

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének
45/2005. (X. 28.) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról és személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti ellátásokról¹**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:²

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy meghatározza a szociális biztonság megteremtése és megőrzése, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében biztosított szociális szolgáltatások, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások rendszerét, igénybevételük feltételeit és módjait.

A rendelet hatálya

2.§³

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- (2)⁴ A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (3)⁵ A rendelet V. fejezetében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott személyekre.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed a rendelet 3. § (2) bekezdése b) és jb), valamint (3) bekezdés cb) pontjában szabályozott ellátások tekintetében az e § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakon

¹ A 8/2010. (III.19.) rendelet 10. § (3) bekezdése módosította.

² A 7/2011. (III.18.) önk. rend. mód.

³ A 35/2007. (IX.21.) sz. rendelet 1. §-a mód.

⁴ A 8/2010. (III.19.) rendelet 1. §-a mód.

⁵ A 8/2010. (III.19.) rendelet 1. §-a mód.

túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is, ha az ellátás biztosításának hiánya mindezen személyek életét, testi épségét veszélyezteti.

- (5)⁶ A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a rendelet 17.§, 19/A. § (3), a 21.§ (4), a 22/A.§ (3), valamint a 23.§ (3) bekezdésében szabályozott ellátások esetén az ott meghatározott személyekre terjed ki.

II. FEJEZET

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK KÖZÖS SZABÁLYAI

I. cím

Az ellátások rendszere

3.§

- (1) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a (2)-(3) bekezdésben meghatározott szociális szolgáltatásokat és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátási formákat biztosítja.

- (2)⁷ Szociális szolgáltatások:

Alapszolgáltatások:

- a)⁸
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) támogató szolgáltatás
- g) utcai szociális munka,
- h)⁹
- i) nappali ellátás,
 - ia) időskorúak nappali ellátása,
 - ib) fogyatékos személyek nappali ellátása,
 - ic) pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - id) szenvedélybetegek nappali ellátása
 - ie) hajléktalan személyek nappali ellátása,
 - if)¹⁰ demens személyek nappali ellátása,

Szakosított ellátások:

- j) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények
- ja) időskorúak gondozóháza,

⁶ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 1. § mód.

⁷ A 60/2005. (XII.23.) sz. rendelet 1. §-a mód.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 12/2007. (III.09.) sz. rendelet 10. § (2) bek. a) pontja

⁹ Hatályon kívül helyezte a 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 14. § (3) bek.

¹⁰ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 2. §-a iktatta be.

- jb) hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása.
- k)¹¹ ápolást, gondozást nyújtó intézmény
- ka)¹² idősek otthona.

(3) Gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekek napközbeni ellátása,
 - aa) bölcsődei ellátás,
 - ab) óvodai ellátás,
 - ac) iskolai napközis ellátás,
- b) gyermekjóléti szolgáltatások,
- c) gyermekek átmeneti gondozása,
 - ca)¹³ helyettes szülői ellátás
 - cb) családok átmeneti otthona

- (4) Az ellátási formákat biztosító intézmények felsorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

II. cím

Eljárási rendelkezések

4. §¹⁴

- (1) A szociális szolgáltatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-ában, a Gyvt. 31-32. §-ában, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadóak.
- (2) A rendelet 3. §-ában meghatározott ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványára történik. A 3. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ellátások igénybevételére – ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított – a jegyző hivatalból kötelezi a szülőt, illetve a törvényes képviselőt.
- (3) A rendelet 3.§-ában meghatározott ellátásokat szóban, vagy írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 3.§-ában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat. A rendelet 3.§ (2) bekezdés e) és f) pontjai szerinti szolgáltatás esetén a kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat.
- (4) A kérelemhez nyugellátásban részesülő személy esetén a nyugdíjfolyósító szervnek a tárgy év január 1-jén érvényes nyugellátás összegét, valamint a törzsszámot tartalmazó névre szóló igazolást kell benyújtani, illetve nyilatkozatát arról, hogy érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel rendelkezik-e.

¹¹ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 1. §-a iktatta be.

¹² A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 1. §-a iktatta be.

¹³ A 35/2007. (IX.21.) sz. rendelet 2. §-a mód.

¹⁴ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 2. § mód.

- (5) A jövedelemszámításnál irányadó időszakot és a felhasználható igazolások körét az Szt. 10. §-a szabályozza.
- (6) A 3. §. (2) és (3) bekezdésében foglalt szociális szolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről; az ellátások megszüntetéséről; a személyi térítési díj összegének megállapításáról, annak felülvizsgálatáról az intézményvezető dönt.
- (7) Az intézményvezető az ellátás igénybevételéről szóló döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. A 3. § (2) bekezdés ia)-id), if), ja) és ka) pontjaiban foglalt ellátások igénybevételének megkezdésekor az igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével az Szt. 94/C. § (1) bekezdése, illetve a Gyvt. 32. §. (4) bekezdése szerinti megállapodást köt.
- (8) Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető (6) bekezdés szerinti döntését vitatja, a (7) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A 3.§ (2) bekezdés b)-e), valamint ia)-id), if), ja), ka) továbbá a 3.§ (3) bekezdés a), b) pontjai esetében a polgármester, a közgyűlés által átruházott hatáskörben határozattal dönt az ellátás igénybevételéről.
- (9) A 3. §-ban meghatározott ellátások megszűnésére és megszüntetésére az Szt. 100-104. §-aiban, illetve a Gyvt. 37/A. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A fenntartó feladat- és jogköre

5.§¹⁵

Az önkormányzatnak, mint intézményfenntartónak a szociális szolgáltatások, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások körében felmerült fenntartói feladat- és hatáskörét a közgyűlés; a közgyűlés által átruházott hatáskörben a polgármester, valamint a ¹⁶szociális ügyekért felelős szakbizottság gyakorolja.

A közgyűlés feladata

6.§

- (1) A szociális és gyermekjóléti intézmények folyamatos működésének biztosításához az állami szociális intézményi normatíván kívül saját bevételeiből is hozzájárul.
- (2) Dönt a szociális és gyermekjóléti intézmények alapító okiratának elfogadásáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról.
- (3)¹⁷ Meghatározza az intézményi térítési díjat, valamint a 22/A.§ (5) bekezdésben meghatározott emelt szintű elhelyezéskor fizetendő egyszeri hozzájárulás összegét.

¹⁵ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 3. §-a mód.

¹⁶ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 13. § mód.

