

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata

közoktatási intézményrendszere működésének  
módosított

**Önkormányzati Minőségirányítási Programja**  
2009-2014.

Hatályos: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatában és az  
Önkormányzat fenntartásában működő közoktatási  
intézményekben

Hatálybalépés ideje: 2009. július 1.  
Hatályos: 2014. június 30.

## Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3. o.
II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közoktatási minőségpolitikája	6. o.
1. Alapelvek, elvárások	6. o.
2. Minőségcélok	9. o.
a) Zalaegerszeg közoktatási intézményrendszere, a jelen helyzet bemutatása	9. o.
b) Minőségcélok megfogalmazása	14. o.
c) Intézményi feladatok a minőségcélok megvalósításában	16. o.
d) Ágazatközi feladatok	28. o.
III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város minőségfejlesztési rendszere	32. o.
1. Irányítás	32. o.
2. Tervezés	32. o.
3. Kapcsolatrendszer	33. o.
4. Fenntartói ellenőrzések	34. o.
a) Szakmai	36. o.
b) Törvényességi	37. o.
c) Pénzügyi	38. o.
5. Mérések és értékelések	38. o.
<i>Mellékletek</i>	40. o.
<i>1. sz. melléklet:</i> Közoktatási és közművelődési intézmények és intézményvezetők középtávú beszámoltatási ütemterve	41. o.
<i>2. sz. melléklet:</i> Intézményvezetők teljesítményértékelése	42. o.
<i>3. sz. melléklet:</i> A közoktatási intézményvezetők értékelésének területei és szempontrendszere	43. o.
Felhasznált dokumentumok	46. o.

## I. Bevezetés

Az Országgyűlés 2003. június 23-án fogadta el a **közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról rendelkező 2003. évi LXI. törvényt** (továbbiakban: Közoktatási törvény). A Közoktatási törvény 85. § (7) bekezdése szerint a **helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját** (a továbbiakban: **önkormányzati minőségirányítási program**). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a **fenntartó elvárásait**, az egyes **intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait**, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatoknak – gyermek-és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – a **kapcsolatait**, a fenntartói irányítás keretében tervezett **szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések** rendjét. A minőségirányítási program lényege a kitűzött célok ellenőrzött megvalósítása, ezt követően az esetlegesen szükséges korrekciók ellenőrzött végrehajtása és az újabb tervezési ciklus elindítása. Az intézményi minőségirányítási programoknak összhangban kell állniuk az önkormányzati minőségirányítási programmal. *Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 2003. február 27-én fogadta el a Közoktatási törvény 88. §-ának megfelelően Közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervét a 2003-2009. közötti időszakra vonatkozóan* (továbbiakban: Fejlesztési terv). A Fejlesztési terv készítésének legfontosabb célja **a fenntartói tevékenységek előrettekintő tervezhetősége és tervezése.**

A Fejlesztési terv tartalmazza **a nevelési, oktatási, szakképző intézmények, kollégiumok és a pedagógiai szakszolgálat** (Nevelési Tanácsadó) **működtetési és fejlesztési tervét, az intézményrendszer átjárhatóságának biztosítékait és feltételeit.**

Az önkormányzat által fenntartott intézmények működésének tervezésénél a Közgyűlés tekintettel volt a nem önkormányzati közoktatási-nevelési intézményekbe felvett gyermekekre, illetve csoportokra is.

A Fejlesztési terv célja:

- a döntés **összehangoltságának előkészítése és megalapozása**
- a feladatok **színvonalas ellátásához szükséges kiszámíthatóság és finanszírozhatóság biztosítása.**

A Fejlesztési tervnek **figyelembe kell vennie a Megyei Fejlesztési Tervet, továbbá tartalmaznia kell, hogy az Önkormányzat a kötelező feladatait milyen módon látja el, illetőleg milyen nem kötelező feladatokat kíván a helyi önkormányzat ellátni, tartalmaznia kell továbbá az intézményrendszer működtetésével, fenntartásával, finanszírozásával, átszervezésével összefüggő elképzeléseket.**

A fejlesztési tervek a helyi közoktatási stratégia általános elveit tartalmazzák, az ezzel a dokumentummal koherens önkormányzati minőségirányítási programok az egyes intézményekre vonatkozó elvárásokat rögzítik.

**A helyi önkormányzatok a Közoktatási törvény előírásai szerint látják el az óvodai neveléssel, az iskolai neveléssel és oktatással, a kollégiumi neveléssel és oktatással összefüggő szolgáltató tevékenységüket és feladataikat. Fentiekén túlmenően az önkormányzat további feladatokat csak akkor vállalhat, ha ezzel nem veszélyezteteti kötelező feladatainak ellátását.**

A helyi oktatáspolitikai fejlesztése vagy visszafejlesztése nem elsősorban politikai akarat, hanem a demográfiai helyzet, helyi pedagógiai hagyományok, településszerkezeti és közlekedési viszonyok, pedagógus ellátottság, illetve központi és saját, önkormányzati bevételek függvénye.

Az önkormányzatoknak törvényi **kötelességük gondoskodni a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges intézményrendszer működtetéséről.** A város alapfeladataihoz tartozik **az óvodai nevelés és a tankötelezettség területéhez tartozó közoktatás-nevelés biztosítása.**

Zalaegerszeg városnak a közoktatás területén az ellátási kötelezettség alapján a **megyei jogú város státusza miatt** kettős funkciót kell betöltenie. Egyrészt a közoktatási ellátás keretében a városi népesség tekintetében **kötelező feladat** gondoskodni:

- az **óvodai nevelésről**
- a **tankötelezettség** teljesítéséhez szükséges általános iskolai oktatásról-nevelésről
- a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozók óvodai neveléséről, illetve a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges általános iskolai neveléséről és oktatásáról a Köznevelési törvény által meghatározott feltételek megléte esetén.

Ezen kötelezettségek magukba foglalják a **többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd fogyatékos és más sajátos nevelési igényű** gyermekek, tanulók ellátását. Másrészt a megyei jogú városi státuszban **vállalható és vállalt feladatok** megoldásáról kell gondoskodni. Ezek lehetnek:

- a **középiskolai és szakiskolai** ellátás
- a **kollégiumi** ellátás
- a **felnőttoktatás**
- az **alapfokú művészetoktatás**
- a **többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható, oktatható testi, érzékszervi, enyhe értelmi, beszéd fogyatékos és más sajátos nevelési igényű** gyermekek, tanulók ellátása.
- **logopédiai ellátás**
- **gyógytestnevelés**
- **szakszolgálat: nevelési tanácsadói ellátás.**

A Köznevelési törvény alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **ellenőrzi és értékeli** az általa fenntartott oktatási-nevelési intézmények működését és szakmai eredményességét: szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések. Az ellenőrzési-értékelési program keretében az Önkormányzat intézményfenntartói tevékenysége során ellátja a fenntartásában működő közoktatási intézmények:

- **vezetőinek** beszámoltatását
- **alapító okiratainak** szükség szerinti felülvizsgálatát
- **Szervezeti és Működési Szabályzatainak, Házi rendjeinek** jóváhagyását
- a **Pedagógiai programok** felülvizsgálatát, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését
- **munkaterveinek, nevelőtestületi értekezleteiről** készült **jegyzőkönyveinek** tájékoztató jelleggel történő bekérését; az egyéb **dokumentumok törvényességi ellenőrzését**; a dokumentumokban rögzített **feladatok megvalósításának ellenőrzését**
- a **szakmai munka eredményességét** célzó ellenőrzéseket
- **intézményi statisztikáinak és egyéb adatainak** begyűjtését, azok ellenőrzését
- **személyi és tárgyi feltételek** meglétének vizsgálatát
- a **tervezett feladatok** önkormányzatot terhelő **anyagi kihatásainak** vizsgálatát
- az intézmények **gazdálkodásának ellenőrzését**, a hatékony, gazdaságos működtetést célzó intézkedések végrehajtásáról szóló beszámoltatást
- a **normatív és kötött felhasználású központi támogatás** alapját képező **létszámadatok ellenőrzését**
- a **struktúra átalakítására** irányuló döntések előkészítését szolgáló elemzések, vizsgálatok végrehajtását.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város felülvizsgálta a jelenleg hatályos minőségirányítási programját, és elvégezte a szükséges korrekciókat. A módosított ÖMIP már tartalmazza a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást

érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – közötti kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

A Kt. 40. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a fenntartó meghatározza az intézményrendszerre vonatkozóan a mérés-értékelési feladatokat, az intézményvezetői értékelési szempontokat és a fenntartói intézményértékelés tartalmát.

Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

## Az Önkormányzati Minőségirányítási Program szerkezeti felépítése

### **I. Minőségpolitika**

1. Alapelvek, elvárások  
Jövőkép, küldetéstudat
2. Minőségcélok
  - a.) *helyzetelemzés*
  - b.) *minőségcélok megfogalmazása*
  - c.) *intézményi feladatok*
  - d.) *ágazatközi feladatok*
  - e.) *beavatkozási pontok kijelölése*

### **II. Minőségfejlesztési rendszer**

1. Irányítás
2. Tervezés
3. Kapcsolatrendszer
4. Fenntartói ellenőrzések
  - a.) *szakmai*
  - b.) *törvényességi*
  - c.) *pénzügyi*
5. Mérések, értékelések
  - a.) *hatékonyság*
  - b.) *eredményesség*
  - c.) *gyermek- és ifjúságvédelem*
  - d.) *tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése*

## II. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közoktatási minőségpolitikája

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése és Polgármesteri Hivatala gazdaságos, eredményes, hatékony és törvényes működésének alapja és feltétele a minőség. Az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézményrendszer irányításának minősége a kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörök ellátását lehetővé tevő, gyakorlását biztosító döntési (tervezési, szervezési, ellenőrzési és értékelési) és eljárási rendszer működésének minőségén alapszik.

A minőségpolitika egységesen és teljes körűen érvényes minden tevékenységre és folyamatra, amely a közoktatási intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos. A minőségnek a mindennapi munkafolyamatok részeként kell érvényesülnie.

A minőségpolitika részeként a Közgyűlés elkötelezett a közoktatás-politikai tendenciák változásainak követésére, a racionális feladat-ellátásra és intézmény-működtetésre, a szülői és tanuló (szélesebb értelemben: iskolahasználói, lakossági és társadalmi) igények folyamatos nyomon követésére és kielégítésére, továbbá helyi és területi foglalkoztatás-politikai problémák megoldására, az intézmények és dolgozók minőségszemléletének továbbfejlesztésére.

A közoktatási feladatok maradéktalan teljesülése, valamint az intézményfenntartás és működtetés minősége (magas színvonala) érdekében a Közgyűlés felelős azért, hogy

- a közgyűlés és bizottságai működése feleljen meg a törvényesség, eredményesség és hatékonyság követelményeinek,
- a Polgármesteri Hivatal hatósági és egyéb eljárásaiban a jogszabályi megfelelés mellett ügyfél- és partnerközpontú gondolkodásmód (bizalom, következetesség, őszinteség, nyitottság, hatékonyság és gyors ügyintézés) jelenjen meg,
- a város közoktatási intézményei kiemelkedően fontos feladatként kezeljék a minőségi munka iránti igény kialakítását, és a város fejlesztése érdekében azért felelősséget vállaljanak, biztosítsák a tehetséggondozást, esélyegyenlőséget, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását,
- szakképzett, szakértelemmel rendelkező munkatársi közösségek kialakítása a minőségi munkavégzés érdekében.

### 1. Alapelvek, elvárások

**Az intézményeket használók (gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok, alkalmazottak) és minden – a közoktatáshoz kapcsolódó jelenlegi és várható – szereplő számára átlátható, kiszámítható, követhető viszonyokat kell teremteni ahhoz, hogy érdekeiket kialakítva és érvényesítve ne gyengítsék, hanem segíthessék, erősíthessék egymást.**

#### **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata számára:**

- *az oktatást a várospolitikai **stratégiai ágazatának** tekinti;*
- *a város közoktatással összefüggő ellátási kötelezettségei sorában **elsőbbséget** élvez az **alapellátás, a 16, illetve 18 éves korig tartó tankötelezettség teljesítése feltételeinek biztosítása;***
- *olyan intézményrendszert tart fenn az óvodák és általános iskolák esetében, amely az állampolgári jogok alapján a **városi térszerkezetben megjelenő ellátási kötelezettséggel** összhangban van;*
- *a város a **területi, illetve regionális érdekeltégű kérdésekben** a törvényi kötelezettségei, a várospolitikai érdekek figyelembevételével dönt;*
- ***demokratikus iskolarendszert** működtet, **esélyegyenlőséget** biztosít a tanuláshoz, a tehetség kibontakozásához, a folyamatban indokoltá váló **korrekciókhoz,** a*

mobilitáshoz (**átjárhatóság**), választási lehetőséget biztosít a különböző arculatú, strukturájú, fenntartású intézmények között, szakmai-, szakszolgálati rendszerrel és speciális intézményeivel segíti a sajátos fejlesztési feltételeket igénylők körét;

- a **demográfiai és társadalmi folyamatokat** a városi intézményhálózat szervezésében, működtetésében folyamatosan érvényesíti. Az intézmények feladatellátásához szükséges **tárgyi, gazdasági és személyi feltételek** távlati tervezésekor, valamint működésük figyelemmel kísérésekor minden esetben fontosnak tartja az intézményekre vonatkozó demográfiai-társadalmi tényezők, adatok elemzését;
- visszatérően elemzi a **közoktatás mint rendszer optimális működését** (a prognosztizálható változtatások szükségességét a **szakmaiság** prioritásának elfogadásával és az ésszerűség, az **optimalizálás** követelményeivel kezeli);
- felelősséget vállal a közoktatás **értékeinek megőrzéséért**, a törvényi változásokból következő, a **pedagógiai programokkal elfogadott feltételek biztosításáért**, a **színvonal növekedését** szolgáló lehetőségek érvényesítéséért (pedagógusok helyi ösztönzése), meghatározott, preferált területek közel azonos fejlesztéséért (idegen nyelv, számítástechnika stb.);
- elvárja az intézményektől, hogy a **nevelési-pedagógiai, művelődési programokkal** tegyék hangsúlyossá adottságaikat, vállalják a **folytonosságot**, vegyék figyelembe a **klientúra igényeit**, s mindezt átfogó, egyedi, összefüggő rendszerként alkossák meg;
- megfogalmazza az intézmények **pedagógiai-művelődési programjainak értékelési szempontjait és jóváhagyási eljárását**;
- biztosítja az **elfogadott programok** – vállalt – **pénzügyi fedezetét**;
- az ifjúsággal kapcsolatos kérdések megoldása érdekében – elsősorban a Városi Diákönkormányzat közreműködésével – a város **ifjúságpolitikai koncepciójának** megvalósítása.

#### **Intézményrendszer, intézmények számára:**

- **korszerűség** elve (tudásban, felkészültségben, tartalomban, működésben, bánásmódban, eszközökben, technikában, stb.)
- **demokratikus működés** elve;
- a gyermek **fejlődési esélye** biztosításának, az **esélyegyenlőségnek** az elve (a differenciált pedagógiai módszerek lehetőségeivel);
- az **átjárhatóság** elve (intézményen belül, intézmények, intézménytípusok között);
- a nevelési-, pedagógiai (művelődési) programoknak és az aktuális munkatervnek alárendelt **szakmai önállóság** elve;
- az **ideológiai semlegesség** elve;
- a **gyermek alapvető szükségletei** biztosításának elve;
- az **állandóság** lehetséges őrzésével a tudatos, érdekegyeztetett, jövőt formáló **változtatásokra való készenlét** elve;
- a **városi közoktatás-politikához** illeszkedés elve;
- az intézményi **helyzetelemzés és pedagógiai-művelődési programkészítés**, az elfogadott programoknak megfelelő működés kötelezettségének elve;
- nevelési-, pedagógiai-, művelődési programban vállalt, kínált tudás, színvonal, értékközvetítés **megismerhetőségének-megszerezhetőségének** (a **lehetőség biztosításának**) elve.
- a közoktatási intézményrendszer hatásossága (a működés eredményének mérhető mennyisége, minősége) szinten tartásának, növelésének elve

- a közoktatási intézményrendszer hatékonysága (a működés eredményének, minőségének és a ráfordításnak a hányadosa) szinten tartásának, növelésének elve
- a belső ellenőrzési rendszer folyamatos fejlesztése és ennek megfelelő folyamatos önértékelés
- az intézményvezetők elkötelezettjei a fenntartói minőségpolitikának és ennek megfelelően működtetik a közoktatási intézményeket.

