



**A CSÁNY LÁSZLÓ KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA
VEZETŐI BESZÁMOLÓJA
A 2003-2007. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

**KÉSZÍTETTE: Molnár Ernő
igazgató**

BEVEZETŐ

Intézményünk a város legrégebbi középiskolája: az 1884-ben alapított kereskedelmi iskola jogutódja. 1924-ben vette fel Csány László nevét.

A több mint 120 éves hagyományokkal, kiforrott szokásrendszerrel működő iskola megalapozott módszertani eszköztárat alkalmazó, az állandó változásokhoz alkalmazkodni tudó, a fejlődést értékelő és akaró, erős kohézióval rendelkező nevelőtestületet hozott létre.

Az intézmény szakmai képzésének struktúrája 40 év alatt formálódott ki, a gazdasági igényeinek megfelelően folyamatosan változva, bővülve: az 1960-as évektől számviteli gazdálkodási, majd igazgatási ügyviteli és pénzügyi, 1973-tól pedig – az ország három szakközépiskolája egyikeként – elsőként indította be a számítástechnikai képzést.

A rendszerváltozás, s azt követően a közoktatási és szakképzési rendszer gyökeres átalakulása döntően megváltoztatta a képzést. A nagyvállalatok felbomlása, a kis- és középvállalkozások szakemberigénye újrafogalmazta a munkaerő keresletet; az iskolától a szakmai tárgyak tartalmi változása mellett szemléletváltozást követelt. Igényként jelentkezett az idegen nyelvek magasabb szintű oktatása, a számítógép alkalmazásának elsajátítása. Mindez szükségessé tette a képzés időtartamának növelését és belső szerkezetének átalakítását. A lehetőséget erre 1993-ban elnyert PHARE pályázat teremtette meg, mellyel az iskola bekapcsolódott a világbanki tantervű (4+1 évfolyamos) modellbe, amely a későbbi – 1997/98-tól – bevezetett új képzési program alapját is jelentette. Ezzel, a kort megelőzve, az iskola áttért a közoktatási törvény által csak négy év múlva megkövetelt rendszerre: az alsó négy évfolyamon csak az általános műveltséget megalapozó érettségire történő felkészítés folyik, s csak ezt követően vesznek részt tanulóink a szakmai képzésben. Ez utóbbi – az OKJ hatályosulásával – széles skálát fog át, de mindvégig az iskola profilján belül maradt, gazdasági, ügyviteli és informatikai területeken.

A megyeszerte ismert iskola szakembereket nemcsak a város számára képez. Az elmúlt évek gyakorlata alapján a felvett nyolcadikosok közel fele a beiskolázási körzethez tartozó 40-50 kisebb-nagyobb községben lakó tanuló, akik a szakma megszerzését követően lakóhelyükön, vagy annak közelében helyezkednek el.

Az alapos és korszerű képzés mellett az iskola kiemelt feladata a tanulók felsőfokú tanulmányokra való felkészítése, elsősorban a szakiránynak megfelelő gazdasági és informatikai főiskolákra, egyetemekre.

Ebben – a hivatalos iskola értékelések szerint – országosan is élenjár, évről évre növekvő a sikeresen felvételiző tanulók aránya, így a 2006. évi ranglistán az országban már csak egy közgazdasági szakközépiskola előz meg bennünket.

Az iskola sokoldalú tevékenységében, elért eredményeiben döntő szerepe van a tanárok magas színvonalú nevelő-oktató munkájának. Pedagógusaink hivatástudata, az ismeretnyújtás, az egyéni fejlesztés sikerélménye, a közös munka légköre és biztonságérzete, az iskola fejlődésének és fejlesztésének lendülete jelentik a Csány fő értékeit.

I. AZ INTÉZMÉNY ALAPELVEI, PEDAGÓGIAI CÉLRENDSZERE

Az 1998-ban elfogadott és jóváhagyott Pedagógiai programunk többször módosult és egyre bővült, de az intézményi alapértékeink nem változtak, így

Céljaink:

- Szilárd és korszerű általános és szakmai ismeretek nyújtása, mellyel Sikeresen tanulhatnak tovább felsőfokú – elsősorban szakirányú – intézményekben, Részt vehetnek az iskola közép- és felsőfokú szakmai képzésében Leendő munkahelyükön megállják helyüket.
- A nevelési folyamatban az általánosan elfogadott emberi értékek, az átalakuló értékrendben is stabil elemek közvetítése világnézeti és vallási kérdésekben semleges nevelési-oktatói intézményi közegben (erkölcsiség, humanitás, nyitottság és tolerancia)
- Célunk a nemzeti identitástudat kialakítása és erősítése, ugyanakkor erősíteni kell azokat a nevelési elemeket, amelyek a modern európai társadalmakhoz való tartozás tudatát erősítik.
- Fel kell készíteni tanulóinkat a családtervezésre, a családi életre, a család megbecsülésére.
- Diákjaink tanulják meg a szabadidő eltöltésének helyes módját, alakuljon ki bennük az egészséges életmódra való igény.

Alapelveink:

- **Tanulóközpontúság**
Az iskola tiszteletben tartja a szülők gyermekeik nevelése iránti felelősségét és jogait. Céljaiból is fakadóan hangsúlyt helyez a tanulók jogainak teljes körű érvényesítésére és védelmére
Az iskola a szülők megbízottjaként törekszik a szülők által is helyesnek ítélt normák közvetítésére és erősítésére. Figyelembe veszi a szülők és diákok ez irányú jelzéseit, kész a jelentkező problémák megoldására.
- **Szabadság**
Az iskola a tanórák idevonatkozó anyagrészeiben, az iskola tevékenységében és a nevelési elvek alkalmazásában a szabadság különböző területeken történt megvalósulásának társadalmi, történelmi vonatkozásait kiemelten kezeli.
Az egyik ember szabadságának legfőbb korlátja a másik ember szabadsága, ezért iskolánkban azonos fontosságúnak tekintjük a szabadságot és a rendet, hogy valóságosan működjön a tolerancia, a személyiség tisztelete.
Fontos szerepet kap az emberi méltóság, az egyéniség tiszteletben tartása, a kreativitás kibontakoztatása. Az uniformizálást, a személytelenséget teljességgel el kívánja kerülni az intézmény.
A tanuló rendszeres és kielégítő információkat kap a személyét és tanulmányait érintő minden kérdésben. Szervezett formában gyakorolhatja egyetértési, döntési, véleményezési és javaslattételi jogait.
- **Felelősség**
Mindannyian (tanárok és diákok) felelősek vagyunk önmagunk, egymás és az iskola egészségének fejlődéséért, az iskola értékeinek, jó hírnevének megőrzéséért, a vállalt, vagy ránk bízott feladatok felelősségteljes elvégzéséért.
A nevelőtestület tagjai személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók helyes szemléletének kialakítását.

Az iskola felelőssége, hogy a tanulók magatartásáról, tanulmányi munkájáról a közoktatási törvényben foglaltak szerint tájékoztassa a szülőket.

- **Teljesítmény**

Az iskola maximálisan elősegíti és értékeli a kiváló teljesítményt.

Minden feltételt biztosít az átlagos, és az átlag alatti teljesítményű diákok számára is eredményességük növelése érdekében.

A teljesítmények következetes értékelésével motiválja a jobb eredmények elérését.

Az iskola figyelmet fordít arra, hogy az egyén képességeit kibontakoztathassa és hasznosíthassa.

Mivel az elmúlt pár év felgyorsult – sajnos negatív – folyamatainak kezelése megkívánta, általános céljainkat bővítenünk kellett az egészségnevelési és környezetnevelési feladatokkal, így a Pedagógiai Program 2004-es módosításakor az iskola azt kiegészítette egy Környezetnevelési és egy Egészségnevelési Programmal, mely utóbbinak önálló részprogramját képezi a Drogprevenációs Program.

Az iskolai programokban meghatározott – valamennyi iskolai tanulóra vonatkozó – céljainkat egészítjük ki az intézmény érettségi utáni képzésére vonatkozó Szakmai Programja, amely szintén 2004-ben bővült ki. A szakmai program fejlesztése 2008-ra aktuális, amikortól a képzések moduláris rendszerűvé válnak.

II. AZ ISKOLA KÉPZÉSI SZERKEZETÉNEK, A KÉPZÉS TARTALMÁNAK BEMUTATÁSA

Iskolánk – kísérletként – évfolyamonként 2 osztállyal már 1993-ban átállt a jelenlegi törvényi szabályozás által megkövetelt képzési struktúrára. Vagyis szétválik az érettségire felkészítő és a szakképesítést adó szakasz:

1. **Az általános műveltséget megalapozó középiskolai képzés**, amely a 9. évfolyammal kezdődik s a 12. illetve a nyelvi előkészítő osztályoknál a 13. évfolyamon fejeződik be, mely során a tanulók

- felkészülnek az érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú továbbtanulásra és
- előkészítést kapnak a szakképzésbe való bekapcsolódásra

A négy éves középiskolai évfolyamok első két évében a 9-10. évfolyamon egységesen a gazdasági és szolgáltatási szakterület kerettanterve alapján készült helyi tantervek alapján orientációs oktatás is folyik; orientációs ismeretként gazdasági alapismeretek, orientációs gyakorlatként pedig információ-kezelés, viselkedéskultúra és kommunikáció modulok keretében. Az általános képzés második szakaszában, 11-12. évfolyamon az OKJ szerinti elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozás folyik. A helyi tantervek két szakterület (műszaki, gazdasági szolgáltatási) két szakmacsoportjának (informatikai, közgazdasági) központi kerettantervei alapján készültek.

A 2004/2005. tanévtől indul 1 osztályban az ötéves középiskolai képzés, melynek első évében nyelvi előkészítő osztályban tanulnak a tanulók.

