munkákért felelős nevelő a városi ifjúsági védőnőt különböző témájú foglalkozások megtartásának céljából rendszeresen vendégül látja a tanulócsoporthoz igénye szerint.

A sport reszortterület szervezésével ellátott pedagógusok rendszeresen tartanak aerobic foglalkozásokat, szerveznek házi bajnokságokat, versenyeket, gyalog- és kerékpártúrákat a város különböző kirándulási helyeire. Uszodai pályabérlettel és tornaterem bérlettel kollégistáink heti egy-egy órában egyéb formáit is kipróbálhatják a testmozgásnak.

8.2 Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység működése

A kollégium küldetése, hogy próbálja megakadályozni az esélyegyenlőség kialakulását, illetve csökkentse a meglévő különbségek mértékét.

A kollégiumba kerülő gyermekek eleve hátrányból indulnak, hiszen családjuktól el kell szakadniuk, mert az iskola, melyet választottak, nincs a lakóhelyükön.

Diákjaink között egyre több olyan gyermek található, aki hátrányos helyzetű, vagy veszélyeztetett, akinek a szülei munkanélküliek, akinek a szülei elváltak. Gyakran érzékelhető valamilyen családi helyzetromlásból kialakult neveltségi hátrány. Nagy gondot jelent a hátrányos helyzetű növendékek felkutatása, hátrányaik csökkentése, helyzetük javítása, segítségük.

Intézményünkben a szociális, anyagi, a kulturális, műveltségi, a földrajzi, lakókörnyezeti hátrányokat, ill. ezek együttes megjelenési formáit, a halmozottan hátrányos helyzet mutatóit ismerhetjük fel, ezek jelentkeznek nevelési és oktatási problémaként.

Ezért a gyermek- és ifjúságvédelem elsődlegesen a gyermekek és a fiatalok hátrányos helyzetű és veszélyeztetett csoportjait célozza meg, valamint az általános prevenció tartozik tevékenységekörébe.

A kollégiumnak mint jogi személynek kötelessége:

- a gyermeki jogokat védelmezni,
- segítséget nyújtani a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez,
- gondoskodni a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről,
- mindenben a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva eljárni,
- kapcsolatot tartani és együttműködni a gyermekvédelmi intézményekkel

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában nehézséget jelent intézményünknek, hogy nincs lehetőségünk ifjúságvédelmi felelős foglalkoztatására.

8.4 Esélyegyenlőség megvalósulása, hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés

A közoktatásról szóló törvény 53. § (7) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozások megvalósítása:

Egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás igénybevételét írjuk elő - illetve tagintézményenként eltérően javasoljuk ennek igénybevételét intézményünkben - azoknak a tanulóknak, akiknek a félévi vagy tanév végi eredménye elégtelen vagy csupán elégséges volt valamely tantárgyból.

A tanulmányi eredményeket a csoportvezető nevelőtanárok havi rendszerességgel regisztrálják az iskolai osztályozó naplóból, így a szorgalmi időszakban is korrepetálásra kötelezheti a csoportvezető nevelőtanár azt a diákot, akinél tanulmányi eredményromlás jelentkezik. A valamely tantárgyból egyéni igény alapján javítani szándékozó diákoknak is módjukban áll felkeresni korrepetálási időben a szaktanárokat.

A szaktanári összetétel alapján az alábbi tantárgyakból tudunk kollégiumunkban korrepetálást, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat tartani: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, német, angol, francia, fizika, biológia, földrajz, kémia, számítástechnika, rajz, ének, műszaki szakmai tárgyak.

A havonkénti jegy-kiírások vagy előre egyeztetett időpontok alapján – személyesen vagy telefonon – a csoportvezető nevelők konzultálnak diákjaik tanulmányi előmeneteléről és magatartásáról az osztályfőnökökkel, szükség esetén (tanulmányi eredményromlás, tanulási nehézségek, magatartási problémák, igazolatlan órák stb.) a szaktanárokkal is.

Tanulópárok elsősorban tanulócsoportokon belül önkéntes alapon szerveződnek, jellemző egy-egy tantárgykör (pl. reál tantárgyak köre) feldolgozására alakult kisebb csoportok (2-3 fő) folyamatos, egymást segítő együttes tanulása.