¹⁷ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 4. §-a mód.

- (4) Elkészíti, illetve felülvizsgálja az önkormányzat Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti szociális szolgáltatástervezési koncepcióját az általa működtetett szociális szolgáltatások és gyermekjóléti ellátások vonatkozásában.
- (5) Kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének – gyermekjóléti intézménynek esetében a megyei szociális és gyámhivatal – véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása.
- (6) Gyakorolja az intézményvezetővel kapcsolatos alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás és visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása).
- (7) Jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

A polgármester feladata

7.§

- (1) Ellenőrzi – éves ellenőrzési terv alapján – az intézmény működésének törvényességét. Az ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza. Amennyiben az intézmény működésének ellenőrzése során jogszabálysértést állapít meg, intézkedik annak megszüntetéséről.
- (2)¹⁸ Jóváhagyja az intézmény szakmai programját, valamint a nappali és bentlakásos intézmények esetében a házirendet, illetve megtagadja azok jóváhagyását, ha nem felelnek meg az Szt-ben, Gyvt-ben, valamint a külön jogszabályokban előírt feltételeknek.
- (3)¹⁹ Az intézmény vezetőjének bevonásával gondoskodik az Szt. 99.§-a, továbbá a Gyvt. 35.§-a szerinti érdekképviselői fórum megalakításáról. Az érdekképviselői fórumban Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatát a polgármester által delegált személy képviseli. Az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályait az érdekképviselői fórum szabályzata tartalmazza.
- (4) Kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
- (5) Az éves költségvetésben meghatározott keretek között gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről. Az éves képzési, továbbképzési tervet az intézmény vezetője köteles elkészíteni és minden év március 31. napjáig megküldeni a polgármesternek.
- (6) Az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- (7)²⁰

¹⁸ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 5. § (1) bek. mód.

¹⁹ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 3. § (1) bek. mód.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 7/2011. (III.18.) önk. rend. 14. § (2) bek.

- (8)²¹ Megállapítja a személyi térítési díjat ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátásban részesülő személy esetében, amennyiben a kötelezett havi jövedelméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díj mértékével azonos személyi térítési díjat.
- (9)²² Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki
- a) szociális alapszolgáltatásban részesül, vagy átmeneti elhelyezést nyújtó intézményben él és jövedelemmel nem rendelkezik,
 - b) tartós bentlakásos intézményben él, jövedelemmel nem rendelkezik, és akinek a térítési díj alapjául szolgáló készpénz vagy ingatlan vagyona, valamint tartásra, gondozásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
- (10)²³ Kérelmezi az intézmények működési engedélyezését, az engedélyek módosítását, az engedélyezéshez szükséges nyilatkozatot tesz.
- (11)²⁴ A közgyűlés által átruházott hatáskörben jóváhagyja a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét.

A ²⁵szociális ügyekért felelős szakbizottság feladata

8.§

- (1) A ²⁶szociális ügyekért felelős szakbizottság évente egy alkalommal - minden év július 31. napjáig - értékeli az intézményekben folyó szakmai munka eredményességét.
- (2)²⁷ Jóváhagyja a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ krízissegély szabályzatát, valamint az Egyesített Bölcsődék felvételi szabályzatát.

IV. cím

Szociálpolitikai kerekasztal

9.§

- (1)²⁸ A szociális szolgáltatások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások fejlesztése, az ellátások színvonalának, hatékonyságának javítása, a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban foglalt feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérése, továbbá a közfoglalkoztatási terv véleményezése érdekében helyi szociálpolitikai kerekasztal működik.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjainak jegyzékét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

²¹ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 5. § (2) bek. iktatta be.

²² Az 58/2006.(XII.22.) sz. rendelet 2. §-a iktatta be.

²³ Az 58/2006. (XII.22.) sz. rendelet 2. §-a iktatta be.

²⁴ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 3. § (2) bekezdése iktatta be.

²⁵ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 13. § mód.

²⁶ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 13. § mód.

²⁷ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 6. §-a mód.

²⁸ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 4. §-a mód.

- (3) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, üléseit a polgármester hívja össze. A szociálpolitikai kerekasztal ülései nyilvánosak
- (4) A szociálpolitikai kerekasztal működésének további szabályait az általa elfogadott működési szabályzatban határozza meg.
- (5)²⁹ A szociálpolitikai kerekasztal munkájában történő részvétel érdekében csatlakozási nyilatkozat aláírása szükséges, amely nyilatkozat tartalmazza a szervezet nevét, címét, a szervezet képviselőjének nevét, valamint a szervezet tevékenységi körét.

III. FEJEZET

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

10.§³⁰

Étkeztetés

11.§³¹

- (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
 - a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk,
 - d) pszichiátriai betegségeik,
 - e) szenvedélybetegségeik, vagy
 - f) hajléktalanságuk miatt.
- (2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát az Szt. 65/C.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

²⁹ A 8/2010. (III.19.) rendelet 3. §-a iktatta be.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 12/2007. (III.09.) sz. rendelet 10. § (2) bek. b) pontja.

³¹ A 7/2008. (III.21.) sz. rendelet 3. §-a mód.

- (6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az étkeztetést – amely legalább napi egyszeri meleg étellelmeztést jelent – a Gondozási Központ biztosítja
- a) az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
 - b) elviteli lehetőséggel,
 - c) indokolt esetben házhoz szállítással.
- (8)³²
- (9) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Házi segítségnyújtás

12.§³³

- (1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint biztosítja.
- (2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Gondozási Központ keretében működő házigondozó szolgálata útján biztosítja.
- (3)³⁴ A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani, aki elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát.
- (4) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Családsegítés

13.§

- (1) A családsegítést az önkormányzat a Családsegítő Szolgálat és Gyermejjóléti Központ intézményében biztosítja.
- (2)³⁵ A Családsegítő Szolgálat és Gyermejjóléti Központ az Szt. 64.§ (1)-(5) bekezdésében meghatározott feladatokon túl
- a) a krízishelyzetbe került családoknak, személyeknek pénzübeli és természetbeni segítséget nyújthat,
 - b)³⁶ biztosítja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a pénzübeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló 25/2006.

³² Hatályon kívül helyezte a 8/2010. (III.19.) rendelet 10. § (3) bek. b) pontja.

³³ A 7/2008. (III.21.) sz. rendelet 4. §-a mód.

³⁴ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 4. § mód.

³⁵ Az 58/2006. (XII.22.) sz. rendelet 4. §-a mód.