Ezen az évfolyamon intenzív idegen nyelvi képzéssel, továbbá képesség- és készségfejlesztő tantárgyakkal biztosítjuk az átállást és a felzárkóztatást a középiskolai tanulmányokhoz. A 9. osztály óraterve és helyi tantervei ennek megfelelően speciálisak, a következő 4 évé már, - a nyelvi képzést kivéve – azonosak a többi tagozatával.

2. **Szakképzés:** a 12. évfolyam befejezése után érettségi vizsgát tesznek tanulóink, majd választhatnak, hogy a felsőoktatásban folytatják tanulmányaikat, vagy intézményünkben

(esetleg más szakképző iskolában) folytatják tanulmányaikat a 13. és 14. **szakképző** évfolyamon.

A közoktatási évfolyamokon az osztályok szám 4-4, a két szakképző évfolyamon 3-4: **(1.sz. melléklet szerint)**

A négy közoktatási évfolyamon a tanulók száma állandó, 540 és 550 fő között van, a két szakképző évfolyamon viszont ingadozik. Ez utóbbi függ az adott év júniusában érettségizett 12. évfolyam felsőfokú intézményekbe történő bejutásának mértékétől. Bizonyára hatással van rá az is, hogy intézményünk mikor indítja be egy új szakma képzését is, mert induláskor mindig nagyobb az érdeklődés.

A beszámolási időszakban az alábbi szakmák oktatása folyt a **szakképző évfolyamok** valamelyikén:

Szakképesítés megnevezése	OKJ-száma	Szintje	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Számvetési szakügyintéző	55 3436 02	Felsőfokú	X	X	X	X	X
Titkárságvezető	55 3434 01	Felsőfokú		X	X	X	
Műszaki informatikai mérnökasszisztens	55 5423 02	Felsőfokú	X				
Jogi asszisztens	55 3452 01	Felsőfokú				X	X
Európai üzleti asszisztens	52 3435 01	Középfokú	X				
Pénzügyi-számvetési ügyintéző	52 3432 04	Középfokú			X	X	X

Az előző felsorolás azt mutatja, hogy a felsőfokú szakképzési (volt AIFSZ) formák nagy szerepet játszanak az intézmény képzési kínálatában, illetve az iskola alkalmazkodását is jelzi az igényekhez. A felsőfokú szakképzések csak felsőoktatási intézmények részéről történő akkreditáció, illetve a velük való együttműködés megállapodás alapján folynak. Ezek a **felsőfokú intézmények** az alábbiak:

Befogadó egyetem főiskola	Szakképesítés megnevezése
Budapesti Gazdasági Főiskola PSZF Kar, Budapest	Számvetési szakügyintéző
Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Pécs	Jogi asszisztens
Veszprémi Egyetem Gazdaságtudományi Kar, Veszprém	Műszaki informatikai mérnökasszisztens Titkárságvezető

Legrégebbi kapcsolat a BGF PSZF-vel van., a legfrissebb keletű együttműködés pedig a Pécsi Tudományegyetemmel. Ez azonban azt is eredményezte, hogy ismét folyik iskolánkban iskolarendszerű felnőttoktatás, hiszen a Jogi asszisztens képzés 2005. szeptemberében esti tagozaton is elkezdődött. 66 felnőtt tanulóval, 2 osztályban.

A tanulólétszám- és osztályszám adatokat részletesen a közoktatási és szakképzési évfolyamokon az **2. sz. és a 3. sz. melléklet** tartalmazza.

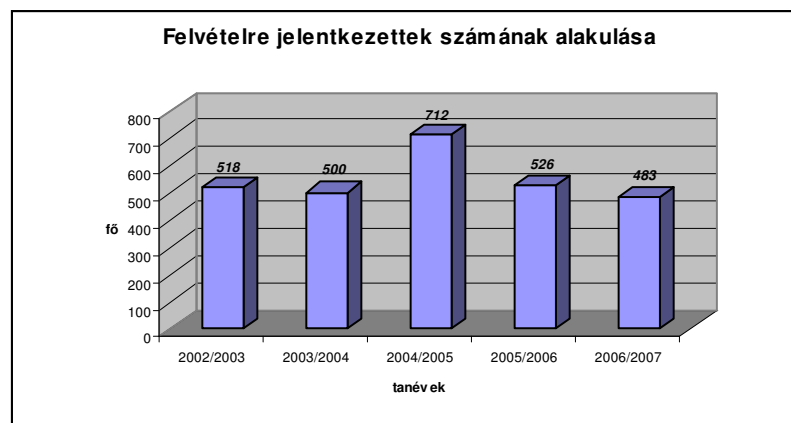
Intézményünk a pályaválasztó 8. osztályosok és szülei részéről évtizedek óta a kedvelt és keresett iskolák közé tartozik. Arra külön is büszkék vagyunk, hogy volt tanítványaink nagy számban hozzák vissza gyermekeiket hozzánk. Beiskolázási gondokkal évtizedek óta nem küzdöttünk. Iskolánk iránti fokozott érdeklődés nem csökkent a legutóbbi – kevésbé népes – korosztályok körében sem. Ezt a következő adatok mutatják:

**Felvételre jelentkezők száma a Csány László Közgazdasági Szakközépiskolában
a 2002/2003 – 2005/2006. tanévekben**

Tagozat	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Számveteli-pénzügyi	193	212	175	166
Informatikai	142	182	153	141
Külkereskedelmi	165	-	-	-
Nyelvi előkészítő	-	318*	198	176
Összesen	500	712	526	483
Felvételi keretszám	120	120	120	120
Jelentkezési arány (%)		438,3	418,3	403,3

A 2004/2005. tanévre szóló jelentkezések kiugró számát az akkor induló nyelvi előkészítő évfolyam okozta.

Az alábbi grafikon jól szemlélteti, hogy az iskola iránti érdeklődés állandósult egy 500-520 közötti jelentkezésszámban.



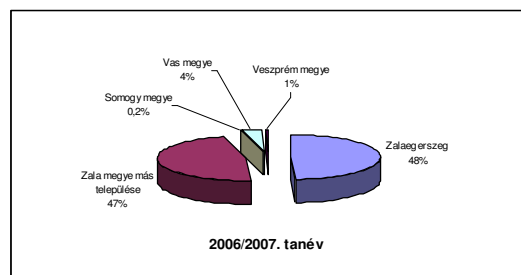
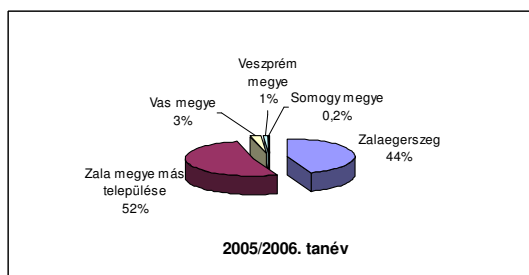
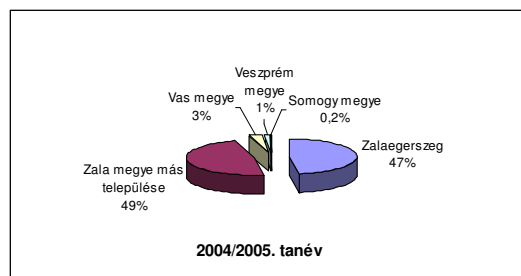
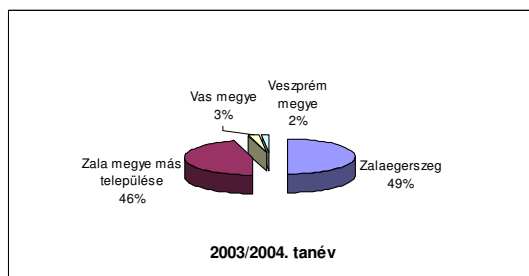
Az indított szakirányok bár két szakterületet érintenek – a gazdasági-szolgáltatási és a műszaki területeket – azonos gazdasági szakmai orientációjúak a 9-10. évfolyamon, tehát az informatikai szakirány kezdeti előkészítő szakaszának tartalma azonos a másik kettőjével.

Az iskolában több mint 30 éve folyik számítástechnikai képzés, mindvégig gazdasági orientáltsággal. Azonban 5 éve, a kerettantervek bevezetésekor az informatikai szakmacsoportot a jogszabályalkotók – máig vitatott módon – kizárólag a műszaki szakterülethez sorolták be. Ez a technikai változás azonban nem érinti ezirányú képzésünk tartalmát.

Az egyes szakirányok tartalma a **4.sz. mellékletben** olvasható

Iskolánk beiskolázási körzete hagyományosan nagy, hiszen városunk vonzáskörzete egészéből, sőt a szomszédos megyékből is vannak tanulóink: **(5.sz. melléklet)**

Az 5.sz. melléklet adataiból készült kördiagram jól szemlélteti azt a tendenciát, hogy az elmúlt években nem drasztikusan, de fokozatosan csökkent a zalaegerszegi tanulók aránya, s ebből következően nőtt a Zalaegerszeg vonzáskörzetéből érkező tanulók aránya. (Ugyanis a megyén kívüli beiskolázás aránya nem változott szignifikánsan):



III. AZ INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI CÉLOK MEGVALÓSULÁSA. EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓK

A) Az iskola eredményei tanulmányi téren

Az iskolánk tanulmányi téren elért eredményeit mi sem mutathatjuk be más mutatókkal, mint tantárgyi tanév végi- és érettségi eredményekkel. Tudjuk, hogy ez nem hasonlítható össze más szakközépiskolák tanulóinak tanulmányi átlagával. Ezért szeretnénk olyan mutatószámokat is közölni, amely azt fejezi ki, hogy a hozzánk bekerült gyermekanyagtól „elvárható” teljesítményhez képest, milyen a csányos diákoké.