**Pedagógusok – szakalkalmazottak – számára:**

- *korszerű tájékozottság és szakmai műveltség* (szaktudományban, pedagógiában és más fontos területeken), tanítási képesség, tanulásszervezés elve;
- *gyermekszeretet* (elfogadás, tisztelet, értékkereső mentalitás, megismerő, ösztönző képesség) elve;
- *folyamatos önképzés, továbbképzés, az alkotó munka igényének elve;*
- *az együttműködés, a konfliktuskezelés képességének elve;*
- *a demokrácia szabályainak megfelelő érdekérvényesítés gyakorlásának elve.*

**Iskolahasználók (szülők, gyermekek, tanulók) számára:**

- *a szabad iskola-, illetve intézményválasztás elve* (az intézményrendszer racionális működtetését biztosító, a várostárségi ellátási kötelezettségből fakadó korlátozási jog fenntartásával);
- *az intézmények működésével kapcsolatos véleménynyilvánítás elve;*
- *a gyermekért, tanulóért, az intézményért érzett felelősség elve;*
- *a funkciónak megfelelő, illetve rendeltetésszerű intézményhasználat elve.*

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közoktatási intézményrendszerére vonatkozó jövőképe, küldetésstudata**

A társadalmi változásokra **nyitott**, azokra gyorsan és hatékonyan reagáló, az **Európai Unió** által támasztott követelményeknek és kihívásoknak megfelelő és azokra helyes válaszokat adó intézményrendszer kialakítása.

Az intézményrendszer a **haza** és a **nemzet** sorsa iránt felelősséget érző, a **családot** az egészséges társadalom alapjának tekintő, az elesettek iránti **szolidaritást** és önzetlenséget természetes életvezetési elvként megélő és ezeket az értékeket továbbadó pedagógustársadalommal oktatja és neveli a jövő nemzedékeit, amelyeknek tagjai képesek lesznek különbséget tenni az élettől idegen látszatértékek és az **igazi emberi értékek** között, és ennek megfelelően alakítják életüket és nevelik gyermekeiket.

## 2. Minőségcélok

A minőségcélok a jelen helyzet elemzéséből következő, a jövőre vonatkozó helyzetleírás elemei, amelyek megfogalmazzák, hogy egy adott idő után a fenntartó milyen közoktatási intézményrendszert kíván működtetni.

### a) Zalaegerszeg közoktatási intézményrendszere, a jelen helyzet bemutatása

Zalaegerszegen **44 közoktatási intézmény** van (ahol óvodás, általános iskolás és középiskolás korosztályhoz tartozó gyermekeket és tanulókat fogadnak óvodai, alap- és középfokú nevelés, oktatás és szakképzés céljából), ha a tagintézményeket is külön számoljuk (külön helyen működnek, tehát a szülők és gyermekek számára külön intézményként jelennek meg).

Valójában az **önálló** intézmények száma **23**, ebből **városi fenntartású 21**.

A **város területén** működő közoktatási intézményekben **közel 13800 gyermek**, illetve **tanuló** részesül oktatásban-nevelésben, ebből a **városi fenntartású intézményekben a 2008. október 1**-jei statisztikai adatok szerint **a gyermekek és tanulók száma 13020 (1795 óvodás és 11225 tanuló)**.

Az **általános iskolai tanulók 16%-a bejáró** vidéki tanuló, a **középiskolában a bejáró (vagy kollégista) tanulók aránya 52 %**, ez alapján a körülbelül **8600 városi gyermek, tanulón** keresztül – 2 gyermekes családmódellet véve alapul – megközelítőleg **mintegy 4300 zalaegerszegi család** mindennapjait befolyásolja a város fenntartásában működő intézményekben folyó munka.

A város által fenntartott közoktatási intézményekben **1012 diplomás pedagógus** dolgozik: az **óvodákban 152 fő**, az **iskolákban 860**, emellett a **nem pedagógus szakalkalmazottak és a technikai dolgozók** száma további **mintegy 450 fő**.

Ez azt jelenti, hogy a **város által fenntartott intézményhálózatban közel 1500 fő munkavállaló dolgozik**, s a gyermekekkel, tanulókkal együtt **mintegy 14500 ember tölti mindennapjait az intézményekben** a nevelési év, illetve a tanév során.

### Óvodák

**4 integrált** óvodában **12 tagóvoda és 2 kihelyezett csoport** működik (3+4+3+2), emellett **2 óvoda ÁMK-khoz** tartozóan fogadja a gyermekeket, **ez 16 városi fenntartású óvodai feladatellátási helyet** jelent, amit kiegészít az **alapítványi működtetésű Szent Család Óvoda**, így **a városban összesen 17 óvoda** között választhatnak a szülők.

Az óvodákba járó **gyermekek száma 1795**: városi fenntartásban **üzemelő 70 csoportban 1716 gyermek** + az **alapítványi óvoda 3 csoportjában 79 óvodás**.

A gyermekek számának és az intézmények tényleges kapacitásának összevetésével megállapítható, hogy **a fenntartott óvodák kihasználtsága összességében megközelíti a kihasználtság optimumát**, vagyis Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban **az óvodák száma, ezen belül a felvehető gyermekek száma a szakmai és gazdaságossági szempontok egyenrangú figyelembevételével biztosítják a feladatellátást a valós igényeknek megfelelően** és ahhoz folyamatosan alkalmazkodva.

Ezek alapján az óvodaszerkezetben sem jelentősebb szerkezeti, sem tartalmi változtatás szükségessége a jelenleg készülő Intézkedési terv hatálya, azaz 2009-2015. között nem várható.

A gyermekeket keresztényi értékrend alapján nevelő **alapítványi óvodába** folyamatosan kiegyensúlyozott szülői igények mellett a városi gyermekeknek **4,4 %-a** jár (ez az arány 2003-ban is pontosan ennyi volt).

A város támogatása – egy óvodai épületnek a hozzá tartozó udvarral együtt való biztosítása 5 évente megújítandó megállapodás szerint – ez alapján indokolt az oda járó zalaegerszegi gyermekek érdekében.

### Általános iskolák

**6 városi fenntartású általános iskolában, 168 osztályban 3992 tanuló** folytatja tanulmányait. A 2003-2004. tanévhez képest **az elmúlt 6 tanévben**, azaz a 2003-2009. évekre hatályos Fejlesztési terv időszaka alatt **az osztályok száma 39-cel**, 207-ről **csökkent** 168-ra, ez **19%-os csökkenés**, gyakorlatilag az osztályok száma egyötöddel lett kevesebb.

A tanulók esetében a vizsgált **6 év alatt 4942-ről 3992-re, 950 fővel csökkent a tanulók száma**, ez megegyezik az osztályok számának **egyötödnyi, 19%-os csökkenésével**.

(Ezekben az adatokban nem szerepel az Ady Gimnázium és a Kölcsey Gimnázium 6 évfolyamos, illetve a Zrínyi Gimnázium 8 évfolyamos osztályaiba járó általános iskolai korosztályhoz tartozó tanulók száma.)

A fentiek mellett működik a városban speciális intézményként a szintén városi fenntartású *Béke ligeti Iskola*, amely sajátos nevelési igényű gyermekek számára biztosítja az alapfokú tanulmányok folytatását, valamint a nem városi fenntartású *Mindszenty József Iskola*, így összesen **8 (7+1) általános iskola** működik a városban.

A 2008-2009. oktatási-nevelési évben a 6 általános iskolában az **1. évfolyamon** a 6 évvel korábbinál **3 osztállyal kevesebb**, azaz **20 osztályban 494 első osztályos** tanuló kezdte meg általános iskolai tanulmányait (**24,7 tanuló/osztály**), ebből a **nem zalaegerszegi tanulók** száma 68, arányuk **közel 14%**. Ez az arány a **2003-2004. tanévben 9,9 % volt**, vagyis az első osztályba lépő nem zalaegerszegi tanulók aránya több mint **4%-kal emelkedett**.

A fentiek mellett a Béke ligeti Általános Iskola 1 csoportjában 6, illetve a Mindszenty Általános Iskola 2 osztályában 52 első osztályos tanul, ez **összesen 552 első osztályos tanuló** jelent **23 osztályban**.

### Középiskolák, kollégiumok

Zalaegerszegen városi fenntartásban **6 önálló intézményben 9 középiskolai feladatellátási hely** működik, illetve még **további 2 intézményben** folyik középfokú oktatás is (az Ady iskolában és az Apáczai ÁMK-ban), emellett **speciális szakképzési** lehetőséget kínál a sajátos nevelési igényű tanulók számára a *Béke ligeti Iskola*, így a szülők és a tanulók **12 város által működtetett középfokú intézmény közül** választhatnak.