³⁶ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 5. § (1) bek. mód.

- (VI. 15.) számú önkormányzati rendeletében meghatározott rendszeres szociális segélyben részesülők számára a beilleszkedési programok megszervezését,
c)³⁷ biztosítja az állami foglalkoztatási szerv által – az aktív korúak ellátására jogosult részére – előírt együttműködési kötelezettség keretében az egyéni képességeket fejlesztő vagy az egyéni életmódot formáló foglalkozás, tanácsadás, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési program megszervezését.

- (3) A pénzbeli és természetbeni segítségnyújtás részletes feltételei - a ³⁸szociális ügyekért felelős szakbizottság által jóváhagyott - krízissegély szabályzatban kerülnek meghatározásra.
- (4) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

14.§³⁹

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
- (2) Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szociálisan rászorultak számára biztosítja.
- (3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából a szociálisan rászorultak körét az Szt. 65.§ (4)-(5) bekezdése határozza meg. A szociális rászorultság fennállását a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22.§-ában foglaltak szerint kell igazolni.
- (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Gondozási Központ keretében biztosítja.
- (5) Az ellátás iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerint a szociális rászorultságot megállapítja, és gondoskodik a jelzőkészülékek kihelyezéséről és működtetéséről.
- (6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Támogató szolgáltatás

15.§

- (1) A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását kell biztosítani.

³⁷ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 5. § (2) bek. iktatta be.

³⁸ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 13. § mód.

³⁹ A 7/2008. (III.21.) sz. rendelet 5. §-a mód.

- (2) A támogató szolgáltatás keretében elsősorban az Szt. 65/C. §-ában meghatározott szolgáltatásokat kell biztosítani, ezeken kívül a szolgáltató szerint a szakmai programjában meghatározott további szolgáltatást is nyújthat.
- (3) A támogató szolgáltatást az önkormányzat a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete útján, ellátási szerződés alapján biztosítja.
- (4) A támogató szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete Fogyatékkal Élők Támogató Szolgálatának vezetőjénél kell benyújtani.
- (5) A támogató szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója, a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete határozza meg.

Utcai szociális munka

16.§

- (1) Az Szt. 65/E. §-ában meghatározott utcai szociális munkát az önkormányzat a szociális szolgáltatások keretében a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete útján, ellátási szerződés alapján, illetve a gyermekjóléti szolgáltatások keretében a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ intézményében biztosítja.
- (2) Az utcai szociális munka igénybevétele térítésmentes.

16/A. §⁴⁰

Nappali ellátás

17.§⁴¹

Az önkormányzat a nappali ellátás keretében időskorúak és demens személyek nappali ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátását, valamint hajléktalan személyek nappali ellátását biztosítja. A nappali ellátás esetén az a személy is ellátható, aki e rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátási területen tartózkodik, de ott nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Időskorúak nappali ellátása

18. §

- (1) Az időskorúak nappali ellátása keretében kell biztosítani a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni tartózkodásának, igény szerint étkeztetésének lehetőségét.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 14. § (3) bek.

⁴¹ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 5. § mód.

- (2) Az időskorúak nappali ellátását az önkormányzat a Gondozási Központ⁴² a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott Idősek Klubjaiban biztosítja.
- (3) Az ellátás biztosításánál előnyt élvez az a rászoruló, aki
62. életévét, illetőleg (a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 7.§ (4)-(5) bekezdésében meghatározottak alapján) a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltötte,
 - egyedülálló,
 - több igénylő esetén alacsonyabb jövedelemmel rendelkezik vagy szociálisan hátrányos helyzetű.
- (4) Nem vehető fel az idősek klubjába az a személy, aki egészségi állapota, összeférhetetlen magatartása, vagy bármely más okból közösségi életre alkalmatlan.
- (5) Az időskorúak nappali ellátása igénybevétele iránti kérelmet a Gondozási Központ⁴³ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint az intézményi jogviszony megszüntetéséről.
- (6) Az időskorúak nappali ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Demens személyek nappali ellátása

18/A. §⁴⁴

- (1) A demens személyek nappali ellátása keretében kell biztosítani a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyek napközbeni tartózkodásának, igény szerint étkeztetésének lehetőségét.
- (2) A demens személyek nappali ellátását az önkormányzat a Gondozási Központ Landorhegyi Idősek Klubjában biztosítja.
- (3) A demens személyek nappali ellátása igénybevétele iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 84/A. § (1) bekezdésében meghatározott szakvéleményt.
- (4) A demens személyek nappali ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

19. §

- (1) A fogyatékos személyek nappali ellátása keretében kell biztosítani a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre

⁴² A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 13. § (2) bek. mód.

⁴³ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 13. § (2) bek. mód.

⁴⁴ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 6. §-a iktatta be.

szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásának, igény szerint étkeztetésének lehetőségét.

- (2) Kivételesen indokolt esetben az olyan fogyatékos személyek nappali ellátást is biztosítani kell, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.
- (3) A fogyatékos személyek nappali ellátását az önkormányzat a Gyimesi Lajos Fogyatékkal Élők Nappali Intézményében biztosítja.
- (4) A fogyatékos személyek nappali ellátása igénybevétele iránti kérelmet a Gyimesi Lajos Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének vezetőjéhez kell benyújtani.
- (5) A fogyatékos személyek nappali ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

19/A. §⁴⁵

- (1) A pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása keretében kell biztosítani a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni tartózkodásának, igény szerint étkeztetésének lehetőségét.
- (2) A pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátását az önkormányzat a Gondozási Központ⁴⁶ intézmény keretében biztosítja.
- (3)⁴⁷ A pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása igénybevétele iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§-ában meghatározott szakvéleményt. Kivételesen indokolt esetben – amennyiben az elhelyezésre várakozók között nincs zalaegerszegi lakos - zalaegerszegi bejelentett lakóhellyel nem rendelkező igénylő is felvételt nyerhet.
- (4) A pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátásáért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Hajléktalan személyek nappali ellátása

20. §

- (1) A hajléktalan személyek nappali ellátása keretében kell biztosítani a 18. életévüket betöltött, az Szt. 4. §. (3) bekezdésében meghatározott személyek napközbeni tartózkodásának és napi egyszeri étkeztetésének lehetőségét.
- (2) A hajléktalan személyek nappali ellátását az önkormányzat a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete útján, ellátási szerződés alapján biztosítja.

⁴⁵ A 60/2005. (XII.23.) sz. rendelet 5. §-a iktatta be.