Elsőként tekintünk meg a tanulmányi eredmény színvonala mutatóiként a 4 kötelező érettségi vizsgatárgy elmúlt 3 tanév végi 9-12. évfolyamos átlagát, illetve a valamennyi tantárgy alapján számított iskolai tanulmányi átlagot:

A 4 kötelező érettségi vizsgatárgy és az iskolai tanulmányi átlag alakulása

Megnevezés	2003/2004.	2004/2005.	2005/2006
Magyar nyelv és irodalom	3,78	3,81(3)*	3,78 (1)*
Történelem	3,82	3,76(2)*	3,64 (1)*
Matematika	3,55	3,59(2)*	3,67 (3)*
Német nyelv	4,03	4,25	4,04 (1)*
Angol nyelv	4,17	4,12	4,20
A 9-12. évf. tanulmányi átlaga	3,95	4,01	3,95

* bukások száma

A táblázatból egyenletes, jó – szakközépiskolai – szintű tanulmányi teljesítmény olvasható ki. A bukások száma elhanyagolható nagyságrendet jelent, hisz a legutóbbi 7 bukás is összesen 3 tanuló nevéhez fűződik (ráadásul egyazon osztályba jártak), s ez az összes tanuló 0,5 %-át jelenti.

Hasonló mutatószámként kezelhetjük az érettségi tantárgyi átlagokat is. Ezért közöljük a 4 kötelező érettségi tantárgy, s az ötödikként leggyakrabban választott közgazdaságtan érettségi vizsgaátlagait is:

Az érettségi vizsgaeredmények alakulása 2003/2004 – 2005/2006.

Vizsgatantárgy megnevezése (a 4 kötelező és a leggyakrabban választott 5. tantárgy)	Tantárgyi átlag		
	2003/2004.	2004/2005.*	2005/2006*
Magyar nyelv és irodalom	3,91	3,9	3,76
Történelem	4,11	3,9	3,88
Matematika	4,12	4,4	4,23
Német nyelv	4,81	4,1	4,20
Angol nyelv	4,55	4,0	3,92
Közgazdaságtan	4,27	4,1	4,37

* nem tartalmazza emelt szinten vizsgázó eredményét

A táblázatban látható átlagok rendre magasabbak az adott tantárgy valamennyi évfolyamra számított átlageredményénél. Ebből az is következik, hogy tanulmányaik négy éve alatt fejlődnek tanulóink, s az is, hogy ezt a jó eredményt nem úgy érték el tanulóink, hogy tanáraik alacsony szintű követelményt támasztanak velük szemben.

Megnevezés	Matematika eszköztudás		Olvasás-szövegértés	
	2003.	2006	2003	2006
Középiskolai országos átlag pont	500	499	500	501
Szakközépiskolai országos átlageredmény	502	493	498	496
Csány Szakközépiskola átlageredménye	572	578	565	573
A Csány Szakközépiskolánál jobban teljesítő szakközépiskolák száma	32	7	32	1

A Kiss Árpád Országos Közoktatási Szolgáltató Intézmény Értékelési Központja elemzése, amelyből az előbbi adatok is származnak, nemcsak azt mutatja meg, hogy az iskola tanulóinak eredményei hol helyezkednek el, s mennyire térnek el az országos átlagtól, hanem az is megállapítható, hogy saját lehetőségeihez képest milyen eredményt ért el az iskola. Az is látható, hogy a 2006. évi kompetenciamérés eredményei lényegesen jobbak mindkét mért területen, matematikából és olvasás szövegértésből is. Így nem valószínű, hogy „véletlenül” jó csak iskolánk eredménye. A 2006-os mérés tanulói képességszintek szerinti százalékos megoszlást tartalmazó grafikon egyébként azt is jelzi, hogy, sem matematikából, sem olvasás szövegértésből nem volt az iskolának egyetlen olyan tanulója sem aki az ötszintű skálán az 1. pont szint alatt vagy az 1. pont szinten teljesített volna. (A többi szakközépiskolában ez a két szint együttesen matematikából 31,2 %, olvasás szövegértésből 24,8 %.) A Csány Szakközépiskola tanulóinak képességszintek szerinti megoszlása az alábbi volt:

<i>Képességszint:</i>	<i>A tanulók megoszlása matematikából (%):</i>	<i>A tanulók megoszlása olvasás szövegértésből (%):</i>
1. pont szint alatt	-	-
1. pont szint	-	-
2. pont szint	35,7	25
3. pont szint	46,4	64,3
4. pont szint	17,9	10,7
EGYÜTT:	100	100

Az oktató-nevelő munka eredményességét méri az iskolánkból felsőoktatásba felvételt nyert tanulók aránya is, melyet az OM által évente kiadott Neuwirth Gábor névvel fémjelzett országos középiskolai rangsor mutat. Ezen a listán az elmúlt években folyamatosan jutottunk előre, s melynek országos hírnevünket köszönhetjük:

Évek	1999.	2000.	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.
Az OM rangsorban elfoglalt helyünk valamennyi SZKI között	25	21	17	10	6	5	6	5

Az iskola tanulmányi munkája színvonalára utalnak a különböző tanulmányi versenyeken az intézmény tanulói által elért jó helyezések. Ezeket mutatja az alábbi táblázat:

Tanulmányi versenyek eredményei a 2003/2004 - 2006/2007. tanévekben

	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Nemzetközi versenyek (Nemzetközi gépíróverseny) 1.-10. helyezés	1	-	-	-
Országos versenyek (Mikola Sándor Fizikaverseny, Gépíró és szövegszerkesztő verseny) 1. - 10. helyezés	15	7	5	5
Megyei versenyek (matematika, fizika, német, angol, történelem, Implom J. helyesírási verseny) 1. - 3. helyezés	15	13	22	21

B) Tanórán kívüli tevékenység, szabadidő hasznos eltöltése

A tanórán kívüli tevékenységek széles skáláját biztosítottuk tanulóink számára az elmúlt 3 évben:

1. Iskolai szakkörök, önképzőkörök

Szakkör megnevezése	2003/2004.	2004/2005.	2005/2006.	2006/2007.
Közgazdasági	2	-	-	3*,**
Angol nyelvi	4	5	4	4**
Német nyelvi	5	9	6	4**

* Ebből egy szakkör a Zala Megyei Közalapítvány pályázati támogatásából működik.

** A kötelezően elrendelt két többletóra terhére tartják a tanárok

Ezek célja elsősorban a kiscsoportokban történő tehetséggondozás, vagyis szakköri keretben a felvételi vizsgára, tanulmányi versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

A 2004/2005-ös tanévben a közgazdasági és informatikai szakkörök megszűnésének oka az emelt szintű képzés bevezetése volt, így az eddigi szakkörök funkciója tanórai tevékenység keretébe került. A következő évre azonban világossá vált, hogy a tanórai keretekben (26-32) fő számára tartott felkészítés nem pótolja a kiscsoportos tehetséggondozást, ezért újraindítottuk a versenyfelkészítést, melyet a tanárok már díjazás nélkül látnak el.

2. A művészetek iránt érdeklődő tanulók számára képességeik fejlődéséhez biztosít lehetőséget az iskola énekkara, irodalmi színpada, valamint a minden évben megjelenő iskolai évkönyv, továbbá a naponta adást sugárzó iskolarádió.

Két éve működik az iskola aulájában a filmklub, amely tanévente 3-4 alkalommal monstre filmvetítést tart.

Szintén az aula a színtere az évente 1-2 alkalommal megtartásra kerülő koncerteknek, irodalmi előadásoknak.

Az iskola humán munkaközössége tanévente legalább egyszer valamennyi tanuló számára közös mozilátogatást szervez. Így tekinthették meg tanulók és tanárok az elmúlt négy tanév során a Bánk bánt, a Hídembert, a Sorstalanságot, Rokonokat, Honfoglalást és a Szabadság, szerelem című filmet.

Minden évben megszervezzük a tanulók számára a kedvezményes színházbérlet árusítást: az elmúlt három évben 200 és 300 db közötti bérletet vásároltak a tanulók. 2002-ben az iskola tetőterének beépítésével új könyvtár kezdte meg működését, melyben több mint 20000 kötet várja a tanulókat, akik a kölcsönzés mellett könyvtárhasználati órákon vesznek részt.

3. A testnevelés és sport terén elért eredmények

Iskolánkban az iskola profiljától függetlenül, hagyományosan kiemelt szerep jut a sportnak.

A tradícióknak megfelelően, minden évben a sporttevékenység széles skáláját vonultatjuk fel tanulóink előtt, a szabadidő sporttól az élsportig.

Minden tanévben helyi sportversenyeket rendezünk atlétikában, labdarúgásban és kosárlabdában.

Az amatőr sport terén kosárlabda, kézilabda, atlétika és röplabda foglalkozásokat tartunk a mindennapos testnevelés elősegítése érdekében.

Számtalan kupán és bajnokságban veszünk részt a diákjainkkal igény szerint.

A szabadidősport terén sítábort, vizitábort és év közben több kerékpár kirándulást szervezünk, melyen tanulóink nagy számban vesznek részt.

Az amatőr és versenysport terén is kimagasló eredményeket érünk el.

Atlétikában minden évben országos döntős csapataink vannak és több 3-4-5-6 hellyel büszkélkedhetünk. A megyei versenyeken minden évben 1-2-3 stb. helyezéseket érünk el.

Kosárlabdában is hagyományosan a megyei versenyek élén végzünk és amatőr kosárlabdában a fiúk országos 3. hellyel is büszkélkedhetnek.

A röplabda sportágban vegyes és fiú-lány bajnokságban veszünk részt a megyében.

Leány kézilabdában kupákon indulunk, és amatőr bajnokságban szerepelünk.

Kimagasló eredményeinket 90 %-ban egyesületesen kívüli az iskolában edző és készülő diákjainkkal érjük el.