A szakkörök, érdeklődési körök (kézműves műhely, zene, rádiós, újságíró, médiaismeret és kommunikáció, irodalmi kör, filmklub, helyesírás, önismeret, sport, idegen nyelv, informatika, vendéglátás, háztartási ismeretek, horgász) kiemelt feladata a speciális képességek fejlesztése.

Nevelőtanári, szaktanári feladatként fogalmazzuk meg a diákok pályázatíró tevékenységének támogatását, különféle megmérettetéseken (pl. kiállítások, szavalóversenyek, ünnepségek stb.) való szereplésre való ösztönzését, felkészítését.

A tehetség megmutatására intézményen belül a különféle hagyományos rendezvényeinken (irodalmi műsorokban való szereplés – elsősök köszöntése, karácsonyi műsor, farsang, ballagási műsor, teaházi beszélgetések, kollégiumi újságban történő bemutatás stb.) nyílik lehetőség.

Az egyéni törődések alkalmával külön hangsúly helyeznek a csoportvezető nevelőtanárok a kollégisták érdeklődési irányának feltérképezésére. A motiváció, az elkötelezettség erősítése, a tanulók feladatai, munkái, tanulásuk, értelmiségi pályájuk iránt, csoportos és egyéni törődések alkalmával történt folyamatos pozitív ráhatással, ösztönzéssel, a tanulás, munka, tehetség kiaknázás fontosságának hangsúlyozásával, állandó kontroll és visszajelzések mellett.

A legnagyobb öröm, mikor diákjainkat teljesítményeik alapján elismerésben tudjuk részesíteni. Ilyen alkalmak voltak: kollégiumi rendezvényeken való eredményes részvétel, sportversenyek, kiemelkedő tanulmányi eredmények (félévi év végi), kulturális rendezvényeken történő eredményes szereplés, példamutató és önkéntes segítőkészség, aktív DÖK munka. Korlátozott anyagi lehetőségeink miatt elsősorban szóbeli és írásbeli dicséretet kapnak a jól teljesítő tanulók.

A „Vidéki Gyermekekért” Alapítvány tanulmányi ösztöndíja félévente a jó tanulmányi eredmény és a szociális rászorultság alapján segíti az arra érdemes diákokat.

„A kollégisták az időskorúakért” karitatív munkában részt vevő lányok számára tevékenységük elismeréseként a Teleki tagintézmény – alapítványának nyertes pályázata segítségével – 2 napos belföldi kirándulást szervezett.

8.5 Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja keretében tanulmányokat folytató diákok számára a program ütemezése alapján foglalkozások szervezése, megtartása fontos feladata azon tagintézmények nevelőinek, ahol a diákok elhelyezést nyertek.

Kollégiumunk pedagógusai önismereti, személyiségfejlesztő tréning megtartásával, életmód- és életvitel foglalkozásokkal, kollégiumi szakköri foglalkozásokkal, szakemberek által tartott előadásokkal és érdekes programokkal nyújtanak segítséget a diákoknak a felzárkózásban, kreativitásuk, tehetségük kibontakoztatásában.

A rendszeres színházi előadások, mozi látogatások, zenei koncertek, rendezvények, kiállítások, múzeumi látogatások, az uszodai pályabérlet és a tornaterem-használat adta lehetőségek, mind-mind azt a célt szolgálják, hogy diákjaink életmódja, életvitele, műveltsége és személyisége a megfelelő módon formálódjon és fejlődjön. Szakemberek bevonásával segítjük a későbbiekben a diákok pályaválasztási elképzelésének, továbbtanulási terveinek megvalósulását. A program keretében gépjárművezetői jogosítványt, ECDL bizonyítványt és nyelvvizsgát is szerezhetnek a diákok.

A kollégiumi bentlakásos hétvégeken színes programok biztosítják a helyes életmód, életvitel elsajátítását, ismereteik bővítését, szabadidejük hasznos eltöltését.

8.6 Szabadidő szervezése

Kollégiumpedagógiai nevelési funkcióink közt a legfontosabbak: a szocializáció, a személyiség formálása, az értékközvetítés és az életmód mintaadás.

Napi munkánk során mindezeket szem előtt tartva végezzük a szabadidő szervezését, kulturált eltöltését is. Tanévkezdéskor a nevelőtestület által meghirdetett szakkörkínálat és ajánlat alapján minden kollégistánknek lehetősége nyílik arra, hogy tehetségének és érdeklődési körének megfelelően kapcsolódjon be a kollégiumi programokba.