⁴⁶ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 13. § (2) bek. mód.

⁴⁷ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 7. §-a mód.

- (3) A hajléktalan személyek nappali ellátása igénybevétele iránti kérelmet a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete Hajléktalanok Átmeneti Gondozási Központja vezetőjéhez kell benyújtani.
- (4) A hajléktalan személyek nappali ellátásának igénybevétele térítésmentes.

IV. FEJEZET

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények

Időskorúak gondozóháza

21.§

- (1) Időskorúak gondozóházában való elhelyezésre jogosult elsősorban az a 18. életévét betöltött személy,
- a) aki egészségi állapota vagy más ok alapján önmaga ellátására otthonában időlegesen nem képes, és otthonában történő ellátása az alapszolgáltatások keretében, illetve családjában sem biztosított,
 - b) akinek egészségi állapota fekvőbeteg szakellátást nem igényel,
 - c) aki nem szenved olyan pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben, ami miatt időskorúak gondozóházában nem gondozható,
 - d) aki esetében demencia körébe tartozó kórkép nem került megállapításra.
- (2) Az időskorúak gondozóházában történő ellátást az önkormányzat a Gondozási Központ⁴⁸ Idősek Gondozóházában biztosítja.
- (3)⁴⁹ Az Idősek Gondozóházában történő elhelyezés időtartama legfeljebb négy hónap lehet, mely időtartam az intézmény orvosának szakvéleménye alapján különösen indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.
- (4)⁵⁰ Az intézménybe legalább két hónapja bejelentett zalaegerszegi lakóhellyel rendelkező személy kérheti felvételét. Kivételesen indokolt esetben – amennyiben az elhelyezésre várakozók között nincs zalaegerszegi lakos - zalaegerszegi bejelentett lakcímmel nem rendelkező igénylő is felvételt nyerhet.
- (5)⁵¹ Az Idősek Gondozóháza igénybevétele iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki az intézményi elhelyezést megelőzően a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 2. és 3. számú melléklete szerinti adatlap felhasználásával elvégzi az előgondozást.
- (6) Az Idősek Gondozóháza igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

⁴⁸ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 13. § (2) bek. mód.

⁴⁹ Az 58/2006. (XII.22.) sz. rendelet 5. §-a mód.

⁵⁰ A 20/2006. (V.12.) sz. rendelet 8. § (1) bek. mód.

⁵¹ A 7/2008. (III.21.) sz. rendelet 7. §-a mód.

Hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása

22.§.

- (1) A hajléktalan személyek éjjeli menedékhelyét és átmeneti szállását az önkormányzat a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete útján, ellátási szerződés alapján biztosítja.
- (2) A hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása igénybevétele iránti kérelmet a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete Hajléktalanok Átmeneti Gondozási Központja vezetőjéhez kell benyújtani.
- (3) A hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye igénybevétele térítésmentes, az átmeneti szállás igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója, a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete határozza meg.

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

Idősek Otthona

22/A. §⁵²

- (1) Idősek otthonában történő elhelyezésre a Szt. 68.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak.
- (2) Az Idősek Otthonában történő ellátást az önkormányzat a Gondozási Központ Idősek Otthonában biztosítja.
- (3)⁵³ Az Idősek Otthonában az elhelyezést a legalább egy éves bejelentett zalaegerszegi lakóhellyel rendelkező veheti igénybe. Amennyiben az elhelyezésre várakozók között nincs zalaegerszegi lakos, abban az esetben bejelentett zalaegerszegi lakóhellyel nem rendelkező igénylő is felvételt nyerhet.
- (4)⁵⁴ Az idősek Otthonában történő elhelyezést igénylők közül előnyben kell részesíteni azt, aki az idősek otthonában biztosított emelt szintű ellátásban részesülők közül kéri az elhelyezést átlagos elhelyezést biztosító, vagy demens részlegre.
- (5)⁵⁵ Az Idősek Otthona igénybevétele iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki elvégzi a gondozási szükséglet és a jövedelem vizsgálatot és az intézményi elhelyezést megelőzően a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú melléklete szerinti adatlap felhasználásával az előgondozást.
- (6)⁵⁶ Az Idősek Otthona igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjakat, valamint az emelt szintű elhelyezésre fizetendő egyszeri hozzájárulás összegét a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

⁵² A 7/2008. (III.21.) sz. rendelet 8. §-a mód.

⁵³ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 8. § (1) bek. mód.

⁵⁴ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 8. § (2) bek. mód.

⁵⁵ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 6. § mód.

⁵⁶ A 19/2008. (V.30.) sz. rendelet 1. §-a mód.

V. FEJEZET

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

I. cím

Gyermekek napközbeni ellátása

23. §⁵⁷

- (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat az Egyesített Bölcsődék intézményben, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. hatálya alá tartozó óvodákban és iskolai napközikben biztosítja.
- (2) Bölcsődei ellátás keretében kell biztosítani azon családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését, akiknek szülei, nevelői, gondozói (továbbiakban: szülők) munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- (3)⁵⁸ Bölcsődei ellátásba azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Zalaegerszeg közigazgatási területén van. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók, míg az életvitelszerű tartózkodási hely megállapítása az Egyesített Bölcsőde vezetője által elvégzett családlátogatással ellenőrizhető.
- (4) A bölcsődei ellátás iránti kérelmeket az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A szülőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- (5) A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjakat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.
- (5a)⁵⁹ Az intézményi jogviszony létrejöttének fennállásának, megszűnésének és megszüntetésének részletes szabályait az Egyesített Bölcsődék Felvételi Szabályzata tartalmazza.

II. cím

Gyermekjóléti szolgáltatások

24. §

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatásokat az önkormányzat a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ intézményében biztosítja.

⁵⁷ A 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 9. §-a mód.

⁵⁸ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 7. § (1) bek. mód.

⁵⁹ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 7. § (2) bekezdése iktatta be.

- (2) A gyermekjóléti központ a Gyvt. 39.§-40. §-ában meghatározott feladatokat látja el.
- (3) A gyermekjóléti központ igénybevétele térítésmentes.

III. cím

Gyermekek átmeneti gondozása

25. §⁶⁰

A gyermekek átmeneti gondozását az önkormányzat helyettes szülői ellátással, illetve családok átmeneti otthonában biztosítja.