Emellett még a nem városi fenntartású *Mindszenty Gimnáziumban* folyik középfokú oktatás, továbbá 2 egyéb fenntartású intézményben szakközépiskolai képzés történik (*School of Business, Kodolányi SZKI*), illetve az alapítványi működtetésű *Első Magyar-Dán Termelőiskolában* folyik speciális szakképzés, így Zalaegerszegen **mindösszesen 17 középfokú oktatást-képzést kínáló intézmény** található.

A középiskolákban tanuló **diákok száma 7018 fő**. Ebből **52 % nem zalaegerszegi!**

Városi fenntartásban **1 kollégium** működik, a székhelykollégium mellett 2 tagkollégiumban, 3 feladat-ellátási helyen biztosítva a tanulók kollégiumi elhelyezését és nevelését-oktatását. További kollégiumként a Mindszenty Gimnázium kollégiuma is várja a diákokat.

A középiskolai korosztályhoz tartozó kollégisták száma **691**, ami a Zalaegerszegen tanuló diákok (alapfokú és középfokú együtt) 5,9 %-át, a városi fenntartású középiskolákba járó tanulók 9,8 %-át jelenti. A **691** kollégistából **678** diák tanul **városi** fenntartású közép fokú intézményben (**98,1 %**), **13** kollégista nem városi fenntartású intézményekben folytatja tanulmányait (**1,9%**).

**A tényleges kollégiumi férőhelyek számának (790) 85,8 %-át használják városi fenntartású intézményekben tanuló diákok.** A Városi Középiskolai Kollégiumban 64 főiskolai hallgató is lakik, így a kollégiumi férőhelyek kihasználtsága **95,5 %**.

A 2008-2009. tanévben **46 osztályban 1373 tanuló** kezdte meg középiskolai tanulmányait a kezdő évfolyamon:

**gimnáziumokban 12 kezdő osztály indult,**

amelyből *9 osztály 4-5 évfolyamos,*

*2 osztály 6 évfolyamos,*

*1 osztály 8 évfolyamos* gimnáziumban oktatja-neveli a tanulókat,

**szakképzésben 35 osztály indult a 9. évfolyamon,**

amelyből *22 osztály szakközépiskolában,*

*13 osztály szakiskolában* kezdte meg a tanévet.

### Pedagógiai szakszolgálatok

A Kt. 34. §-a a pedagógiai szakszolgálat részeként sorolja fel a következőket:

- a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás;
- b) fejlesztő felkészítés;
- c) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység, továbbá az országos szakértői és rehabilitációs tevékenység;
- d) a **nevelési tanácsadás**;
- e) a **logopédiai ellátás**;
- f) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás;
- g) a **konduktív pedagógiai ellátás**;
- h) a **gyógytestnevelés**.

Az a), b), c) pontban jelölt ellátást a Nyitott ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság biztosítja.

Az f) pontban említett továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadást a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Zalaegerszegi Kirendeltség és Szolgáltató Központ szolgáltatja.

**A d), e), g) és h) pontban jelölt szolgáltatásokról Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata saját intézményrendszere keretében gondoskodik.**

#### A) Nevelési tanácsadás

A *nevelési tanácsadás* feladatait az *Apáczai Csere János Általános Művelődési Központ intézményegysége*ként működő **Nevelési Tanácsadó** látja el.

A zalaegerszegi Nevelési Tanácsadó a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás területén is ellátja a nevelési tanácsadás feladatait.

#### B) Logopédiai ellátás

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a hatályos Intézkedési terv keretében úgy döntött, hogy **integrált óvodai szinten** megszervezi a **városi logopédiai ellátás** igénybevételének lehetőségét, ennek megfelelően 2006. őszéig **négy logopédus** beállítása történt meg a **4 integrált óvodában**.

A logopédusok munkáltatói 2003-tól **először az óvodák voltak**, a hatályos jogszabályi előírások miatt ezt követően azonban – mivel a megyei jogú város esetében a logopédiai ellátás csak szakmai tekintetben önálló intézményegység keretében szervezhető meg – megfelelő keretet az biztosított, hogy a **Béke ligeti Iskola egységes gyógypedagógiai módszertani** intézményként működött tovább, s az **intézményben** létrejött **logopédiai munkacsoport** végzi a városi óvodákban a logopédiai ellátást.

A zökkenőmentes feladatellátás megszervezése érdekében fontos, hogy a foglalkoztatás teljes költségét biztosítja a fenntartó az intézmény költségvetésében.

#### C) Konduktív pedagógiai ellátás

*Mozgásfogyatékos gyermekek, tanulók ellátásának megszervezése*

A konduktív pedagógiai ellátást az **Izsák Imre Általános Művelődési Központban** biztosítja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata, mivel alapító okirata szerint ez az intézmény **látja el az integráltan nevelhető ép értelmű mozgásfogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását**. Feladatának ellátásához az intézmény részére biztosítottak a **konduktor-tanítói** feladatokat ellátó pedagógus alkalmazásának feltételei.

2004-ben az Önkormányzat elvégezte az intézmény akadálymentesítését, így elhárult a fizikai akadály is az elől, hogy a mozgásfogyatékos tanulók ellátását biztosítani tudják az intézményben.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata mérlegelve a feladat fontosságát úgy döntött, hogy **megfelelő személyi és anyagi segítséggel** támogatja az intézményt, ami azt jelenti, hogy biztosítja az intézmény számára a **gyermekfelügyelői státuszt** és a hozzá tartozó munkabért, ami hosszú távra megbízható megoldását eredményezi ennek a feladatellátásnak.

#### D) Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelés feladatának megszervezése a jogszabály által biztosított lehetőséggel élve **az egyes nevelési-oktatási intézmények keretei között történik** meg.

## Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata stratégiai fontosságúnak tekintve a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók ellátását, **2002-től** módosította a közoktatási intézmények alapító okiratait. Az intézmények ezzel lehetőséget kaptak arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban megszervezzék, így **biztosítja a város az óvodáiban, iskoláiban a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását integrált nevelés-oktatás formájában.**

Az integrált nevelés-oktatás elindulásával megkezdődött az érintett pedagógusok átképzése, az intézmények elkezdtek beszerezni a speciális neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó tárgyi eszközöket.

**Szegregált intézményként** működik a **Béke ligeti Általános Iskola és Speciális Szakiskola**, ahol **tanulásban és értelmileg akadályozott tanulók oktatása-nevelése** folyik.

Az integrált nevelésben, oktatásban az intézmények jelentős eredményeket értek el, ezzel együtt megállapítható az **óvodák, iskolák nagyobb mértékű szakmai és anyagi támogatásának szükségessége (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus)**, hogy ez a feladatellátás egyrészt magas színvonalon valósuljon meg, másrészt **meg tudjon felelni az egyre nagyobb számban, már az óvodákban jelentkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátási és fejlesztési követelményeinek.**

## Alapfokú művészetoktatás

Zalaegerszeg közoktatási rendszerében **három, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő alapfokú művészetoktatási intézmény** biztosítja az alapfokú művészetoktatás feladatellátását:

1. **Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**
2. **Keresztury Dezső ÁMK**
3. **Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

A három intézmény az alapfokú művészeti oktatás alábbi művészeti ágaiiban folytat képzést több tanszakon:

- Táncművészeti ág
- Képző-és iparművészeti ág
- Zeneművészeti ág

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város **önként vállalt feladatként** látja el a zalaegerszegi és a városkörnyéki gyermekek, tanulók alapfokú művészetoktatását. Az intézmények **kistérségi szerepet is vállalnak**, ugyanis a környékbeli településeken **kihelyezett csoportokat** is működtetnek.

## b) Minőségcélok megfogalmazása

### Oktatási minőség fejlesztése

1. *Helyi mérési-értékelési rendszer kialakításával és működtetésével az intézményekben folyó munkáról szerzett tapasztalatok, adatok felhasználása a hatásosság és hatékonyság javítása érdekében.*

A mérési-értékelési rendszerterv összehangolja a mérési-értékelési gyakorlatot a fenntartó és az intézmények között, amely egyaránt érdeke a fenntartónak és az intézményeknek: egyrészt az átláthatóság, folyamatos nyomon követés, másrészt a *folyamatos javítás és fejlesztés* céljából.