Ezek az egyéni készségek és képességek fejlesztését szolgáló foglalkozásokon túl kollégistáinknak még külön lehetőségük van arra, hogy hagyományos kollégiumi ünnepeken szerepelhessenek. A szakköri és egyéb kollégiumi foglalkozások és programok újabb és újabb módszerek és eszközök bevonásával nagyon eredményesen fejlesztik a diákok kreativitását és önkifejezési módjukat.

Az ismeretszerző, a kulturális és a művészi kommunikáció ezen formáinak napi gyakorlása biztosan meghatározó és használható érték marad számukra.

Intézményünk rendszeresen bekapcsolódik a város oktatási-nevelési intézményei által szervezett programokba. A tagkollégiumok névadóinak tiszteletére rendezett programok (diákversenyek, kiállítások, műveltségi és kulturális vetélkedők stb.) lehetővé teszik az intézmények már kialakult hagyományrendszerének ápolását, fejlesztését. A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a város középiskolásainak szervezett programokat (vetélkedősorozatok, városi farsang, diákönkormányzatok tagjainak találkozója és fóruma stb.) és azokba lehetőségeink és a diákok érdeklődésének megfelelően be is kapcsolódunk.

9. Vezetés

9.1 Az intézmény szervezeti felépítése, kultúrája

Az intézményvezetés szervezetét döntő módon meghatározza, befolyásolja az intézmény alapfeladata és az alapfeladatokra létrehozott szervezeti egység.

A kollégiumban garantálni kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását abban az időszakban, amikor az intézményben tanulók vannak. A tagintézmények esetében ez okozza a legfőbb gondot, mivel nincs helyettes.

Az intézményvezetés ideális szervezetének kialakítása érdekében, valamint gazdaságossági és pedagógiai megfontolásból – már kollégiumigazgatói hatáskörben – az öt integrált intézményen belül újabb összevonást valósítottunk meg. Ennek értelmében – ebben közrejátszott a földrajzi közelség is – a Kovács Károly és a Ganz Ábrahám Tagkollégiumokban egy tagintézmény-vezető végzi az összevont nevelőtestület irányítását. A felszabadult tagintézmény-vezetői státusz teremtett lehetőséget egy fő pedagógiai és általános igazgatóhelyettes alkalmazására.

Az igazgatótanács megalakítását a jelenleg érvényben lévő törvény csak a többcélú intézmények esetében teszi kötelezővé. Ennek ellenére megalakult a Kollégiumi Tanács, melynek tagjai: kollégiumigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezetők, gazdasági vezető. Ez a testület hozza a stratégiai döntéseket és hangolja össze a tagintézmények munkáját.

A tanács heti rendszerességgel munkaértekezletet tart. Érdemi döntés bármely tagkollégiumot érintő szakmai-, gazdasági, szervezeti ügyekben csak a velük való egyeztetés, véleményeztetés után történik. Egyes napirendi pontokra meghívást kapnak: szakszervezet elnöke, közalkalmazotti tanács elnöke, diákönkormányzat képviselője. A munkamegbeszélések napirendjei nem kötöttek, nem előterjesztések kerülnek megtárgyalásra, hanem operatív munkamegbeszélés folyik.

A közoktatásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján a közoktatási intézmény feladatai két nagy csoportra oszthatók, s ennek megfelelően a feladatot ellátók – még a legegyszerűbb intézmény esetében is – legalább két részre oszthatók: a vezetői feladatokat ellátókra, illetve az alapfeladatot ellátókra.

Az egyes feladatok szerint elkülönülők alkotják a vezetési-szervezeti egységet és az intézményi egységeket. Ezekhez kapcsolódnak a különböző funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egységek, kiszolgáló egységek, érdekképviselők.

Az alkalmazottak szervezeti egységei

- Az intézményi szakmai feladatellátás megvalósítója a tantestület.
- A tagintézmények szakmai munkáját a tagintézményi nevelőtestület végzi.
- A szakszerű költségvetési gazdálkodás érdekében az intézmény gazdasági csoportot működtet.
- A technikai háttérteendők ellátására
 - gondnok,
 - fűtő,
 - portás,
 - takarító,
- karbantartó munkakörökben foglalkoztat alkalmazottakat.