Helyettes szülői ellátás

26. §⁶¹

- (1) A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja.
- (2) A helyettes szülői ellátást az önkormányzat a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ keretében biztosítja.
- (3) A helyettes szülői ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (4) A helyettes szülői ellátás igénybevételeért fizetendő térítési díjat a rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

Családok átmeneti otthona

27.§

- (1) A családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- (2) A Családok Átmeneti Otthonában történő ellátást az önkormányzat a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete útján, ellátási szerződés alapján biztosítja.
- (3) A Családok Átmeneti Otthona igénybevétele iránti kérelmet a Magyar Vöröskereszt Családok Átmeneti Otthona vezetőjéhez kell benyújtani.
- (4) A Családok Átmeneti Otthona igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója, a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete határozza meg.

⁶⁰ A 35/2007. (IX.21.) sz. rendelet 4. §-a mód.

⁶¹ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 8. § mód.

VI. FEJEZET

TÉRITÉSI DÍJ

28.§

A rendelet hatálya alá tartozó személyes gondoskodást nyújtó ellátási formáknál az 2. számú mellékletben foglalt intézményi térítési díjakat kell alkalmazni.

29.§⁶²

- (1) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető az Szt. 114-119/D §-aiban foglalt szabályok figyelembevételével állapítja meg, és erről a térítési díj fizetésére kötelezettet írásban tájékoztatja.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézményekben a személyi térítési díjak intézményvezető által történő évi felülvizsgálata után, az új személyi térítési díjak minden évben április 1-jén kerülnek bevezetésre.
- (3) A személyi térítési díjnak a 3.§ (2) bekezdése b), c), e), i), k) pontjaiban meghatározott ellátások esetén havonta előre történő megfizetetésére az ellátást igénybe vevő hozzájáruló nyilatkozata alapján van lehetőség.
- (4) A gyermek napközbeni ellátása vonatkozásában a térítési díjak az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, intézményeknél folyó munkahelyi étkeztetéssel és az intézeti étellemezés nyersanyagköltségeiről szóló mindenkor hatályos rendeletben meghatározott időponttól kerülnek bevezetésre.
- (5)⁶³ A rendelet 3.§ (2) bekezdés b), c), ic), id), if) pontjában meghatározott ellátási formánál a személyi térítési díj összegét az intézményvezető a 7. számú, az ib) pontjában meghatározott ellátási formánál a 4. számú mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkentheti.
- (6) Amennyiben az Idősek Gondozóházában, valamint az Idősek Otthonában történő elhelyezést nem zalaegerszegi lakos veszi igénybe, a személyi térítési díj az intézményi térítési díj összegével azonos, csökkentésére, illetve elengedésére nincs lehetőség.
- (7) Az Idősek Gondozóházában, valamint az Idősek Otthonában történő elhelyezés esetén, ha a gondozott kórházi (gyógyintézeti) ellátás, vagy – az intézményvezető előzetes értesítésével – egyéb ok miatt az intézményből ideiglenesen eltávozik, akkor távolléte idejére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt helyfenntartási díjat fizet.

30.§

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat, aki határozattal dönt a térítési díj összegéről.

⁶² A 7/2008. (III.21.) sz. rendelet 9. §-a mód.

⁶³ A 8/2010. (III.19.) rendelet 6. §-a mód.

31.§

Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi, hogy a térítési díj befizetése megtörtént-e, és a díjhátralékról nyilvántartást vezet. A hátralékokról negyedévente tájékoztatja a polgármestert, aki intézkedik a díjhátralék behajtásáról, vagy a behajthatatlan hátralék törléséről, illetve a díjhátralék méltányosságából történő elengedéséről.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Európai Unió jogának való megfelelés

32.§

E rendelet 2. § (3) bekezdése a Tanács a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1968. október 15-i 1612/68/EGK rendeletének való megfelelést szolgálja.

33.§

- (1) E rendelet 2005. október 28-án lép hatályba.
- (2) Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló, többször módosított 9/1998. (III. 26.) számú rendelete valamint az azt módosító 6/1999. (III.26.), 18/2000. (IV.7.), 11/2001. (III.9.), 4/2002. (III.8.), 6/2003. (III.7.), 34/2003. (XI.12.), 5/2004. (III.05.), 6/2005. (III.04.) számú önkormányzati rendeletei e rendelet kihirdetésével hatályát veszítik.
- (3) A 60/2005. (XII.23.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2006. január 1-jén lépnek hatályba.
- (4) A 8/2006. (III.07.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2006. március 7-én lépnek hatályba.
- (5) A 20/2006. (V.12.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2006. május 12-én lépnek hatályba.
- (6) Az 58/2006. (XII.22.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2006. december 22-én lépnek hatályba.
- (7) A 12/2007. (III.09.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2007. március 9-én lépnek hatályba. Jelen rendelet 2. sz. mellékletében a 3./a és 4./a pontokban meghatározott ellátások intézményi térítési díja 2008. január 1-jéig alkalmazandó. A 3. sz. melléklet B) pontjában meghatározott ellátás személyi térítési díjának csökkentési rendszere 2008. január 1-jéig alkalmazandó.
- (8) A 35/2007. (IX.21.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2007. szeptember 21-én lépnek hatályba.
- (9) A 7/2008. (III.21.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2008. március 21-én lépnek hatályba.
- (10) A 19/2008. (V.30.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2008. május 30-án lépnek hatályba.
- (11) A 7/2009. (III.20.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2009. március 20-án lépnek hatályba, kivéve jelen rendelet 3. § (2) bek. if. pontja, 4. § (9), (10)

bekezdései, 18/A §-a, valamint a 2. sz. melléklet II.5. pontja, amelyek 2009. július 1-jén lépnek hatályba.

- (12) A 24/2009. (VI.30.) sz. önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2009. július 1-jén lépnek hatályba.
- (13) A 8/2010. (III.19.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2010. március 20-án lépnek hatályba.
- (14) A 7/2011. (III.18.) önkormányzati rendelettel módosított rendelkezések 2011. március 19. napján lépnek hatályba.

Dr. Kovács Gábor sk.
jegyző

Dr. Gyimesi Endre sk.
polgármester

1. számú melléklet a 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁴

Az önkormányzat által – saját intézményében vagy ellátási szerződés útján – nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosító intézmények:

ALAP SZOLGÁLTATÁSOK:

Étkeztetés:

- Gondozási Központ
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 58-60.

Házi segítségnyújtás:

- Gondozási Központ
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 58-60.

Családsegítés:

- Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
Zalaegerszeg, Kis u. 8.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

- Gondozási Központ
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 58-60.