A munka összehangolása során meg kell határozni a mérés-értékelés célját, feladatát, a folyamatot, a módszert és eszközöket, az eredmények felhasználásának módját és a nyilvánosság körét, az intézmények egymással való összehasonlításának lehetőségeit, különös tekintettel a hozzáadott érték alapján.

A mérési-értékelési rendszertervet folyamatosan szükséges fejleszteni, hiszen az igények változnak, a lehetőségek szűkülnek vagy bővülnek, a mérési eredmények elemzéséből új feladatok jelenhetnek meg.

Fontos annak meghatározása, hogy *mit és mikor* mérünk: mindent és mindig mérni nem lehet, hiszen az a mérést öncélúvá tenné. Ez nem szolgálna sem a fenntartó, sem az intézmények érdekeit, a mérések-értékelések gyakorlati hasznosítását, a munka színvonalának javítását, aminek során *korrekciók* segítségével vagy az elerendő célokat, vagy a célok eléréséhez vezető folyamatokat lehet és kell módosítani.

2. *Tanulók jutalmazása*

#### *Fenntartói*

Zalaegerszeg MJV Önkormányzata a város középfokú oktatási intézményeinek országos és nemzetközi tanulmányi, kulturális, sport sikereket elért tanulóit minden évben a *Városi Polgárválasztás*on jutalmazza a város polgármestere által átadott *oklevéllel és értékes könyvjutalommal*.

#### *Intézményi*

Zalaegerszeg MJV Önkormányzata közoktatási intézményei és az intézményekben működő alapítványok *intézményi kereteken belül* gondoskodnak a tanulmányi, kulturális, sport sikereket elérő tanulóiknak az *intézmény sajátosságainak, lehetőségeinek és hagyományainak megfelelő jutalmazásáról*.

## **Fenntartói ellenőrzésekkel az intézményi tanügyi dokumentumok törvényi megfelelésének biztosítása**

1. *Intézményvezetői pályázatok értékelése*
2. *Alapító okiratok elfogadása*
3. *Pedagógiai-nevelési programok jóváhagyása*
4. *Szervezeti és Működési Szabályzatok jóváhagyása*
5. *Házirendek jóváhagyása*

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata eddigi gyakorlatának megfelelően – az egyes dokumentumokra vonatkozó törvényi előírásoktól függően – *a szakosztály, a szakbizottság és a Közgyűlés ellenőrzi, hagyja jóvá a fenti dokumentumokat és gondoskodik szükség esetén a javításokról és módosításokról, illetve azok ellenőrzéséről.*

## **Élethosszig tanulás feltételeinek biztosításával a pedagógusok és tanulók támogatása, segítése**

1. *Pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása:*  
*szakmai rendezvények, fórumok, konferenciák rendezésének támogatása (óvodai pedagógiai napok, általános iskolai pedagógiai fórum, középiskolai pedagógiai konferencia, szakképzési rendezvények, művészeti bemutatók)*
2. *Tanulók*
  - *az alapkészségek rendszeres mérésével és folyamatos nyomon követésével a kompetenciák megerősítése, a cél elérése érdekében az országos pályázatokon való folyamatos részvétel*
  - *tanulásmódszertan, tanulási technikák, önálló tanulás fejlesztése új tanulási technikákat bemutató előadások szervezésével, majd nyomon követése önálló feladatértelmezéssel és megoldással ellenőrizve intézményi szinten, illetve országos pályázatokon való eredményes szerepléssel*
  - *felnyitóképzés lehetőségének biztosítása*

## **Az esélyegyenlőség növelése**

1. *a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek számára az integrált nevelési feltételek biztosítása az intézményi pedagógiai programok alapján*
2. *személyiségfejlesztési és felzárkóztató programok alkalmazása a személyi feltételek intézményegységenkénti biztosításával (továbbképzések, átképzések)*
3. *szabadidős tevékenységek szerepének erősítése az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, folyamatos nyomon követése az intézmények beszámolóiban, illetve a szabadidő szervező kollégák munkaköri leírása és éves munkaterve alapján*
4. *az esélyegyenlőség érdekében a közoktatási intézményekben az eltérő nagyságrendeknek megfelelő, a gyermek, tanuló személyiségét és jogait tiszteletben tartó, fizikai és lelki fejlődését előmozdító feltételek biztosítása*

### c) Intézményi feladatok a minőségcélok megvalósításában

A minőségpolitika a minőségcélok mellett fogalmazza meg a minőségcélok megvalósítására vonatkozó intézményi és ágazatközi feladatokat a közoktatás egész helyi rendszerére. A fenntartó által az intézmények számára intézményenként meghatározott feladatokat az intézmények bedolgozzák az Intézményi Minőségirányítási Programokba. **A feladatok teljesítéséről az intézményvezetők minden nevelési év, illetve tanév végén számolnak be a nevelési év végi, illetve tanév végi intézményi beszámolóikban.**

### Javasolt indikátorok az intézményi minőségcélok meghatározásához

#### *Intézményi mutatók:*

- jelentkezések és felvettek aránya
- körzeten kívüliek száma, aránya
- férőhely kihasználtság

#### *Nevelés és fejlesztés:*

- fejlesztő programok és az azokban résztvevők száma
- intézményvezetői óralátogatások száma
- intézményen belüli tapasztalatcserék és továbbképzések száma

#### *Humánerőforrás:*

- továbbképzési normatív támogatás felhasználása
- a továbbképzések száma
- A pedagógusok szakmai végzettsége: - törvényi megfelelés, alapképzettség
  - másoddiplomák száma, koherenciája
  - szakvizsgázottak száma, aránya

#### *Eredményesség:*

- továbbtanulási mutatók
- nyelvvizsgák száma
- vizsgaeredmények
- versenyeredmények
- bemeneti-kimeneti mutatók, hozzáadott érték
- igazolatlan hiányzások száma, lemorzsolódók száma

#### *Hatékonyág:*

- elmaradt és szakszerűtlen helyettesítések száma, aránya
- a képzésekre fordított összeg
- férőhely kihasználtság
- csoportok, osztályok átlagléttszáma
- az intézmény költségvetésének forrásbővítése (pályázatok, támogatások)

#### *Vezetés:*

- szakmai dokumentumok
- külső és belső környezet (higiénia és környezetkultúra)
- a gazdálkodás tervszerűsége, törvényessége és hatékonysága
- az intézményvezető szakmai eredményei (továbbképzés, tanulás, publikációk stb.)
- vezetői beszámoló és önértékelés
- az intézmény szervezeti kultúrája
- a bevételi lehetőségek és azok kihasználásának aránya

#### *Társadalmi hatások:*

- a pedagógusok részvétele a közéletben
- az intézmény kapcsolatai
- partneri elégedettség

## Óvodák

### **Belvárosi I. sz. Integrált Óvoda**

1. Az eszközellátottság biztosítása az alapfeladatok ellátásához
2. Intézményi együttműködés az általános iskolákkal
3. Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
4. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
5. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (csoportszámok, csoportlétszámok)
6. A nevelési feladatok teljesítése a nevelési programban foglaltak szerint (helyi specifikumok)
7. Egészséges életmódra nevelés – vízhez szoktatás
8. Idegen nyelvhez szoktatás
9. Az esélyegyenlőséget segítő nevelési formák alkalmazása
10. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
11. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek segítése
12. A gyermek egyéni képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
13. A szülői igények elégedettségének folyamatos mérése
14. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### **Belvárosi II. sz. Integrált Óvoda**

1. Az eszközellátottság biztosítása az alapfeladatok ellátásához
2. Intézményi együttműködés az általános iskolákkal
3. Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
4. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
5. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (csoportszámok, csoportlétszámok)
6. A nevelési feladatok teljesítése a nevelési programban foglaltak szerint (helyi specifikumok)
7. Egészséges életmódra nevelés
8. A néphagyományok beépítése a mozgáskultúra fejlesztésébe
9. Az esélyegyenlőséget segítő nevelési formák alkalmazása
10. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
11. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek segítése
12. A gyermek egyéni képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
13. A szülői igények elégedettségének folyamatos mérése
14. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Kertvárosi Integrált Óvoda**