Sportversenyek eredményei a 2003/2004 - 2006/2007. tanévekben

Sportág	Verseny megnevezése	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Atlétika	Diákolimpia országos döntő 1. - 10. helyezés	4	7	2	4
	Diákolimpia megyei döntő 1. - 3. helyezés	24	18	16	12
Úszás	Diákolimpia országos döntő 1. - 10. helyezés	1	-	2	6
	Diákolimpia megyei döntő 1. - 3. helyezés	1	-	2	8
Kosárlabda	Amatőr Diákolimpia országos döntő 1. - 10. helyezés	-	1	-	-
	Diákolimpia megyei döntő 1. - 3. helyezés	2	2	2	3
Egyéb (kötélugrás, tollaslabda)	Diákolimpia országos döntő 1. - 10. helyezés	-	-	-	1
	Diákolimpia megyei döntő 1. - 3. helyezés	-	-	3	3

4. Az iskolai élet hagyományai, rendezvények és ünnepek.

A tanév rendjéhez kötődő ünnepek (ünnepélyes tanévnyitás, tanévvárás, ballagás) az iskola nagy hangsúlyt helyez a csányos hagyományok ápolására:

- Az első évfolyam tanulójának beilleszkedését szolgálja az őszi Gólyaavató és Gólyabál
- A végzős tanulók ünnepe a bállal összekötött Szalagavató és a Ballagás, mely utóbbin történik a Csány Emlékérmek átadása.
- Az iskola névadójáról minden évben megemlékezünk, és koszorút viszünk a budapesti Kerepesi úti temetőbe Csány László sírjához.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási napon a tanulók és tanáraik karácsonyi ünnepségen vesznek részt.

C) Ifjúságvédelmi feladatok végrehajtása. Egészséges életmódra nevelés.

Az iskolánkban tevékenykedő ifjúságvédelmi felelős órakedvezményel látja el feladatát, aki heti két alkalommal tart fogadó órát.

Iskolánk a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet tekintetében a viszonylag szerencsés középiskolák közé tartozik.

Az évről évre lebonyolított kérdőíves felmérések tanúsága szerint diákjaink 83 %-a teljes családban él édesapjával, édesanyjával, 15 %-uk az egyik szülővel. a többi új családban.

Az osztályfőnökök vagy szaktanárok által jelzett tanulók száma évről-évre kb. az iskolai létszám 10 %-a körül van, évenként $\pm 5-8$ fő eltéréssel. A veszélyeztetettség okok sorrendje viszont megváltozott. Míg a 90-es évek közepéig a hátrányos helyzetet az esetek mintegy 60 %-ában a család anyagi helyzete okozta, addig mára ez a probléma nagyon ritkán kerül napvilágra, úgy tűnik: a szülő is, gyerek is szégyelli.

Az utóbbi két évben egyetlen önkormányzatra se küldtünk segélykérelmet.

Ma a fő veszélyeztetési okot a személyiségfejlődési, beilleszkedési, alkalmazkodási, tanulási nehézségek okozzák. A veszélyeztetettek mintegy 30 %-ánál a családon belüli szenvedélyproblémák, a családi mikroközösség működési zavarai okoznak gondot.

Az orvosi felügyeletet igénylő egészségügyi problémával küzdő gyerekek száma 10 fő alatt van.

Súlyosabb kábítószer-problémát nem regisztráltunk, úgy tűnik, inkább csak kipróbálók vannak. Növekvő a dohányzó gyerek és a rendszeresen alkoholt fogyasztók száma is. Egyrészt a társadalmi szokások, a családi minták vonzóak számukra, másrészt sokan nem tudják problémáikat megfelelő módon megoldani/feldolgozni, hanem a szenvedélyekben keresnek vigaszt.

Az iskolai egészségnevelési program fő célkitűzése a fenti negatív tendencia megállítása.

Ebben segítséget nyújtanak nekünk:

- Többek között a kortárs segítők, akiket az ÁNTSZ illetve a drogambulancia képez ki. Nekik nem annyira előadói szerepet szánunk, inkább azt várjuk el tőlük, hogy pozitív szemléletükkel, jó kapcsolatteremtő képességükkel jó irányba befolyásolják devianciára hajlamos társaikat. Ezért igyekszünk minden évben jól kiválasztott 4-6 főt erre a feladatra felkészíteni.
- Munkánkat segítette a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Csoportja a „veszélyvágtaival”, amely nagyon jól felépített, a korosztályi adottságokat figyelembe vevő, hatékony, informatív módszer. (Kár, hogy pénz hiányában nincs folytatása!)
- Megtekintettük a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési Csoportja által rendezett kiállítást (drogok, „drogkarrier”)
- Meghívtuk a drogambulancia vezetőjét, aki előadást tartott, kérdésekre válaszolt.

- Az iskolai védőnő nagy segítségünkre volt az elmúlt években. Kötelező feladatain túl (ráksűrítés 11. évfolyamon) segített a szenvedélybetegségek megelőzése-gyógyítása, a családi életre nevelés, családtervezés, fogamzásgátlás, témakörében is.
- Az ÁNTSZ által a dohányzás témakörében készített CD anyagának megismertetése biológia-szakos kollégánk feladata.
- Diáknapon a korszerű táplálkozást demonstráló bemutató volt. Ugyanitt mód nyílt korszerű főzési alapanyagok bemutatására, vásárlására is.
- Diáknapon a rendőrség bűnmegelőzési csoportjának tagja válaszolt a diákok kérdéseire.
- A minisztérium által rendelkezésre bocsátott CD-k és videofilmek, egyéb demonstrációs anyagok az osztályfőnöki órákon segítik az egyes témák feldolgozását.
- Iskolai csapatunk vetélkedőn vett részt, melynek témája a drog volt.

A szülők többsége partner a nevelésben, felismerték, hogy a mentális egészség, a megfelelő alkalmazkodás, a szabályok betartása fontos feltétele a tanulásban való helytállásnak, a továbbtanulás lehetőségének. Ez utóbbi a legtöbb szülő számára nagyon fontos; végzettségükkel kapcsolatos adataink (közel 70 %-uk érettségizett ill. diplomás) arra engednek következtetni, hogy a megfelelő tudás megszerzését tartják gyermekük jövője zálogának.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekekről az osztályfőnökök szolgáltatnak írásban adatokat az ifjúságvédelmi felelős számára. A jelzett esetet megbeszélik, és döntenek a szükséges intézkedésről pl. külső szakember bevonása, megbeszélés a szülővel stb.

Az év folyamán követjük a tanuló sorsát, a helyzetében beálló változást regisztráljuk.

Az utóbbi két éven keresztül havonta kereste fel ifjúságvédelmi felelősünket a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa esetszbeszélés, információ és tapasztalatcsere céljából.

IV. AZ ISKOLA SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A) Humán erőforrás

A tantestület létszáma stabil: az 2003 és 2006 között 1 angol- és 1 német szakos tanárt vettünk fel a megnövekedett nyelvi órák ellátására (nyelvi előkészítő osztály), 1 fő közgazdászt a szakképző évfolyamok gazdasági tárgyainak oktatására, továbbá informatikust, aki munkaideje felében tanít. Egy történelem szakos kolléga vonult nyugdíjba, akinek a helyére történelem-földrajz szakos pályakezdőt alkalmaztunk. A közelmúlt gazdasági szigorításai, valamint a 2007. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő kötelező óraszám emelés miatt a 2007-ben nyugdíjba vonuló két kolléga (1 közgazdász és 1 informatikus) helyét már nem töltjük be.

Így összességében az oktatói munkát 2006-ban még 44 fő teljes munkaidős pedagógus látta el, akinek tevékenységét 1 szakalkalmazott (könyvtáros) és 10 fő nem pedagógus (adminisztratív és technikai dolgozó) segíti. Ez a létszám a pedagógusállományban 42, a nem pedagógus állományban 9 főre módosul 2007. végére. A speciális (jogi asszisztens) szakképzések miatt viszonylag magas, - éves átlagban 10-12 fő – az óraadók létszáma.

Az iskolában lényegében önálló rendszergazda dolgozik (heti 4 óra a kötelező óraszám), a szabadidő szervező kolléga tevékenységét 50 %-os munkaidőben látja el.

A kinevezett pedagógusok közül 2 fő kivételével mindenki egyetemi végzettséggel rendelkezik; középiskolai tanári, illetve a szakmai tárgyakat tanítók esetében a képzés szakirányának megfelelő (közgazdasági, számítástechnikai) egyetemi diplomával. Az

említett két tanár főiskolai végzettségű, de a közoktatási törvény 17. §-a őket is feljogosítja a középiskolai oktató munkára.

A tantestület többsége a több éves gyakorlat során kiemelkedő szakmai és pedagógiai felkészültségével segíti az eredményes munkát, melyet a megyei önkormányzat az 1999. tanévben Pedagógiai Nívódíjjal ismert el.

Az iskolához való kötődést erősíti, hogy a kollégák egy ötöde csányos diákként végzett és tért vissza az alma materba egyetem után tanítani.

A tantestület különböző szempontokból vizsgált megoszlását a csatolt **7.sz. mellékletek** mutatják.

A nevelőtestület minőségi munkáján túl a fegyelmezett munkavégzés a jellemző: a tanárok csak nagyon indokolt esetben hiányoznak, amit az alábbi számok bizonyítanak.

TANÉV	Összes hiányzott óraszám:	Egy tanárra jutó hiányzási óraszám:
2003/2004	1125	25
2004/2005	913	20
2005/2006	1064	24
2006/2007 május 30-ig	637	15

Az összes hiányzott óraszámnak – a négy tanév átlagában – csak 10 %-át tudtuk szakszerűen helyettesíteni, aminek csak egyik oka a tanárok közötti óratervi átfedés, aminél fontosabb az, hogy a szakszerű helyettesítésre csak ilyen arányban tud pénzügyi fedezetet biztosítani az iskola. Így a helyettesítések több mint felét óraösszevonással vagy szakszerűtlen helyettesítéssel láttuk el, az órák több mint egyharmadát a kollégák óracserével ellátták és a „szélső” órák maradtak el.

B) Továbbképzések

A pedagógusok továbbképzése a 2003-2008. közötti időszakra szóló középtávú továbbképzési programban meghatározott elvek és keretek alapján történik, melynek éves lebontását és konkretizálását jelentik az egy évre készített „Pedagógus szakvizsga és továbbképzés” beiskolázási tervek.