Támogató szolgáltatás:

- Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete
Zalaegerszeg, Köztársaság u. 72.

Utcai szociális munka:

- Hajléktalanok Átmeneti Gondozási Központja
Zalaegerszeg, Hock J. u. 98.

Nappali ellátás:

- Belvárosi Idősek Klubja
Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 58-60.
- Landorhegyi Idősek Klubja
Zalaegerszeg, Platán sor 4.
- Andrásheidai Idősek Klubja
Zalaegerszeg, Andrásida u. 5.
- Gyimesi Lajos Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
Zalaegerszeg, Kis u. 8.
- Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Nappali Intézménye
Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 23.
- Nappali Melegedő
Zalaegerszeg, Hock J. u. 98.

⁶⁴ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 9. § mód.

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK:

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények:

- Idősek Gondozóháza Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 13/A.
- Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye és Átmeneti Szállása
Zalaegerszeg, Hock J. u. 98.

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény:

- Idősek Otthona Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 3.

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK:

A gyermekek napközbeni ellátása:

- Egyesített Bölcsődék Tipegő Bölcsőde
Zalaegerszeg, Kis u. 8.
- Egyesített Bölcsődék Napsugár Bölcsőde
Zalaegerszeg, Napsugár u. 32.
- Egyesített Bölcsődék Cseperedő Bölcsőde
Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 21-25.
- Egyesített Bölcsődék Úrhajós Bölcsőde
Zalaegerszeg, Úrhajós u. 2.

Gyermekjóléti szolgáltatás:

- Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
Zalaegerszeg, Kis u. 8.

Gyermekek átmeneti gondozása:

- helyettes szülői ellátás Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
Zalaegerszeg, Kis u. 8.
- Családok Átmeneti Otthona Zalaegerszeg, Hock J. u. 98.

2. számú melléklet a 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁵

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és szociális ellátások intézményi térítési díja

I. Gyermek napközbeni ellátása

Ellátási forma	Intézményi térítési díj napi összege
• bölcsőde	412 Ft/fő + 25% ÁFA = 515 Ft/fő
• bölcsődei ellátáson kívüli gyermekétkeztetés	484 Ft/fő + 25% ÁFA= 605 Ft/fő
• óvodai napközi otthon	268 Ft/fő + 25% ÁFA = 335 Ft /fő
• általános iskolai napközi otthon	347 Ft/fő + 25% ÁFA = 434 Ft /fő
• általános iskolai menza	215 Ft/fő + 25% ÁFA= 269 Ft /fő
• középiskolai kollégium	570 Ft/fő + 25% ÁFA= 712 Ft/fő
• középiskolai menza	255 Ft/fő+ 25% ÁFA= 319 Ft/fő

II. Szociális szolgáltatások

II.1. Étkeztetés

Intézményi térítési díj napi összege: 440 Ft + 25% Áfa = 550 Ft

Intézményi térítési díj napi összege étel kiszállítása esetén: 520 Ft + 25% Áfa = 650 Ft

II.2. Házi segítségnyújtás

Intézményi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege: 700 Ft

II.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Intézményi térítési díj: 20 Ft / nap / készülék

II.4. Idősek Klubja

A nappali tartózkodás intézményi térítési díja: 50 Ft / nap

⁶⁵ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 10. § mód.

II.5. Pszichiátriai- és szenvedélybetegek, valamint demens személyek nappali ellátása

Ellátási kategóriák	Intézményi térítési díj napi összege
• csak napközbeni tartózkodást igénybevevők esetén	50 Ft
• napközbeni tartózkodást és étkezést igénybevevők esetén	600 Ft

II.6. Fogyatékkal élők nappali ellátása

Ellátási kategóriák	Intézményi térítési díj napi összege kiskorú esetén	Intézményi térítési díj napi összege felnőtt korú esetén
• csak napközbeni tartózkodást igénybevevők esetén	0	20 Ft
• napközbeni tartózkodást és egyszeri étkezést igénybevevők esetén	270 Ft	500 Ft
• napközbeni tartózkodást és háromszori étkezést igénybevevők esetén	435 Ft	3.750 Ft

III. Szociális szakellátások

III.1. Idősek Gondozóháza

- Intézményi térítési díj havi összege: 110.550 Ft
- Intézményi térítési díj napi összege: 3.685 Ft

III.2. Idősek Otthona

Normatíva kategóriák	Intézményi térítési díj	
	havi összege	napi összege
• Demens részlegesen ellátott jogosult esetében	82.500 Ft	2.750 Ft
• Emelt szinten ellátott jogosult esetében	82.500 Ft	2.750 Ft
• Átlagos szinten ellátott jogosult esetében	82.500 Ft	2.750 Ft

Az Idősek Otthonában az emelt szintű egyágyas szobában történő elhelyezéskor fizetendő egyszeri hozzájárulás összege 2.165.450 Ft.

IV. Gyermekjóléti alapellátások

IV. Helyettes szülői ellátás

- Intézményi térítési díj havi összege: 27.450 Ft
- Intézményi térítési díj napi összege: 915Ft

**A fogyatékkal élők nappali ellátásáért felnőtt korú fogyatékkal élő által
fizetendő személyi térítési díj
csökkentésének rendszere**

Jövedelem a nyugdíjminimum %-ában		Fizetendő személyi térítési díj napi összege
100 % alatt	28.500 Ft alatt	300 Ft
100 – 175 %	28.500- 49.875 Ft	400 Ft
175 – 225 %	49.875-64.125 Ft	560 Ft
225 - 260 %	64.125-74.100 Ft	750 Ft
260 - 300 %	74.100-85.000 Ft	800 Ft
300 – 350 %	85.500-99.750 Ft	910 Ft
350 % felett	99.750 Ft felett	3.750 Ft

⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2009. (III.20.) sz. rendelet 14. § (3) bek.

⁶⁷ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 11. § mód.