A tanulók szervezeti egységei

- Az intézmény tagkollégiumaiban elkülönítetten valósítja meg a tanulókkal kapcsolatos gondoskodást, törődést.
- Az otthonos mikrokörnyezet alapegysége a hálósoba közössége.
- A Közoktatási Törvényben meghatározott nevelési-, oktatási kötelező feladatok színterei a szervezett tanulócsoporthoz.
- Az intézmény által javasolt (törvény szerint ajánlott) tevékenység színtere a diákkör és a szakkör.
- A demokratikus mikro-társadalom alapegysége a szoba-közösség, tanulócsoporthoz, szakkör, melyekre épül a kollégium választott tisztségviselőkből álló diákönkormányzata.

A gazdasági szervezet felépítése

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját gazdasági szervezetének kell megoldani a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a

kézzpénzkezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

A Városi Középiskolai Kollégium önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely alapító okiratában megosztja a tagintézményei közti feladatokat. Az elemi költségvetés, valamint az elemi beszámoló készítése, illetve az évközi adatszolgáltatás a Városi Középiskolai Kollégium feladata.

A tagintézmények helyett a számviteli-, nyilvántartási- és adatszolgáltatási feladatokat, a munkaügyi feladatokat a készletek analitikus nyilvántartása kivételével a Városi Középiskolai Kollégium végzi. A tagkollégiumok tartják nyilván a 2.000,- Ft és az 50.000,- Ft közötti egyedi értékű eszközöket mennyiségben. A tagkollégiumok vezetői minden hónap 20-ig a havi tervezett felhasználásról likviditási tervet nyújtanak be. A likviditási tervben csak az éves költségvetésben megállapított kiadásokra lehet pénzt igényelni. Az intézményi gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira kialakított és működtetett, folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét, valamint ellenőrzési nyomvonalát a belső ellenőrzési szabályzat és az ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézményvezető szakmai eredményei

Az intézmény irányításával ZMJV Közgyűlése 2003. augusztus 1-től Ujváriné Kovács Magdolnát bízta meg előbb egy tanévre, majd a magasabb vezetői állásra kiírt pályázat eredményeként 2004. augusztus 1-től integrált kollégium kinevezett igazgatója lett.

2004-2006 között sikeres elvégezte a BME és a ZMMPI közös szervezésében a közoktatási vezető szakirányú továbbképzést és szakvizsgát tett.

Az integráció óta eltelt évek során sokat tett a tagintézmények műszaki feltételeinek, körülményeinek további javításáért (komfortfokozat emelése, egyéni mozgástér növelése), az azonos feltételek megteremtéséért a ma még nagyon különböző technikai színvonalú szervezeti egységekben.

Az intézményvezető szakmai munkájának célja, hogy – vezetésével - a tantestülettel karöltve a kollégium meg tudja valósítani a családok növekvő igényéből fakadó fokozott elvárást, hogy gyermekeik otthonos körülmények között kapjanak lehetőséget a közösségi együttlétre, kialakítva a családi élethez, a munkába álláshoz szükséges önállóságot, emberi tartást, szellemi többletet.

Tevékenységének eredményeként sikerült Zala megyében megszervezni a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség működéséhez, munkájához való csatlakozást, - valamint az országban az elsők között – a Kardos László vándorkiállítás megrendezésének megszervezését.

Munkájának elismeréseként 2003-ban elnyerte a kollégiumi szakma legrangosabb kitüntetését, a Kardos László emlékérmét.

2005-ben Zalaegerszeg Város Közgyűlése „Zalaegerszegért Díj”-jal ismerte el kollégiumpedagógiai tevékenységét.

10. Társadalmi hatások

10.1 Intézményi együttműködés, kapcsolattartás

Kollégiumunkban - két jelenlegi tagintézményünkben - már 2002-ben elkezdük a partnerközpontú működés kiépítésének munkálatait, melynek köszönhetően a COMENIUS 2000 program keretén belül felmért partnerigényeket és eredményeket beépítettük a mindennapi munkánkba.

Pedagógiai munkánk céljainak szempontjából évről évre újra felülvizsgáltuk kollégiumunk partneri körét, így a már meglévő listánkat bővítjük, aktualizáljuk.

Új partnerkapcsolatok kialakításában és a már meglévők fenntartásában a kollégium továbbra is nyitott és kezdeményező, mert nevelőtestületünk számára is egyértelmű, hogy színvonalas szakmai, pedagógiai munka és kiszámítható működés csak akkor lehet igazán eredményes és sikeres, ha a megrendelők és a felhasználók igényeit, elvárásait is folyamatosan figyelembe vesszük.