A 2003-2006 közötti időszak minden tanévben sikerült a tervet megvalósítani, mely alól kivételt csak az jelentett, ha a jelentkezett és a képzési tervbe bekerült pedagógus által választott képzés valamilyen külső ok miatt elmaradt

A következő táblázat a továbbképzésekben résztvevők összesítését és megoszlását tartalmazza:

Pedagógus továbbképzés összesített adatai 2003-2006.

Továbbképzési forma	Létszám (fő)	%
Egyetemi kiegészítő szak (közéiskolai tanári képesítéshez)	3	7
- ebből diplomát szerzett	3	7
Másoddiplomás képzésben további képesítést szerez	2	5
- ebből diplomát szerez	-	-
- tanulmányait folytatja	2	5
Szakvizsgát adó képzésben résztvevő	5	12
- ebből szakvizsgát tett	5	12
- tanulmányait folytatja	-	-
OKJ-s képesítést szerez, ebből	4	9
- (Számítástechnikai szoftverüzemeltető)	3	7
- Oktatásinformatikus	1	2
30-60 kreditpontot adó akkreditált továbbképzésben résztvevők	38	88
- ebből a kétszintű érettségire való felkészítésben résztvevő	12	28

Az időszak minden évében a normatív továbbképzési támogatást teljes egészében – az éves továbbképzési tervnek megfelelően – felhasználtuk, illetve két alkalommal (2003-ban és 2006-ban) minimális összeggel költségvetési forrásból egészítettük ki. A folyamatosan és reálértékben erőteljesen csökkenő normatíva miatt a továbbképzésben résztvevők száma és aránya évről-évre csökken.

Az iskola 2004-ben készítette el a 2005. január 1-jétől 2006. június 30-ig tartó időszakra szóló Esélyegyenlőségi tervét, amely az általános célokon, etikai alapelveken túl konkrét célként fogalmazta meg a munkakörülmények javulását, különösen a 40 év feletti munkavállalók esetében, továbbá a nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítését. Ezeket a célokat csak részben sikerült teljesíteni, mivel a munkakörülmények javításához szükséges forrásokat csak az oktatási területről vonhattuk volna el.

Intézményünk mindeddig biztosítani tudta a nyugállományba vonulók számára a Kjt.szerint maximálisan nyújtható illetve a kollektív járandóságokat, azonban az egyre nehezebbé váló gazdálkodási feltételek miatt a következő tanévekben erre nem látunk biztosítékot.

V. GAZDÁLKODÁS, A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA, A GAZDÁLKODÁS EREDMÉNYESSÉGE

Az intézmény gazdálkodása – a legutóbbi revizori jelentés szerint – célszerűen szervezett, összhangban áll az Alapító Okiratban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal. Az iskola szakmai feladati és sajátosságai figyelembevételével elkészített szabályzatokkal rendelkezik, melyeket a vonatkozó jogszabályi változásokat figyelembe véve folyamatosan módosítunk. A gazdálkodás végrehajtása során, a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek a belső szabályzatban foglalt előírások. Ugyancsak a revizori jelentésből idézve: „A gazdálkodás végrehajtása során a kiemelt előirányzatokra vonatkozó 1992. évi XXXVIII. törvény 93.§-ának (1) bekezdésében foglaltakat betartották. A tervezés alapos és körültekintő volt, s ennek következtében az előirányzatokhoz igazodott az éves gazdálkodás is.”

Az iskola gazdálkodásának az a fő célkitűzése, hogy minden évben biztosítsa azokat a tárgyi feltételeket, amelyek az intézményi munkához, ill. annak fejlesztéséhez szükségesek. Ehhez a forrásokat az önkormányzat által számunkra biztosított

költségvetési támogatás, az egyéb – többnyire terembérbeadásból származó – bevételek, valamint pályázati és szakképzési hozzájárulásból származó átvett pénzeszközök képezik. Ezek elmúlt 4 évi alakulását és megoszlását mutatják az alábbi táblázatok eFt-ban és kördiagramok százalékban:

A bevételi előirányzatok alakulása 2003-2006 években

Megnevezés	2003		2004		2005		2006	
	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a
Működési bevételek	17.148	96,9	19.637	88,2	15.374	80,7	13.226	107,1
Átvett pénzeszközök	42.492	113,6	28.889	107,8	25.800	126,2	38.048	114,8
Ktg.vetési támogatás	188.886	100,0	192.117	100,0	219.941	100,0	232.223	100,0
Pénzmaradványból	14.688	100,0	28.113	100,0	14.263	100,0	10.281	100,0
Összesen	263.214	102,0	269.206	99,8	275.378	101,4	293.778	102,2

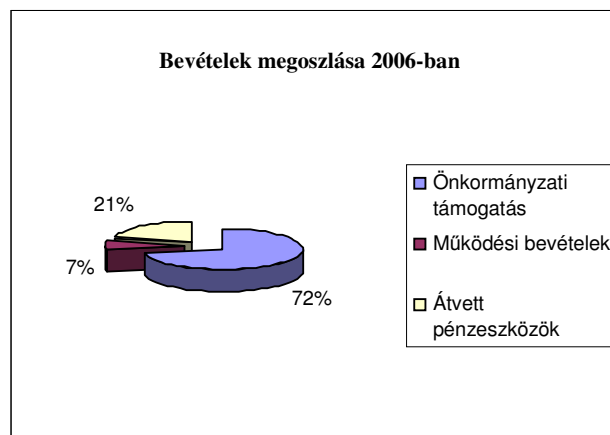
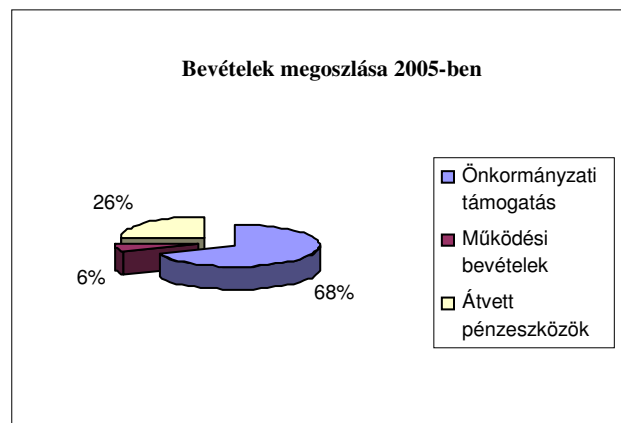
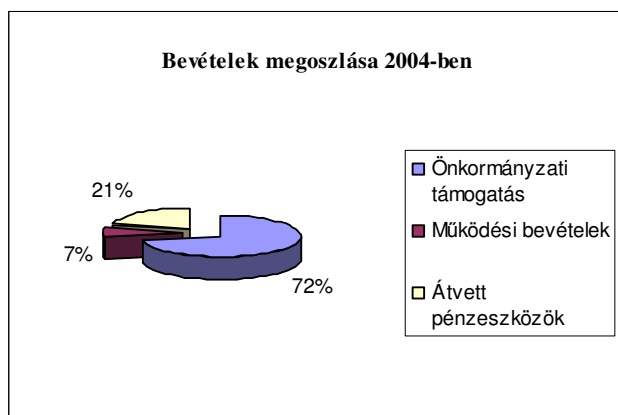
A táblázat adataiból látható, hogy 2004 kivételével valamennyi évben túlteljesítette a bevételi előirányzatát intézményünk, s ez kizárólag az átvett pénzeszközök előirányzatának túlteljesítéséből történt /még 2004-ben is/.

A kiadási előirányzatok alakulása 2003-2006 években

Megnevezés	2003		2004		2005		2006	
	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a	Előirányzat ezer Ft	Telj. %-a
Személyi juttatás + járulék	167.695	95,3	167.561	99,5	187.307	99,9	202.925	99,7
Dologi, folyó kiadások	47.508	87,6	45.712	93,6	46.585	94,2	44.989	93,4
Ellátottak juttatásai	570	100,0	950	97,6	2.084	95,1	866	94,9
Felújítások	5.279	97,4	13.439	100,0	9.200	95,8	6.000	74,2
Felhalmozási kiadások	42.162	78,6	41.544	73,2	30.202	89,6	38.998	65,4
Összesen	263.214	91,3	269.206	94,5	275.378	97,6	293.778	93,7

A kiadási előirányzatok teljesítése valamennyi évben jelzi a szigorú gazdálkodást, hiszen egyik fő előirányzatot sem lépte túl az intézmény, mindig a kiadási előirányzaton belül maradt.

004-ben



A költségvetés a működtetést és a dologi kiadásokat illetően mindig nagyon szoros gazdálkodás kívánt a vezetéstől. Ez továbbra is így van, de a helyzet 2003-tól javult. Az önkormányzati támogatás biztosítja az iskola működését, s 2003-tól rendszeresen kapunk felújításra is forrást.