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSI RENDSZERE

I. Az ellenőrzések típusai

1. Átfogó ellenőrzések:
 - 1.1 (törvényességi és szakmai) felügyeleti ellenőrzés
 - 1.2. komplex (törvényességi és szakmai + költségvetési gazdálkodási) ellenőrzés
 2. Témavizsgálat
 3. Célvizsgálat
 4. Utóellenőrzés
-
1. Átfogó ellenőrzések:

Az ellenőrzött intézmény meghatározott időszak alatt végzett szakmai feladatainak önálló vizsgálata (általános felügyeleti vizsgálat) illetve a szakmai feladatok és a költségvetési gazdálkodást jellemző folyamatok együttes, egymással összefüggésben történő ellenőrzése (komplex ellenőrzés).
 2. Témavizsgálat:

Egy adott feladat vagy kérdés, illetve jogszabály-alkalmazás több intézménynél (intézményi szervezeti egységnél) egy időben végzett ellenőrzése abból a célból, hogy a vizsgálat eredményeként általános következtetések legyenek levonhatók, és megfelelő intézkedések legyenek megtehetőek.
 3. Célvizsgálat:

Egy egyedi téma, feladat kivizsgálása egy adott intézménynél, intézményi szervezeti egységnél.
 4. Utóellenőrzés:

A korábban végzett ellenőrzéseknél, vizsgálatoknál észlelt és tapasztalt hiányosságok megszüntetésének, valamint az azok alapján tett intézkedések végrehajtásának és eredményességének helyszíni ellenőrzése.

II. Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények

1. Tényszerűség:

Az ellenőrzésnek ténymegállapításokon kell alapulni, a ténymegállapítás valóságáért és helytállóságáért az ellenőrzést végző személy felelős.
2. Nyilvánosság:

Az ellenőrzés tapasztalatait széles körben ismertté kell tenni. A vizsgálat során tett megállapításokat, észrevételeket elsősorban az ellenőrzéssel érintett szerv vezetőjének tudomására kell hozni, majd az ellenőrzött tevékenységben közreműködő valamennyi dolgozóval is ismertetni kell.
3. Segítő jelleg:

Az ellenőrzés egyik feladata az elkövetett hibák, hiányosságok feltárása. Legalább ilyen fontos, hogy az ellenőrzés segítse az ellenőrzött intézmények munkáját, főként annak

érdekében, hogy a hibák, hiányosságok elkerülhetővé váljanak. Ebben az értelemben az ellenőrzés megelőző, preventív jellegű tevékenység.

4. Kétoldalúság:
Az ellenőrzés kétoldalú folyamat. Az abban résztvevő ellenőrzött személynek, vagy szervezetnek meg kell adni a lehetőséget arra, hogy álláspontját kifejtse, magatartásának, cselekedeteinek miértjét megmagyarázza.
5. Tervszerűség:
Ez elsősorban abban nyilvánul meg, hogy az ellenőrző szervezet egy meghatározott időszakban elvégzendő feladatait, az ellenőrzés alapvető szempontjait, az ellenőrzés alá kerülő egységeket és az egyes vizsgálatok időpontját előzetesen meghatározza, és az ellenőrzöttek tudomására hozza.
6. Rendszeresség:
E követelmény azt jelenti, hogy az ellenőrzések meghatározott időszakonként ismétlődnek (évente: általános felügyeleti vizsgálat, kétfévente: komplex vizsgálat).
7. Folyamatosság:
Az ellenőrzési időszakok kihagyás, megszakítás nélkül követik egymást, közvetlenül kapcsolódnak az előző vizsgálat által ellenőrzött időszakhoz.
8. Következetesség:
Az ellenőrzést végzőnek az azonos jellegű magatartásokat, cselekményeket azonos módon kell megítélnie, tartózkodni kell az eltérő mércétől, a szubjektív értékeléstől.

III. Az ellenőrzés folyamata

1. Éves munkaterv:
Az ellenőrzésekről éves munkatervet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - az ellenőrzendő intézmény, intézményi szervezeti egység nevét,
 - az ellenőrzés típusát,
 - téma- és célvizsgálat esetén: az ellenőrzés témáját, célját, az ellenőrzött időszakot,
 - az ellenőrzések időbeli ütemezését,
 - az ellenőrzést végző személy nevét.Az éves munkaterv elkészítésének határideje: minden év november 30.
Az éves munkatervet a polgármester hagyja jóvá, amelyet meg kell küldeni valamennyi intézmény vezetőjének.
2. Vizsgálati szempontok:
 - Az általános felügyeleti vizsgálat szempontjait az ellenőrzési adatlap tartalmazza.
 - A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési adatlapokat az ellenőrzést végző szakosztály minden év november 30. napjáig bocsátja az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének rendelkezésére, aki minden év január 31-ig kitöltve juttatja azt vissza.
 - Az ellenőrző szervezet az adatlapok megküldésével egyes dokumentumokat előzetesen bekérhet.
 - Téma- és célvizsgálatok esetén a vizsgálati szempontokat az esetenként összeállított téma- és célvizsgálati program tartalmazza. A programot a hivatal szakosztálya az éves munkatervben meghatározott időpontot – legalább 30 nappal – megelőzően juttatja el az ellenőrzött intézmény vezetője részére.
 - Utóvizsgálat során külön vizsgálati programot nem kell készíteni, az ellenőrzés szempontjait a korábban végzett ellenőrzésről szóló jelentés alapozza meg.

3. Megbízólevél:

Az ellenőrzést végzőket a helyszíni ellenőrzés megkezdése előtt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a polgármester ír alá.

A megbízólevél tartalma:

- az ellenőrzést végző személy neve, beosztása,
- a ellenőrzés típusa,
- az ellenőrzés helye,
- az ellenőrzési programra való utalás,
- a kiállítás kelte,
- a kiállításra jogosult aláírása.

4. Az ellenőrzés módszerei:

- helyszíni ellenőrzés,
- adatkérés,
- dokumentumellenőrzés.

5. A vizsgálatok elvégzésének határideje:

- általános felügyeleti vizsgálat: minden évben április 30.
- téma és célvizsgálatok: minden év december 31.

6. Az ellenőrzés dokumentálása:

- Az ellenőrzések tapasztalatait – a megállapításokat, a javaslatokat, a szükséges intézkedéseket – minden esetben írásba kell foglalni, és szóban is ismertetni kell az érintett szervezet, illetve szervezeti egység vezetőjével.
- Az ellenőrzött szervezet a vizsgálattal kapcsolatban írásban és szóban tehet észrevételt, a vizsgálat jelentés átvételétől számított 8 napon belül.

IV. Az ellenőrzésben résztvevők jogai és kötelességei

1. Az ellenőr jogai és kötelességei:

Az ellenőrzést végző személy általánosságban jogosult az ellenőrzött intézménynél, intézményi szervezeti egységnél kérdéseket feltenni, arra a tájékoztatást kérni.