Törekvéseink legfőbb célja, hogy valóban eredményes partner kapcsolatot építhessünk ki a szülőkkel, hozzátartozókkal, iskolai szaktanárokkal, osztályfőnökökkel.

Reméljük, hogy munkánk eredményeként a közeljövőben növekszik majd kollégistáink és azok szüleinek elégedettsége az intézményben folyó tájékoztató tevékenységgel és a magas szintű szakmai nevelő-oktató munkával kapcsolatban.

A tanév során a kollégiumi szülői értekezletek és fogadóórák elsősorban az iskolai szülői értekezletekhez illetve fogadóórákhoz igazodtak, de természetesen pedagógusaink az egyéni igényeket figyelembe véve más napokon is a szülők rendelkezésére álltak gyermekük fejlődésével, előmenetelével kapcsolatosan személyesen, telefonon, vagy akár írásban.

Sajnos meg kell jegyeznünk, hogy a szülők részéről – a korábbi évekhez viszonyítva – jóval kisebb aktivitás, partnerség tapasztalható a nevelésben való együttműködés terén. Több olyan, 2-3-4 éve a kollégiumban lakó diákunk van, akinek a szüleivel eddig még nem sikerült személyesen találkozunk.

A tanév során a fenntartó folyamatos tájékoztatása, az információcsere, a kiadott feladatok határidőben történő elvégzése megvalósult.

10.2 Partneri elégedettség

A IMIP működtetésének keretében kétévenként kerül sor közvetlen partnereink elégedettségének és igényeinek felmérésére.

A tanulóközösség, a szülők, az alkalmazottak kérdőíven mondhatnak véleményt a kollégiumról, az itt folyó pedagógiai munkáról, a munkahelyi elvárásairól, elégedettségük mértékéről és a feladatkörük ellátásához biztosított lehetőségekről. Kollégáink véleményének megismerésére a SWOT analízis módszerét is alkalmazzuk. A fenntartó, a partneriskolák véleményének feltérképezése kérdőív és interjú módszerével történik szintén kétévenként.

Közvetett partnereink igényeinek feltérképezésében a már jól bevált telefonos, napi kapcsolattartás és a rendszeres kommunikáció a jellemző.

A felmérések eredményeit feldolgozva, értékelve és elemezve megállapíthatjuk, hogy partnereink mennyire elégedettek intézményünk munkájával, szolgáltatásaival.

A tapasztalatokról, eredményekről levélben tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő szülőket. A tanulók a csoportfoglalkozásokon és a küldöttgyűlésen elhangzott értékelések alkalmával kapnak átfogó információt a felmérés eredményéről. A nevelőtestület és az alkalmazotti kör tagjait külön-külön értekezleten tájékoztatjuk a minőségirányítási felmérés eredményeiről, tapasztalatról és hasznosságáról.

A felmerülő problémák kezelésére, megoldására rövid-, közép-, illetve hosszú távú intézkedési terveket dolgozunk ki.

A felmérés eredményeiről készült tagintézményi beszámoló és összesítő beszámoló és minden mérésrel kapcsolatos eredmény és információ nyilvános, elektronikusan és nyomtatott formában is elérhető az érdeklődők számára.

2003. évben:

1.	Kovács Károly Tagkollégiumban „A” épület MONACOR keverő-erősítő	125 000,-
2.	Kovács Károly Tagkollégium „B” épület Portai fogadópult	58 000,-
3.	Kovács Károly Tagkollégium „B” épület 15 szoba parkettázása	937 500,-
4.	Munkácsy Mihály Tagkollégium bojler csere	1 076 414,-
5.	Teleki Blanka Székhelykollégium „Ollós Nő” szobor	60 000,-
6.	Teleki Blanka Székhelykollégium Digitális fényképezőgép	86 480,-
7.	Teleki Blanka Székhelykollégium METABO UHE-28 multifunkciós fűró kalapács	82 990,-
8.	Teleki Blanka Székhelykollégium „B” épület Kétajtós szekrény	54 350,-

2004. évben:

1.	Városi Középiskolai Kollégium Számítógép (monitor nélkül)	79 500,-
2.	Munkácsy Mihály Tagkollégium Tanári tárgyalóasztal	58 000,-
3.	Munkácsy Mihály Tagkollégium Szekrénysor	118 000,-
4.	Munkácsy Mihály Tagkollégium Íróasztal	70 000,-
5.	Kovács Károly Tagkollégium 48PB fűnyíró gép	52 900,-
6.	Kovács Károly Tagkollégium „B” épület I. emeleti társalgó festése	790 483,-
7.	Kovács Károly Tagkollégium „B” épület I. emeleti társalgó átalakítása	1 528 548,-
8.	Munkácsy Mihály Tagkollégium Betegszoba kialakítása	543 213,-
9.	Kovács Károly Tagkollégium Betegszoba kialakítása	854 990,-
10.	Teleki Blanka székhelykollégium „A” épület Mozgáskorlátozott férőhely kialakítása	4 769 138,-
11.	Kaffka Margit Tagkollégium CASINO kanapé	90 000,-
12.	Kovács Károly Tagkollégium Hómaró 5Le	277 700,-
13.	Teleki Blanka Székhelykollégium EPSON LX-300 mátrixnyomtató	57 125,-
14.	Városi Középiskolai Kollégium 2 db irodai munkaállomás (monitor nélkül)	298 750,-
15.	Teleki Blanka Székhelykollégium 3 db irodai munkaállomás (monitor nélkül)	260 625,-
16.	Kovács Károly Tagkollégium 9 db irodai munkaállomás (monitor nélkül)	871 875,-
17.	Teleki Blanka Székhelykollégium SAMSUNG 15” monitor	83 000,-
18.	Kaffka Margit Tagkollégium CPA 100H 100W-os végerősítő	70 000,-
19.	Kaffka Margit Tagkollégium CMA 104H 100W-os keverő erősítő	91 250,-
20.	Kaffka Margit Tagkollégium	

	Portai fogadópult	112 500,-
21.	Kovács Károly Tagkollégium DEKAMOS 149EVO Inverter ívhegesztő	106 250,-
22.	Teleki Blanka Székhelykollégium OREGON garnitúra	89 900,-
23.	Kaffka Margit Tagkollégium OREGON garnitúra	89 900,-
24.	Kovács Károly Tagkollégium „A” épület III. emeleti fürdőfelújítás	14 486 471,-
25.	Munkácsy Mihály Tagkollégium RK 200 kazántest csere	963 750,-

2005. évben:

1.	Városi Középiskolai Kollégium EPSON EMP-TW 10 projektor	336 000,-
2.	Városi Középiskolai Kollégium 3 db LCD monitor BELINDA 10 15 36	215 700,-
3.	Városi Középiskolai Kollégium Laptop NOTE BOOK ACER TM2201 LC15”	240 500,-
4.	Kaffka Margit Tagkollégium Kombinált íróasztal	56 000,-
5.	Munkácsy Mihály Tagkollégium CMA 104H 100W-os keverő erősítő	91 250,-
6.	Városi Középiskolai Kollégium Számítógép konfiguráció (monitor nélkül)	79 500,-
7.	Kovács Károly Tagkollégium szerver bővítése	96 000,-
8.	Teleki Blanka Székhelykollégium 10 db számítógép (monitor nélkül) ASROCK 775 i48 830 000,-	
9.	Teleki Blanka Székhelykollégium Térbeton	514 023,-
10.	Teleki Blanka Székhelykollégium Digitális fényképezőgép CAN PS A 520	65 000,-
11.	Városi Középiskolai Kollégium CANON iR 1210 fénymásoló gép	149 875,-
12.	Kovács Károly Tagkollégium „A” épület II. emeleti vizesblokk felújítás	11 644 250,-

2006. évben:

1.	Munkácsy Mihály Tagkollégium Vízlágyító CWG VAS 15 F1 ECO	225 656,-
2.	Teleki Blanka Székhelykollégium FUJI S9500 digitális fényképezőgép	99 990,-
3.	Kovács Károly Tagkollégium CANNON 2016J iR fénymásoló gép	297 000,-
4.	Teleki Blanka Székhelykollégium „B” épület Tetőszigetelés	4 791 122,-
5.	Teleki Blanka Székhelykollégium „B” épület III. emeleti zuhanyfelújítás	504 410,-

2007. évben:

1.	Munkácsy Mihály Tagkollégium Bejárati ajtó csere	299 640,-
----	-----------------------------------------------------	-----------