A fejlesztések döntő mértékben a különböző jogcímeken – de elsősorban szakképzési hozzájárulásból – átvett pénzeszközökből valósulnak meg. Ezek a támogatások teszik lehetővé, hogy intézményünk lépést tarthasson az oktatás- és informatikai technika fejlődésével. Az átvett pénzeszközök és saját bevételek nagyságának alakulását mutatja az alábbi két táblázat:

Átvett pénzeszközök (szakképzési támogatások, pályázati támogatások eFt-ban)

Megnevezés	2003	2004	2005	2006
Szakképzési támogatásból	37.829	24.560	32.058	34.078
Decentralizált pályázati támogatás	8.247	5.600	-	7.548
„110 éves Csány Szakközépiskoláért” lapítványtól	982	175	-	1.000
ZMJV Iparúzési adó terhére	-	450	400	500
Összesen:	47.058	30.785	32.458	43.126

Saját bevételek alakulása (eFt-ban)

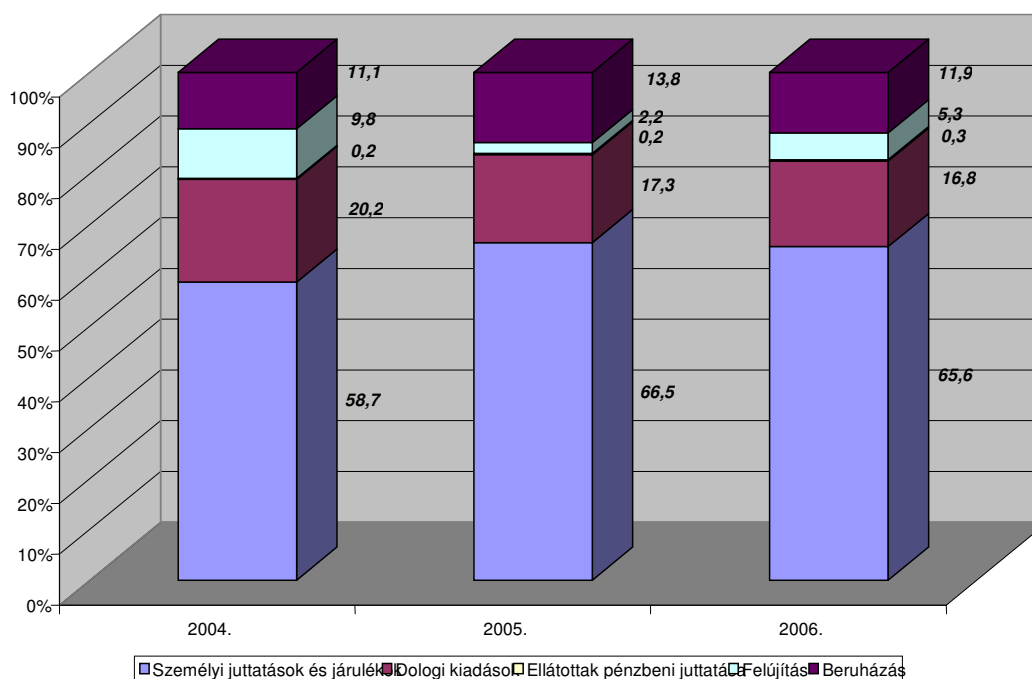
Megnevezés	2003	2004	2005	2006
Bérleti díjak	497	878	1.823	1.911
Iskolarendszeren kívüli képzés keretében tartott tanfolyamok bevételei	437	150	403	534
Összesen	934	1.028	2.226	2.445

A saját bevételek forrásai egyre korlátozottabbak és esetlegesebbek iskolánk számára, de növekvő tendenciájukat – ami az iskolavezetés ilyen irányú törekvését jelzi – jól mutatják a fenti adatok.

A költségvetés kiadási oldalának legnagyobb részét a bér- és járuléki teszik ki, pedig – mint ahogy a többi iskolában – nálunk is mindenki a fizetési fokozata minimumára van beállítva, s nincs munkáltatói döntéssel alapuló bérkiegészítés a pedagógusoknak sem, s a segítő közalkalmazottaknak sem. 2004-ben is, s az előző években is, a keletkezett bérmaradványt átcsoportosítottuk mindig a dologi kiadásokra.

A kiadások összetételét az elmúlt 3 naptári évben szemléltetik az alábbi oszlopdiagramok (%-ban):

Kiadások megoszlása 2004-2006-ban



A fenti megoszlási viszonyszámok is alátámasztják az előzőekben leírtakat, hisz látható, hogy a kiadások 2/3-át a bérek és járuléki adják, illetve a beruházások magas aránya mindhárom évben jelzi az iskolában folyó folyamatos fejlesztéseket. Ennek köszönhetően a képzés tárgyi feltételei folyamatosan javulnak, beleértve az iskolaépület belső állapotát is. Felújítási munkálatokra természetesen továbbra is szükség van, s biztos sort fog

keríteni majd a tulajdonos önkormányzat az iskolaépületek külső vakolatának és színezésének felújítására is. A jövő legfontosabb kérdése azonban az iskolai tornaterem problémája, amelyet csak az önkormányzat tud – feltehetőleg pályázati segítséggel – megoldani. A tornaterem ugyanis nagyon kicsi (10x15 m), de még nagyobb baj, hogy egy 12 osztályos iskola számára készült, heti 2-2 testnevelési órára. Iskolánk pedig 20 osztályos, s jó lenne legalább heti 3 testnevelési órát biztosítani tanulóinknak.

VI. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK ÉS FEJLESZTÉSI IGÉNYÜK

Ezek az elmúlt 5 esztendőben is sokat javultak, de elsősorban nem mennyiségi (bővülés), hanem minőségi vonatkozásban.

A 7 évvel ezelőtt meglévő helyiséggondok megoldásában döntő segítséget jelentett – a „B” épület tetőtér beépítése mellett –, hogy az önkormányzat megvásárolta a Virág Benedek utcai épület III. emeletének másik felét is, s így majdnem az egész szint intézményünké lett. E két bővülés tette lehetővé, hogy ki tudtuk elégíteni azokat az igényeket, amelyek a tantárgyi struktúra változása (pl. az idegen nyelvi óraszámok emelkedése), a technikai haladás (kellő mennyiségű számítógép) és a fejlesztő tevékenységünk (tantermi képzés) indukált.

Ugyancsak komoly javulást hozott a létesítményi feltételekben, hogy az intézmény az elmúlt 3 évben szakképzési hozzájárulás támogatásból és pályázati pénzeszközökből a volt kémia előadóból egy dupla befogadóképességű előadótermet alakított ki (felszerelve a legkorszerűbb prezentációs eszközökkel), továbbá belülről teljesen átépítette a kezelésében lévő Jókai u. 4. alatti épületet. Így korszerű nyelvi szaktantermekhez jutott.

E fejlesztések ellenére sem megoldott azonban a testnevelés órák megtartásához szükséges tornatermi kapacitás. Ugyanis a kisméretű tornateremben egyidejűleg csak 1 osztály számára lehet órát tartani, amely napi 7 órával számolva heti 35 óra lehetőségét jelenti. Azonban az iskola 20 osztályában a nemenkénti bontás miatt is, ennél több óra van, pedig csak a két alsó évfolyamon biztosítunk heti 2,5 órát, a többin pedig heti 2 testnevelési órát tanulóinknak. A rossz feltételeket még tetézi, hogy egy középiskolához is, de a harmadik évezredhez is méltatlan színvonalú és állapotú ez a terem. Megoldást kell találni a helyzet javítására mindenképpen.

Az iskola épületének, létesítményeinek bővítésére lényegében nincs további lehetőség. Szorgalmazni kívánom azonban továbbra is azt a 2 évvel ezelőtti kezdeményezésemet, hogy a tornatermi épületszárnyon a jelenlegi „föltöt” átalakítani ormfalassal teljes tetőre, s a tetőtér beépítését, benne egy tornatermi funkcióra majdnem teljesen alkalmas nagy alapterületű helyiség és öltözők kialakítását. Az így létesítendő tornaterem csak labdajátékokra nem lenne alkalmas. Ezzel együtt azonban ezekre teljesen megfelelővé lehetne alakítani a jelenlegi tornatermet a karzat, s a két tárolóhelyiség elbontásával. Ez elvégezhető lenne a már halaszthatatlan felújítással, hiszen az egészségre ártalmas az ott folyó munka.

Az eddigieken túl, annak érdekében, hogy az iskolaépület is méltó legyen múltjához, jelenéhez és megcélzott jövőjéhez, feladatomnak tekintem a következő felújítások pénzügyi feltételeinek szorgalmazását:

- pályázati lehetőség megkeresésével, s benyújtásával meg kell teremteni legalább a tornaterem teljes belső felújításának lehetőségét (parketta, falak, berendezés),
- biztosítani a pénztár számára előírt feltételeket is, amennyiben a gazdasági apparátus önálló maradna,
- egy olyan számítógépterem kialakítását, amely 23-25 fő befogadására alkalmas (szakképző évfolyamok számára)
- az „A” épület, s a Jókai u. 4. sz. épület tetőszerkezetének megújítását,

- a homlokzat teljes felújítását, valamennyi épületen (de legalább a lábokat),
- a tantermek világításának korszerűsítését (fajlagosan kevesebb áramot fogyasztó világítóberendezésekkel).

Az önkormányzat ismert pénzügyi helyzetében is fontosnak tartom a fenti felsorolást. A jelzett munkák szinte elodázhatatlanok, s mielőbbi megfinanszírozásuk, illetve elvégzésük elejét veheti az állagromlás, valamint a megszüntetéséhez szükséges pénzösszeg előbb-utóbb bekövetkező hatványozódó növekedésének.

A nevelő-oktató munkát segítő eszközök folyamatos és egyre magasabb színvonalon történő használatát is biztosítani kell az igazgatónak, a krétatartótól kezdve, a másológépen keresztül a szoftverekig. Az Iskola Pedagógiai Programja ugyanis megfogalmazza, hogy tanulóink készség szinten használják az informatikai eszközöket, illetve a tanárok tanítási órákon ezen eszközök használatával növeljék az oktatás hatékonyságát, segítsék a tananyag megértését, motiválják a tanulókat az új technikák, technológiák elsajátítására, alkalmazására. Ehhez számítógéptermeink jó feltételeket teremtenek, de tovább kell lépnünk, s el kell jutnunk a tantermekbe is. A tantermek közül sajnos csak 4 felel meg a mai kor oktatástechnikai követelményeknek (ezekben: interaktív tábla, notebook, projector, hangerősítő és videó található). A fejlesztést segíti, illetve megkönnyíti, hogy iskolánk minden termére kiterjedő, nagy sebességű vezetékes és vezetékes nélküli számítógép hálózattal rendelkezik, amely lehetővé teszi bárhol a helyi hálózat és az Internet használatát.