1. Az eszközellátottság biztosítása az alapfeladatok ellátásához
2. Intézményi együttműködés az általános iskolákkal
3. Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
4. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
5. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (csoportszámok, csoportlétszámok)
6. A nevelési feladatok teljesítése a nevelési programban foglaltak szerint (helyi specifikumok)
7. Egészséges életmódra nevelés
8. Az esélyegyenlőséget segítő nevelési formák alkalmazása
9. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
10. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek segítése
11. A gyermek egyéni képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
12. A szülői igények elégedettségének folyamatos mérése
13. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Landorhegyi Integrált Óvoda**

1. Az eszközellátottság biztosítása az alapfeladatok ellátásához
2. Intézményi együttműködés az általános iskolákkal
3. Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
4. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
5. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (csoportszámok, csoportlétszámok)
6. A nevelési feladatok teljesítése a nevelési programban foglaltak szerint (helyi specifikumok)
7. Egészséges életmódra nevelés
8. A néphagyományok ápolása, beépítése az óvodai nevelés mindennapjaiba
9. Az esélyegyenlőséget segítő nevelési formák alkalmazása
10. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
11. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek segítése
12. A gyermek egyéni képességeihez igazodó differenciált fejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
13. A szülői igények elégedettségének folyamatos mérése
14. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## Általános iskolák

### **Belvárosi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése
7. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
8. Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
9. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése, felnőttoktatás
10. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
11. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása,
12. A beiskolázás tudatos tervezése
13. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
14. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### **Kertvárosi Általános Iskola**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése
7. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
8. Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
9. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése, felnőttoktatás
10. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
11. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
12. Napközis ellátás biztosítása
13. A beiskolázás tudatos tervezése
14. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
15. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Landorhegyi és Pais Dezső Általános Iskola, Sportiskola**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése
7. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
8. Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
9. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése, felnőttoktatás
10. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
11. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
12. Német két tanítási nyelvű oktatás
13. A beiskolázás tudatos tervezése
14. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
15. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Izsák Imre Általános Művelődési Központ (óvoda és általános iskola)**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése
7. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
8. Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
9. Alapfokú végzettséget biztosító felnőttképzés
10. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése, felnőttoktatás
11. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
12. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek és tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
13. Közművelődési tevékenységgel a településrész kulturális életének színesítése
14. A beiskolázás tudatos tervezése
15. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
16. Az intézményegységek közötti rendszeres együttműködés
17. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Öveges József Általános Művelődési Központ (óvoda és általános iskola)**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése
7. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
8. Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
9. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése, felnőttoktatás
10. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
11. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek és tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
12. Közművelődési tevékenységgel a településrész kulturális életének színesítése
13. A beiskolázás tudatos tervezése
14. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
15. Az intézményegységek közötti rendszeres együttműködés
16. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Gimnáziumok**

### **Apáczai Csere János Általános Művelődési Központ**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
11. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttoktatás
12. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
13. Közművelődési tevékenységgel a településrész kulturális életének színesítése
14. A beiskolázás tudatos tervezése

15. Az intézményegységek közötti rendszeres együttműködés
16. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
17. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### **Kölcsey Ferenc Gimnázium**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. Német két tanítási nyelvű oktatás
11. 6 évfolyamos gimnáziumi oktatás
12. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttoktatás
13. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
14. A beiskolázás tudatos tervezése
15. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
16. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### **Zrínyi Miklós Gimnázium**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. 8 évfolyamos gimnáziumi oktatás
11. Arany János Tehetséggondozó Program
12. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttoktatás
13. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
14. A beiskolázás tudatos tervezése
15. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
16. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## Szakképzés

### Csány László Közgazdasági Szakközépiskola

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. A képzésben érdekelt partnerekkel való együttműködés-intézményi együttműködés-kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése; munkavédelmi felülvizsgálat
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok, csoportszámok, csoportlétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttképzés
11. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
12. A beiskolázás tudatos tervezése
13. Szakmai vizsgaközpont működtetése
14. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
15. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### Páterdombi Szakképző Iskola

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. A képzésben érdekelt partnerekkel való együttműködés-intézményi együttműködés-kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése; munkavédelmi felülvizsgálat
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok, csoportszámok, csoportlétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
11. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttképzés
12. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
13. A beiskolázás tudatos tervezése
14. Személyiségfejlesztés, szabadidő hasznos eltöltése
15. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
16. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Deák Ferenc és Széchenyi István Szakközép- és Szakiskola**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. A képzésben érdekelt partnerekkel való együttműködés-intézményi együttműködés-kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése; munkavédelmi felülvizsgálat
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok, csoportszámok, csoportlétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
11. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttképzés
12. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
13. A beiskolázás tudatos tervezése
14. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
15. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Ganz Ábrahám és Munkácsy Mihály Szakközépfiskola és Szakiskola**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. A képzésben érdekelt partnerekkel való együttműködés-intézményi együttműködés-kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése; munkavédelmi felülvizsgálat
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok, csoportszámok, csoportlétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
7. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
10. A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása, oktatásának-nevelésének biztosítása
11. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttképzés
12. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
13. A beiskolázás tudatos tervezése
14. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
15. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Kollégium**

### **Városi Középiskolai Kollégium**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (csoportszámok, csoportlétszámok)
5. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
7. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
8. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
9. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
10. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
11. Személyiség fejlesztés, szabadidő hasznos eltöltése
12. A kollégium saját bevételeinek növelése
13. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Alapfokú művészetoktatás**

### **Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése; készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
7. A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés, az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
8. Tehetség gondozási, képességfejlesztési feladatok ellátása
9. Előadásokkal, kiállításokkal a település kulturális életének színesítése
10. Tanulói növendékbázis bővítése
11. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
12. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint – helyi specifikumok
13. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
14. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
15. A beiskolázás tudatos tervezése
16. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
17. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### **Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (egyéni és csoportos foglalkozások)
5. Tehetség gondozási, képességfejlesztési feladatok ellátása
6. Előadásokkal, kiállításokkal a település kulturális életének színesítése
7. Tanulói növendékbázis bővítése
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
9. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint
10. Az élethosszig tartó önművelésre való felkészítés
11. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
12. A beiskolázás tudatos tervezése
13. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
14. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

### **Keresztury Dezső Általános Művelődési Központ**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (csoportszámok, csoportlétszámok)
5. Tehetség gondozási, képességfejlesztési feladatok ellátása
6. Előadásokkal a település kulturális életének színesítése
7. Tanulói növendékbázis bővítése
8. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint
9. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
10. A beiskolázás tudatos tervezése
11. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
12. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Speciális intézmény**

### **Béke ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Intézmény**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal
3. Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése
4. Költséghatékony és törvényes gazdálkodás (osztályszámok, osztálylétszámok, csoportszámok, csoportlétszámok)
5. Tankötelezettség teljesítése
6. Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése
7. Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
8. Pályaorientáció, pályaválasztás segítése, felnőttoktatás
9. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, felnőttképzés
10. A képzésben érdekelt partnerekkel való együttműködés
11. A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint
12. Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
13. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
14. Az Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása és folyamatos fejlesztése

## **Pedagógiai Szakszolgálat**

### **Apáczai Csere János ÁMK Nevelési Tanácsadó**

1. Az eszközellátottság biztosítása
2. Intézményi együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval
3. Szakmai ellátás komplexitása (pszichológiai-orvosi-pedagógiai-gyógypedagógiai) a diagnosztikai és a fejlesztő munkában
4. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel és tanulókkal kapcsolatos szakvélemények intézményi (óvoda, iskola, kollégium) felhasználhatóságának, szakszerűségének, illetve a fejlesztő ellátás módszerspecifikus sokszínűségének (a gyermekek szükségleteihez igazodó) biztosítása
5. Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés
6. A nevelési tanácsadó szakvéleményében foglaltak megvalósulásának ellenőrzése, segítése, támogatása a nevelési, nevelési-oktatási intézményekben, a kollégiumokban”
7. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók fejlesztő (pedagógiai, pszichológiai) foglalkozásokkal történő ellátása - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségeik enyhítése, felszámolása
8. A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók szakértői bizottsági szakvéleménye alapján történő ellátásának segítése a nevelési, nevelési-oktatási intézményekben, a kollégiumokban

## d) Ágazatközi feladatok

*A közoktatási intézmények Intézményi Minőségirányítási Programjaiban kerülnek kidolgozásra az ütemtervek, felelősök, határidők, értékelési módszerek.*

### 1. Közművelődési ágazat

#### a) *Tartalom:*

- a gyermekek, fiatalok szünidei, napközbeni ellátása
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- a könyvtár szerepének kihasználása a szabadidő hasznos eltöltésében, az önálló ismeretszerzés gyakorlásában