J o g á b a n áll különösen:

- az ellenőrzött szerv bármely helyiségébe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv biztonsági előírásaira,
- az ellenőrzött szerv bármely dolgozójától írásban vagy szóban nyilatkozatot kérni, valamennyi dokumentumba betekinteni,
- a dokumentumokat átvételi elismervény ellenében átvenni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- az ellenőrzött szervezet működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben felvilágosítást kérni más szervektől,
- indokolt esetben szakértő bevonását kezdeményezheti a vizsgálatba.

Az ellenőr k ö t e l e s :

- ellenőrizni munkája során az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokban, az ellenőrzési programban foglaltakat, valamint a megbízójának rendelkezéseit maradéktalanul betartani,
- tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzendő intézmény vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,

- az objektív vélemény kialakításához elengedhetetlenül szükséges dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni,
- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni,
- az ellenőrzés alatt megismert állami-, szolgálati- és magántitkokat megőrizni, illetve a jogszabályban meghatározott adatvédelmi kötelezettségnek eleget tenni,
- az ellenőrzés befejezését követően megállapításait az ellenőrzött szerv vezetőjével, valamint a vonatkozó részek tekintetében a felelőssé tett személyekkel ismertetni,
- az átvett dokumentumokról átvételi elismervényt adni, illetőleg azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni.

2. Az ellenőrzött jogai és kötelezettségei:

Az ellenőrzött szervnek j o g a van:

- a vizsgálat idejéről, típusáról, a vizsgálat tartalmáról előzetesen tájékoztatást kapni,
- az ellenőrzést végző személytől megbízólevelét kérni, ennek hiányában az ellenőrzést megtagadni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, azokra észrevételeket tenni, és az észrevételekre szóban vagy írásban választ kérni,
- személyes felelősségével kapcsolatban adott írásbeli magyarázatára írásban választ kérni.

Az ellenőrzött szerv dolgozója k ö t e l e s :

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni,
- az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani, kérés esetén az eredeti iratokat, vagy másolatokat - átvételi elismervény ellenében – átadni,
- az ellenőr kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentumok teljességéről nyilatkozni,
- felelősségének megállapítása esetén a megadott határidőre írásbeli magyarázatot adni,
- az ellenőrzés megállapításai alapján a hibák kijavítása céljából a saját hatáskörébe tartozó intézkedéseket a megadott határidőre megtenni, és erről az ellenőrzést végzőt tájékoztatni.

A szociálpolitikai kerekasztalban résztvevő szervezetek

1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármestere
2. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város szociális ügyekért felelős alpolgármestere
3. ⁶⁸szociális ügyekért felelős szakbizottság elnöke
4. Zala Megyei Önkormányzat
5. Magyar Vöröskereszt Zm. Szervezete
6. Notre Dame Női- Kanonok és Tanítórend
7. Esthajnal Alapítvány
8. Jézus Szíve Ferences Plébánia Caritas Szervezete
9. Mária Magdolna Plébánia Egyházközség Caritas Szervezete
10. Zalaegerszegi Evangélikus Egyházközség
11. „Gondoskodás” Alapítvány
12. Zalaegerszegi Diabetes Egyesület
13. TESZ-Regionális Szellemi Forrásközpont
14. Zala Megyei Rákellenes Egyesület
15. Zalaegerszegi Szív- és Érbeteg Egyesület
16. Cigány Kisebbségi Közösségi Ház Alapítvány
17. West Hungary Humán Szolgáltató Közhasznú Társaság
18. Családfesztivál Alapítvány
19. Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Zalaegerszegi Csoportja
20. Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Zalaegerszegi Csoportja
21. Autista Sérültekért Zalában Alapítvány
22. A „Remény Gyermekei” Alapítvány Agysérült Gyermekekért
23. Mozgássérültek Zm-i Egyesülete
24. Országos Nyugdíjas Polgári Egyesület
25. „Sérült Embertársainkért” Egyesület
26. Lakhatásért Közalapítvány
27. Nyugdíjas Pedagógus Egyesület
28. KONAKT Kht. Ujra Dolgozom Programiroda
29. „Együtt Élünk” Közhasznú Alapítvány
30. Ortomobil Támogató Szolgálat
31. Daganatos Betegek Egyesülete
32. Zalai Civil Életért Közhasznú Egyesület
33. Cigány Kisebbségi Önkormányzat
34. Csontritkulásos Betegek Klubja
35. Zala Megyei Önkormányzat Idősek Otthonának Támogatásáért Alapítvány
36. Zalai Boldogasszony Alapítvány

⁶⁸ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 13. § mód.

7. számú melléklet a 45/2005. (X.28.) önkormányzati rendelethez⁶⁹

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere:

Étkeztetés

Jövedelem a nyugdíjminimum %-ában		Fizetendő személyi térítési díj napi összege		
		Nettó	áfa	bruttó
150% alatt	42.750 Ft alatt	280 Ft	25	350 Ft
150%-300%	42.750-85.500 Ft	320 Ft	25	400 Ft
300%-450%	85.500-128.250 Ft	400 Ft	25	500 Ft
450% felett	128.250 Ft felett	440 Ft	25	550 Ft

étkeztetés szállítással

Jövedelem a nyugdíjminimum %-ában		Fizetendő személyi térítési díj napi összege		
		Nettó	áfa	Bruttó
150% alatt	42.750 Ft alatt	360 Ft	25	450 Ft
150%-300%	42.750-85.500 Ft	400 Ft	25	500 Ft
300%-450%	85.500-128.250 Ft	480 Ft	25	600 Ft
450% felett	128.250 Ft felett	520 Ft	25	650 Ft

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere:

Jövedelem a nyugdíjminimum %-ában		Fizetendő személyi térítési díj
150% alatt	42.750 Ft alatt	400 Ft
150%-300%	42.750-85.500 Ft	500 Ft
300%-450%	85.500-128.250 Ft	600 Ft
450% felett	128.250 Ft felett	700 Ft

A Pszichiátriai- és szenvedélybetegek, valamint demens személyek nappali ellátásáért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere:

Jövedelem a nyugdíjminimum %-ában		Fizetendő személyi térítési díj	
		Csak napközbeni tartózkodás	Napközbeni tartózkodás és étkezés esetén
150% alatt	42.750 Ft alatt	50 Ft / nap	400 Ft
150%-300%	42.750-85.500 Ft		450 Ft
300%-450%	85.500-128.250 ft		550 Ft
450% felett	128.250 Ft felett		600 Ft

⁶⁹ A 7/2011. (III.18.) önk. rend. 12. § mód.