Ez megteremtette az intézményi levelezés lehetőségét, a munkatársak, tanárok és tanulók közötti elektronikus kapcsolattartás feltételét. A tanároknak így módjuk lesz a Webes publikálásra feladatok, tananyagok, és akár ezekhez kapcsolódó „érdekességeknek”, vázlatoknak, stb. közzétételére. Ez a fajta kapcsolattartási mód a tanulókkal sok egyszerűsítést hozhat, olcsó, hatékony és kényelmes. Természetesen meg kell tanulni az alkalmazását.

A közel 150 db számítógép és egyéb informatikai eszköz hatékony és zökkenőmentes üzemeltetéséhez szükségesek jól képzett, az új technikára fogékony tanár kollégák és rendszergazda. Továbbá biztosítani kell a szükséges pénzeszközöket az üzemeltetés, a fogyóeszközök és a karbantartás, javítás számára is.

VII. IGAZGATÁS. AZ INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁSSAL, VEZETÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK. AZ INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

A) Az intézményi folyamatok szabályozottsága

Az elmúlt 3 évben az iskola tevékenységének minden területén elértük, hogy a belső folyamatok kereteit, a működés módját pontosan, a felsőbb jogszabályoknak megfelelően szabályozzuk le, ami részben a már meglévő belső szabályaink módosítását, aktualizálását, részben pedig a hiányzó dokumentumok létrehozását jelentette:

Szabályzatok megnevezése	Módosítás, aktualizálás időpontja*
Alapító Okirat	2007. május
Pedagógiai Program	2004. június
Szervezeti és Működési Szabályzat	2007. június
Házirend	2005. szeptember
Kollektív Szerződés	2006. november
Esélyegyenlőségi terv*	2006. július
Intézményi Minőségirányítási Program*	2007. április
Pedagógus Továbbképzési Program*	2003. szeptember
Tanulmányi és vizsgaszabályzat (Számviteli szakügyintéző)	2007. január
Tanulmányi és vizsgaszabályzat (Jogi asszisztens)*	2005. szeptember
Belső ellenőrzési Program* (Stratégiai és középtávú terv)	2006. január

* Újjonnan készült belső szabályzat hatályba lépése

B) Tervezés

A fenti stratégiai, legalább középtávú programok megvalósításához minden tanévre operatív munkatervek készülnek intézményi és legalább szakmai munkaközösségi szinten.

A nevelési-oktatási folyamatok tervezését szolgálja a munkaközösségek által elkészített helyi tantervek (utolsó módosításuk 2004-ben történt), illetve a helyi tantervek alapján tanévente készülő tanulócsopontonként differenciált szaktanári tanmenetek, és az egyes osztályközösségekre vonatkozó osztályfőnöki munkatervek.

Az operatív tervezés időrendje

Dokumentum	A tervezet elkészítésének időpontja	A tervezet elfogadásának (jóváhagyásának) időpontja
1. Tantárgyfelosztás	A tanév első félévére vonatkozóan augusztus 28, második félévére január 20.	Az első félévre vonatkozóan a nyitóértekezlet, a második félévre az osztályozó konferencia
2. Órarend	A félév első tanítási napját megelőző péntek	A félév első tanítási napja
3. Munkaközösségi munkaterv	Alakuló értekezlet (aug.)	Szeptember 15.
4. Iskolai munkaterv	Nyitó értekezlet	Szeptember 15.
5. Tanmenet	Szeptember 3. hetének hétfője	Október 1.
6. Feladatellátási terv	A félévet megelőző 15. nap	A félévet megelőző 7. nap
7. éves továbbképzési terv	Naptári év március 15.	Naptári év március 15.

C) Vezetői ellenőrzés és értékelés. Belső ellenőrzés.

A nevelési-oktatási tevékenységünkben működési folyamataink rendszeres ellenőrzése a 2007-ben módosított Intézményi Minőségirányítási Programnak megfelelően történik az egyes tanévekben:

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés módja	Az ellenőrzés gyakorisága
Tanórai tevékenység	Igazgató Igazgató Helyettesek Munkaközösség-vezetők Osztályfőnökök Szaktanárok	Kapcsolódó Dokumentáció Átvizsgálása Óralátogatás	A munkatervekben rögzítetteknek megfelelően
Tanügyi dokumentációk	Igazgató Igazgató helyettes I. Osztályfőnökök Jegyzők Gazdasági Ügyintéző	Dokumentumok átvizsgálása	Havonta illetve a vizsgáztatási rendnek megfelelően
Gazdálkodási folyamatok ▪ a költségvetési előirányzatok időarányos teljesítése ▪ pénztári folyamatok ▪ a címzett támogatások és az átvett pénzeszközök felhasználása és nyilvántartása ▪ az oktatás feltételeit biztosító folyamatok és szolgáltatások (szetárok, könyvtár)	Igazgató Gazdasági vezető Gazdasági vezető Igazgató Izgató helyettesek gazdasági vezető	Költségvetési dokumentációk átvizsgálása, valamint gazdasági vezető szóbeli számoltatása Rovancsolás Könyvelési dokumentációk átvizsgálása az adott egységért felelős beszámoltatása	Negyedévente, a IV. n. évben havonta havonta negyedévente Évente
Munkatervek teljesülésének ellenőrzése	Igazgató Igazgató helyettesek Munkaközösség-vezetők	Beszámoltatás	Félévente

Az intézmény 2005 február 1-jétől életbe léptette a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő – az iskola belső ellenőrzési rendjét átfogóan szabályozó – Költségvetési Ellenőrzési Szabályzatát. Az előírt belső ellenőrzési feladatok ellátásával ettől kezdve külső szervezetet, a Summa pont Könyvelő és Szolgáltató Bt-t bízta meg.

A belső ellenőrzés az egyes évekre készülő belső ellenőrzési tervnek megfelelően folyik és az egyes ellenőrzésekről belső ellenőri jelentés készül, amely alapján a szükséges intézkedéseket az iskolavezetés minden ellenőrzés után meghozta.

A belső ellenőrzési tervet egészíti ki a munkaközösségek által készített és a munkaközösség-vezető által jóváhagyott óralátogatási terv a nevelési-oktatási folyamat szakmai ellenőrzésére. Szükség esetén külső szaktanácsadói ellenőrzést is igénybe veszünk, de erre az elmúlt években nem volt szükség.

D) A tanügyi nyilvántartások megléte és megfelelése

Az intézmény a közoktatási törvény és a 11/1994-es MKM rendelet aktuális szabályozásának megfelelő tanügyi nyilvántartásokat vezet az előírt- illetve az általa megszerkesztett tanügyi nyomtatványokon. Ezeket a nyilvántartásokat a különböző felügyeleti és ellenőrzésre jogosított szervek a beszámolási időszakban végzett vizsgálataik során megfelelőnek és jogszerűen vezetettnek találták.

Az intézményben a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény illetve a közoktatási törvény által szabályozott módon történik a személyes adatok nyilvántartása és azok kezelése. Eddig nem érkezett panasz senkitől sem, hogy az intézmény által kezelt személyes adatok felhasználása jogszerűtlen lett volna.

E) Belső kapcsolatrendszer, a partnerekkel való együttműködés

Az iskolában választott **Szülői Szervezet** működik, amely az SZMSZ-nek megfelelően tanévente legalább három alkalommal ülésezik és jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében.

Ülésein – az éves munkatervben rögzített időpontokban – tájékoztatót kap az igazgatótól az intézmény munkájáról és az aktuális feladatokról és élhet véleményezési és javaslattevési jogkörével.

A diákok képviselőjét az iskolai **Diákönkormányzat** látja el, amely saját Szervezeti és Működési Szabályzata és éves munkaterve alapján működik. élén diákelnök áll, munkáját egy támogató tanár segíti. A diákmozgalom fontos szerepet tölt be a diákélet szervezésében, lebonyolításában. Tagjai gondoskodnak a szabadidő hasznos eltöltéséről, képviselik diáktársaikat az őket érintő fórumokon, tanácskozásokon, élnek a diákönkormányzat Házirendben megfogalmazott jogosítványaival.

A tanulókkal és a szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés előremozdítására **Iskolaszék** működik, melybe a szülők, a tanulók és a tantestület azonos számú képviselőt delegált.

Az iskolaszék maga állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkaprogramját és megválasztja tisztségviselőit. Az iskolaszéket az elnök képviseli. Véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik az intézmény egész működésével kapcsolatban, különösen a Pedagógiai Program elfogadása, a vezető személye és az intézmény irányítása vonatkozásában.

A VI. A) fejezetben szereplő azon belső dokumentumok módosításában, kiegészítésében – SZMSZ, IMIP -, amelyekre a Közoktatási Törvény egyeztetési kötelezettséget ír elő, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat aktívan részt vett.

E) Az intézményi minőségirányítási rendszer

Iskolánk a minőségbiztosítási rendszer kiépítésében és működtetésében 6 éves múlttal rendelkezik.

2001. szeptember és 2003. június között a QualiMind minőségbiztosítási szakértői csoport segítségével kezdett hozzá a minőségbiztosítási rendszer kiépítéséhez. Ennek első lépcsőjeként tizenkettő kollégánk kétszer harminc órás tanfolyami oktatásban vett részt, melyről tanúsítványt szereztek. Megalakult az iskola Minőségirányítási Testülete, amely három tagból és egy minőségirányítási vezetőből áll. A szakértői csoport előzetes felkészítése alapján elkészítették az iskola helyzetértékelését, majd több lépcsőben megtartották, és kiértékeléssel együtt elvégezték az intézmény SWOT-analízisét.

A Minőségirányítási Testület a helyzetelemzést követően megvizsgálta az iskola szervezeti kultúráját. 2003-ban elkezdte az ISO 9001:2001 minőségügyi szabvány alapján az ISO-modell kiépítését. Ez évben elkészítette az ennek megfelelő Minőségirányítási Kézikönyvet, melynek befejeztével már a belső audit elvégzésére került sor.