#### b) *Kapcsolódási pontok:*

- a közművelődési intézmények ott töltenek be szerepet, ahol a közoktatási intézmény nem tud a gyermekek, a fiatalok hasznos szabadidő eltöltésében szerepet vállalni

#### c) *Tevékenységi formák:*

- programok, klubok, szakkörök
- olvasótáborok, sporttáborok, napközis táborok
- a települési ünnepek, ünnepélyek szervezését a hivatal koordinálásával a közművelődési intézmények munkatársai látják el, lehetőség szerint bevonva a szereplésbe a közoktatási intézmények tanulóit

#### d) *Együttműködés módja:*

- témák, időpontok megbeszélése
- több intézmény tevékenységének összehangolása a munkacsoportok működtetésével
- az iskolák igazgatói és a közművelődési intézmények vezetői a fenntartó koordinálásával tartják a kapcsolatot

#### e) *Dokumentálás:*

- ütemterv
- felelős személyek
- határidők
- értékelés: eredményesség, szükséges változtatások

## **2. Munkaerő-gazdálkodási ágazat**

### a) *Tartalom:*

- a szakképzésben résztvevő partnerek pályaválasztást segítő tevékenységeinek összehangolása

### b) *Kapcsolódási pontok:*

- a pályaválasztás, a munkába állás előkészítése a közoktatási intézmények körütekintő pályaorientációs tevékenységével

### c) *Tevékenységi formák:*

- a 8. és 12. évfolyamos tanulóknak a munkaügyi központ felelős munkatársának, a helyi vállalkozók képviselőjének tájékoztatása a lehetőségekről
- a szakképzést folytató iskolák, a vállalkozók, a munkaügyi központ együttműködésében évenkénti pályaválasztási kiállítás megrendezése
- a munkaügyi központ állásbörzéje

### d) *Együttműködés módja:*

- a munkaerő piac és az intézmények pályaválasztási felelőseinek kapcsolattartása
- a hivatal ügyintézője és az intézmények igazgatói közötti kapcsolattartás

### e) *Dokumentálás:*

- ütemterv
- felelős személyek, határidők

## **3. Egészségügyi ágazat**

### a) *Tartalom:*

- a rendszeres egészségügyi ellátás megszervezése, működtetésének segítése a közoktatási intézményekben

### b) *Tevékenységi formák:*

- egészségügyi vizsgálatok éves ütemezése
- 8. évfolyamos tanulók továbbtanulás előtti vizsgálata

### c) *Kapcsolattartás:*

- iskolaorvos, iskola-fogorvos, tüdőszűrést végző, védőnő, oktatási intézmények vezetői

### d) *Dokumentálás:*

- ütemterv

## **4. Gyermek és ifjúságvédelmi ágazat**

### a) *Tartalom:*

- gyermek és ifjúságvédelmi rendszer működtetése
- veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása
- gyermekvédelmi támogatások

b) *Kapcsolódási pontok:*

- a hivatal népjóléti osztálya az intézmények vezetőivel együttműködve rendez a szociális segélyeket,
- a hivatal közigazgatási osztálya az intézmények vezetőivel együttműködik az igazolatlan mulasztások esetén szükséges eljárásokban,
- a városi gyámhivatal az intézmények vezetőivel együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában

c) *Tevékenységi formák:*

- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak az érintett ifjúságvédelmi felelőssel együtt történő családlátogatása

d) *Együttműködés módja:*

- a civil szervezetek és az intézmények vezetőinek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseinek együttműködése

e) *Dokumentálás:*

- adatbázis elkészítése és folyamatos aktualizálása

## **5. Szociális ágazat**

a) *Tartalom:*

- a gyermekek, tanulók egyenlő esélyeinek biztosítása a szociális háló kiterjesztésével
- teljeskörű óvodáztatás, a tankötelezettség teljesítésének maradéktalan biztosítása

b) *Kapcsolódási pontok:*

- intézményvezetők, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, hivatali ügyintézők

c) *Együttműködés módja:*

- a szociális ellátórendszer működtetésében szerepet játszó személyek, szervezetek, intézmények állandó kapcsolattartása
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az oktatási intézmények együttműködése
- közcélú munkát végző segélyezett dolgozók az intézményekben (karbantartás, udvari, kerti munka)

d) *Dokumentálás:*

- információs és egységes adatközlési rendszer kialakítása
- eredményességi dokumentálás

## **6. Sportágazat**

a) *Tartalom:*

- a gyermekek, tanulók egészséges életmódra nevelésének, mindennapi testedzési lehetőségeinek biztosítása

b) *Kapcsolódási pontok:*

- intézményvezetők, hivatal sportirodája

c) *Együttműködés módja:*  
- kapcsolattartás a mindennapi testnevelés lehetősége feltételeinek biztosításában és a diáksport területén

d) *Dokumentálás:*  
- sportesemény naptár  
- sportrendezvények, versenyeredmények dokumentálása

**e.) Programközi értékelés: ellenőrzési-felülvizsgálati pontok kijelölése**

*1. Évente:*

- intézmények tanév végi beszámolója
- létszámellenőrzések a normatívák igényléséhez és elszámolásához
- időarányos bérfelhasználás ellenőrzése

*2. Kétévente:*

- pénzügyi ellenőrzések
- törvényességi ellenőrzések
- szakmai ellenőrzések

*3. Négyévente:*

- a Köznevelési törvény által előírt intézményi beszámoltatás megadott szempontsor alapján

*4. Intézményvezetők:*

- kinevezésük időtartamának félidejében írásban (intézményvezetői önértékelés)
- ciklusvégi beszámoló szóban és írásban

### III. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város minőségfejlesztési rendszere

A minőségpolitika fogalmazza meg a célokat, a minőségfejlesztési rendszer pedig a célok megvalósításának módját és eszközeit.

#### 1. Irányítás

- a közoktatási (és közművelődési) intézmények és intézményvezetők középtávú beszámoltatási ütemterve (*1. sz. melléklet*)
  
- az információáramlás rendszere:
  - havi intézményvezetői értekezletek
  - Taninform iskolai adminisztrációs rendszer
  
- az intézmények 4 évenkénti, átfogó jellegű ellenőrzése és értékelése
  
- éves fenntartói ellenőrzések (pénzügyi: a fenntartói irányítás részeként  
törvényességi: a fenntartói irányítás részeként  
szakmai: fenntartói szakértői megbízásokkal)
  
- intézményvezetők beszámoltatásai
  
- a külső, pályázati forrásokkal támogatott fenntartói ellenőrzések

#### 2. Tervezés

- Intézkedési terv
  
- éves ellenőrzési terv (*2. sz. melléklet*)
  
- intézmények 4 évenkénti ellenőrzésének terve
  
- ágazati éves költségvetés
  
- az intézmények karbantartási és felújítási éves terve
  
- intézményi munkatervek
  
- félévi és tanév végi jegyzőkönyvek, záróvizsgák jegyzőkönyvei

### 3. Kapcsolatrendszer

Terület	Közoktatást érintő feladat	Intézmény, feladatellátásért felelős munkakör	Fenntartó részéről kapcsolattartó
1. <b>Gyermek- és ifjúságvédelem</b>		Jegyző	Művelődési és Sport Osztály vezetője
		Gyámhivatal vezető	ifjúsági szakreferens
		Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat-vezető	ifjúsági szakreferens
		Átmeneti Szállás	ifjúsági szakreferens
		Rendőrség	ifjúsági szakreferens
2. <b>Szociálpolitika</b>	Segélyezések, juttatások	Népjóléti Osztály osztályvezető	az egyes területek szakreferensei
3. <b>Egészségügy</b>	Gyermek-, iskolaorvosi feladatok, iskolafogászat, védőnői feladatok, munkaegészségügyi feladatok	Népjóléti Osztály osztályvezető	az egyes területek szakreferensei
4. <b>Közművelődés</b>	Közművelődés könyvtári szolgáltatási feladatok	Keresztury ÁMK József Attila Városi Könyvtár Hevesi Sándor Színház Apáczai ÁMK Izsák Imre ÁMK Öveges József ÁMK	közművelődési szakreferens
5. <b>Munkaerő-gazdálkodás</b>	Szakképzés, átképzés	Munkaügyi Központ	középiskolai szakreferens
6. <b>Sport</b>	Sport, úszás, tömegsport, szabadidővel kapcsolatos feladatok	Sportcsoport vezető	általános iskolai szakreferens

## 4. Fenntartói ellenőrzések

Az ellenőrzés az intézményi működést vizsgálja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a központi, a helyi és az intézményi normáknak. Az ellenőrzések tulajdonképpeni célja a megelőzés. Az ellenőrzéseket az intézmények munkarendjében tervezhetően, előreláthatóan kell szabályozni. Az ellenőrzések által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, jogszerűtlenségek megszüntetése érdekében tett hibajavító tevékenységek elvégzését és azok eredményességét utóellenőrzéssel kell kontrollálni.