A közoktatási törvény módosulásával, továbbá a fenntartó helyi önkormányzat Minőségirányítási Programjának nyilvánosságra hozatalával azonban az iskolavezetés elállt az ISO-modell bevezetésétől, de az ott elkészült elemzéseket hasznosította. Így a fenntartói ÖMIP-nek megfelelően olyan új Intézmény Minőségirányítási programot állított a testület össze, amely eleget tett az eddigi törvényi előírásoknak, a fenntartói igényeknek, ugyanakkor a dokumentumba beépítette a Minőségirányítási Kézikönyv egyes elemeit is.

A Diákönkormányzat és az iskolaszék által véleményezett, az alkalmazotti közösség által elfogadott és önkormányzat által jóváhagyott IMIP 2004. szeptember 16-án lépett életbe, s a következő eredményeket hozta:

- Az IMIP feladatainak az egyes tanévekre vonatkozó teljesülése, a nem vagy csak részben teljesített feladatok esetén a hiányosságok okának feltárása megtörtént.
- Az IMIP-ben meghatározott rendnek megfelelően került összeállításra az iskola új Házi rendje, továbbá módosításra Szervezeti és Működési Szabályzata.
- Az önértékelési rendszerben leírtaknak megfelelően az értékelés ott meghatározott területei és formái megvalósultak. Az erről elkészült tanári, osztályfőnöki és munkaközösségvezetői beszámolók a féléveket és a tanéveket záró értekezletek dokumentációjának mellékleteit képezik.
- A partnerek igény- és elégedettség mérése évente megtörtént az iskolában a tanulók és a szülők kérdőíves megkérdezésével. Így a 9. és 11. évfolyamon az IMIP mellékletében szereplő diákkérdőívet, a 12. évfolyamon pedig szülői kérdőívet töltöttünk ki, értékeltünk és értékelés eredményeként intézkedési terveket állítottunk össze.
- A vezetői ellenőrzés és értékelés fejezetben meghatározott belsőellenőrzési stratégiai és középtávú terv, továbbá az egyes naptári évek belsőellenőrzési tervei külsős belső ellenőrzési vezető irányításával készültek.

1.sz. melléklet

Az osztályok száma, s a tanulók létszáma a nappali tagozaton

2003-2007 között

Képzési szakasz	2003/2004		2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	Osztályok száma	Tanulók száma (fő)	Osztályok száma	Tanulók száma (fő)	Osztályok száma	Tanulók száma (fő)	Osztályok száma	Tanulók száma (fő)
Közoktatási (9-12.évf.)	16	540	16	542	16	541	16	532
Szakképző évfolyamon (13-14.)	3	50	4	58	4	79	4	102
Együtt	19	590	20	600	20	620	20	634

2.sz. melléklet

Osztályok, tanulók számának megoszlása

a 2003/2004-2006/2007. tanévekben a közoktatási évfolyamokon

Szakirányok	2003/2004		2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
Ügyviteli szakirány	-	-	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi-számviteli szakirány	8	268	8	269	8	272	8	269
Informatikai szakirány	4	143	4	140	4	137	4	133
Külkereskedelmi szakirány	4	129	3	98	3	99	3	97
Nyelvi előkészítő	-	-	1	35	1	33	1	33

3. sz. melléklet

**Osztályok, tanulók számának megoszlása a 2003/2004-2006/2007. tanévekben a szakképző évfolyamokon
(nappali tagozat)**

Szakirányok	2003/2004		2004/2005		2005/2006		2006/2007	
	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma	Osztályok száma	Tanulók száma
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	-	-	1	20	1	18	1	25
Számviteli szakügyintéző	2	35	1	17	1	22	1	14
Műszaki informatikai mérnökasszisztens	-	-	-	-	-	-	-	-
Titkárságvezető	1	15	2	21	1	9	-	-
Jogi asszisztens	-	-	-	-	1	28	2	63
Európai üzleti asszisztens	-	-	-	-	-	-	-	-

4.sz. melléklet

- Pénzügyi-számviteli szakirány (közgazdasági szakmacsoport)**
Ezen a szakirányon a tanulók olyan szakmai alapozást kapnak, amely előkészíti a számviteli-pénzügyi, gazdasági ügyintézői szakképzést, valamint óratervük lehetővé teszi – elsősorban – a szakirányú felsőfokú továbbtanulást. A tanulók számára orientációs modul – a kötelező óraszám terhére – 9-10. évfolyamon a gazdasági alapismeretek, az információ-kezelés, a viselkedéskultúra és a kommunikáció, 11-12. évfolyamon pedig szakmai alapozó modul a közgazdaságtan és üzleti gazdaságtan. A tagozaton a kötelező órák keretében csak egy idegen nyelv tanulható, de a tanulóknak lehetőségük van 9. osztálytól szakköri formában, tanórán kívül a második idegenyelv tanulására.
Emelt szintű oktatás folyik az idegen nyelv, a matematika, a történelem, a magyar és a közgazdaságtan tantárgyakból
- Külkereskedelmi szakirány (közgazdasági szakmacsoport)**
A szakmacsoportos alapozással, valamint az emelt szintű idegen nyelv oktatással biztosítja, hogy a tanulók felkészülhessenek a különböző külkereskedelmi ügyintézői és üzletkötői szakmai ismeretek elsajátítására. Ennek érdekében a 11-12. évfolyamon a közgazdasági, marketing és kereskedelmi ismeretek alapján túl a választott főnyelvből bevezetést szereznek az általános üzleti idegen nyelvbe. A 9-10. évfolyam orientációs tárgyai megegyeznek – az átjárhatóságot biztosítva – a gazdálkodási szakiránnyal.
A szakirányon kötelező tantárgy 11-12. osztályban a második idegen nyelv tanulója.
Emelt szintű az oktatás idegen nyelvből, valamint matematikából, történelemből és magyarból.
- Informatika szakirány (informatikai szakmacsoport)**
Tanulói ahhoz kapnak előkészítő ismereteket, ahogy az érettségi követően a szakirányú továbbtanulást választhassák, vagy informatikai, gazdaságinformatikai,

számítástechnikai OKJ szerinti képzésben vegyenek részt. A tanulók lehetőséget kapnak arra, hogy a 12. évfolyam befejezésével, májusban középfokú OKJ-s vizsgát tegyenek Számítástechnikai szoftverüzemeltető szakmában.

Ezen a szakirányon a fizika oktatása négy éven keresztül tart, a tanulók számára javasolt választható érettségi tantárgy. A fizika mellett emelt szintű az oktatás matematikából, idegen nyelvből, magyarból és történelemből.

5.sz. melléklet

**A tanulók megoszlása szülei állandó lakhelye szerint a
2002/2003 – 2005/2006. tanévekben a 9-12. évfolyamon (fő)**

Lakóhely	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Zalaegerszeg	270	257	239	237
Zala megye más települése	246	259	281	270
Somogy megye	-	1	1	1
Vas megye	15	18	15	21
Veszprém megye	9	7	5	3
Együtt	540	542	541	532

6.sz. melléklet

Emelt szintű képzés

		Pénzügyi számviteli tagozat	Külkereskedelmi tagozat	Informatikai tagozat
I.	Kötelező érettségi tárgyak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Magyar nyelv és irodalom ▪ Történelem ▪ Idegen nyelv 1. ▪ Matematika 	E E E E	E E E E	E E E E
II.	Választható közismereti érettségi tárgyak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fizika ▪ Informatika ▪ Idegen nyelv 2. 	- K -	- K E	E K -
III.	Választható szakmai előkészítő tantárgyak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Közgazdasági alapismeretek (elméleti közgazdaságtan) ▪ Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan) ▪ Informatikai alapismeretek ▪ Közgazdaság-marketing alapismeret 	E K - -	K - - K	- - K -

Megjegyzés:

E: emelt szinten biztosítjuk a felkészítést

K: középszinten biztosítjuk a felkészítést

Amelyik kötelező érettségi vizsgatárgyból az iskolában nincs lehetőség az emelt szintű vizsgára való felkészülésre, úgy azokra a tárgyakra a fenntartó önkormányzat koordinálásával a város más középiskoláival megállapodást kötünk. Az iskola biztosítja az erre igényt tartó tanulók számára a részvétel lehetőségét.

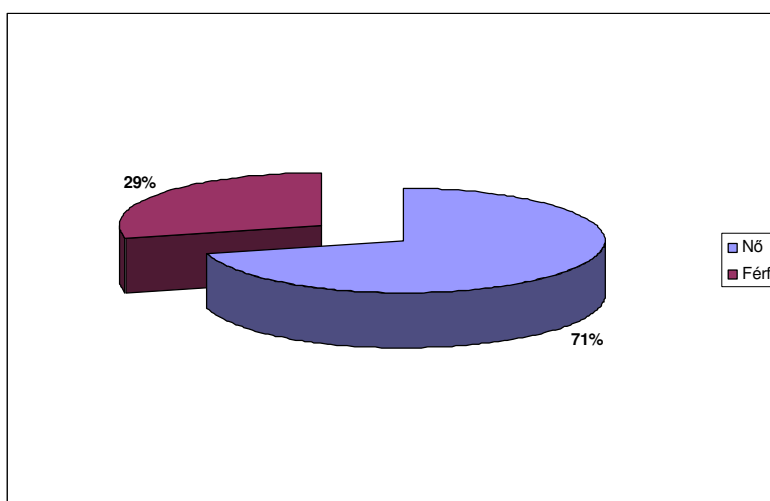
7/A. sz. melléklet

A fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazottak képesítésük szerint

Képesítés megnevezése:	Nők		Férfiak	
	Száma (fő)	Aránya %	Száma (fő)	Aránya %
Középfiskolai tanár	28	87,5	10	76,9
Főiskolai diplomás tanár	2	6,25	-	-
Ped.-i végz. nem rend., de szakmai tárgyra képesített e.-i végzettségűek	2	6,25	3	23,1
Σ	32	100,00	13	100,00

7/B. sz. melléklet

Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának megoszlása nemeként



7/C. melléklet

Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának életkor szerinti megoszlása nemeként