A Köznevelési törvény 85. § (7) bekezdése szerint az önkormányzati minőségirányítási programban kell leírni a szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét, amit a 102. § bővít a hatékonyság, az eredményesség, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, illetve a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésével. Az intézmények szakmai ellenőrzését a 107. § taglalja, a törvény itt határozza meg az intézmény és a dolgozók értékelésének lehetőségeit is. A 121. § (1) bekezdés 5.) és 9.) pontja külön definiálja az ellenőrzés és értékelés fogalmát, ami alapján az önkormányzati minőségirányítási programban el kell különíteni egymástól az ellenőrzési és mérési-értékelési tevékenységeket.

A fenntartók által végzett pénzügyi ellenőrzések nagyrésze a törvényességi ellenőrzésekhez kapcsolódik, hiszen a költségvetésben meghatározott pénzeszközök jogszabály által meghatározott felhasználását vizsgálja. A pénzügyi és törvényességi intézményellenőrzések a fenntartó éves munkaterve alapján történnek.

(A Köznevelési törvény a 80. és 82. §-ban a törvényességi ellenőrzések körét az önkormányzatok részére kibővíti a más fenntartó által működtetett köznevelési intézmények ellenőrzésére is.)

A fenntartó köznevelési szakosztálya felelős a nevelési-oktatási intézmények törvényes és színvonalas működésének ellenőrzéséért, amit az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva, elsősorban az intézményeket segítve végez, ennek eredményeképpen állandó és átfogó helyzetképpel rendelkezik az önkormányzat által fenntartott intézményekről. Információit nem mindig és nem elsősorban ellenőrzések útján szerzi, hanem különböző információs csatornákon keresztül:

- intézmények felújítási, karbantartási igényei
- beiskolázási adatok
- statisztikai adatok
- intézményvezetői beszámolók
- értekezleti jegyzőkönyvek
- intézményvezetői értekezletek, megbeszélések stb.

### **Hatékonyságvizsgálattal a kitűzött célok megvalósításának kimutatása**

#### **1. Intézményvezetők „félidei” és ciklusvégi beszámoltatása megadott szempontsor alapján**

##### **1/a.) Az intézmények szakmai munkájának színvonala**

- az intézmény típusa, nagysága (tanulói, alkalmazotti létszám, kapacitás kihasználtság, telephelyek stb.)
- az intézmény rendje, karbantartottsága
- bemeneti-kimeneti mutatók
- partnerek elégedettség mutatói

1/b.) Az intézmény gazdálkodásának színvonala

- a működési bevétel realizálása
- a költségvetésben előírt előirányzatok betartása
- az adatszolgáltatás pontossága, határideje
- a beszámolási kötelezettség színvonala, határideje

1/c.) Az intézményvezető személyéhez kapcsolható tényezők

- belső ellenőrzési tevékenység
- adminisztráció
- vagyonvédelem, munkavédelem,
- a fenntartóval való kapcsolattartás minősége (adatszolgáltatás pontossága, határidő; a fenntartói érdekek érvényesítése)
- a munkáltatói hatáskör eredményessége
- a magasabb vezetői pályán eltöltött idő
- a vezető szakmai fejlődése, publikációi

2. Intézmények **4 évenkénti** beszámoltatása megadott szempontsor alapján

- a) A pedagógia tevékenység szervezésének vizsgálata
  1. Személyi feltételek
  2. Tárgyi feltételek
  3. A pedagógiai munka szervezése, a tanügyi dokumentumban meghatározottak érvényesülésének vizsgálata
- b) Tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése
- c) A belső szabályzatok elkészítésének és érvényesülésének vizsgálata
- d) Az intézményi fórumok működésének vizsgálata
- e) Munkajogi kérdések
- f) Az intézmény típusából adódó specialitások vizsgálata
- g) Statisztikai adatok, feladatmutatók
- h) Az intézmény keresettsége, a hozzáadott érték mérése (bemeneti és kimeneti mutatók), minőségbiztosítási adatok, partnerek elégedettség mérése
- i) Alapkészségek és önálló tanulási technikák fejlesztésének eredményei

## a) Szakmai

A Köznevelési törvény 107. §-ban meghatározott – a fenntartó számára előírt – szakmai ellenőrzések tervezésének területén a hosszú, sőt a középtávú tervezést is megnehezíti az országos és regionális szakmai ellenőrzések közép és hosszú távú tervei megfogalmazásának hiánya. A jelenlegi gyakorlat szerint az Oktatási Hivatal által irányított, az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők segítségével végzett, központi forrásból finanszírozott szakmai ellenőrzéseket egy évnél hosszabb távon nem lehet tervezni, hiszen az országos mérések meghatározásai mindig az aktuális tanév rendjéről szóló rendeletben jelennek meg.

A középtávú tervezést az sem segíti, hogy a különböző pályázati forrásokkal támogatott szakmai ellenőrzéseknél nem lehet előre tudni, hogy a pályázó önkormányzat milyen területeken, milyen arányban és mértékben kap támogatást sikeres pályázataival segítségével.

A nagyobb számú köznevelési intézményeket fenntartó önkormányzatok jelenleg nem rendelkeznek olyan anyagi kondíciókkal, hogy saját forrásból biztosítsák egész intézményrendszerük középtávú szakmai ellenőrzésének pénzügyi fedezetét. A stratégiai tervezéshez viszont elengedhetetlen lenne az intézményrendszer átfogó szakmai ellenőrzése, egy-egy intézmény vagy részterület időszakos kiragadása nem segíti a fenntartói irányítás teljes körű megvalósulását.

A fentiek alapján Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata köznevelési intézményeinek szakmai ellenőrzését egy-egy évre tudja előre tervezni, amelyek során a következő területek kijelölését tartja indokoltnak:

### 1. Pedagógiai programok, helyi tantervek módosítása és jóváhagyása

(a jogszabályi előírásoknak vagy a fenntartó döntéseinek megfelelően)

### 2. Tantárgyi mérésekkel a pedagógiai munka hatásosságának és hatékonyságának vizsgálata

(az elmúlt években megkezdett tantárgyi mérések folytatásával, pályázatokon nyert források függvényében)

### 3. Kollégiumi lakhatási, tanulási és szabadidő eltöltési feltételek

(az e területen az elmúlt években végzett szakmai ellenőrzés folytatását az intézményrendszer átalakítása során létrehozott Városi Középszintű Kollégiummal kialakult új kollégiumi szerkezet indokolja)

## **b) Törvényességi**

- Pedagógiai tevékenység szervezése
  - Személyi feltételek: az intézményvezetés szerkezete  
létszámok, képesítési követelmények (alapfeladatok,  
egyéb alkalmazottak)
  - Tárgyi feltételek: a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak  
időarányos megléte
  - A pedagógiai munka szervezése, a tanügyi dokumentumokban  
meghatározottak megvalósulásának vizsgálata:  
alapító okirat  
pedagógiai program, nevelési program  
munkaterv  
tantárgyfelosztás  
tanulói órarend  
intézményi beszámoló
- Tanügyi nyilvántartások
  - felvételi napló
  - beírási napló
  - törzslap
  - bizonyítványok nyilvántartása, őrzése
  - diákigazolványok nyilvántartása
  - jegyzőkönyvek (értekezlet, vizsga, baleseti stb.)
  - naplók (osztálynapló, helyettesítési napló, csoportnapló,  
foglalkozási napló, sportnapló stb.)
  - tanulói ellenőrzők
  - anyakönyv, törzskönyv
  - szükséges szakvélemények
  - irattári terv (érkeztetés, iktatás, nyilvántartás, selejtezés)
- Belső szabályzatok
  - SZMSZ és mellékletei
  - házirend
  - belső ellenőrzési terv
  - továbbképzési terv
- Munkajogi kérdések
  - személyi anyagok (kinevezés, munkaköri leírás,  
átsorolások stb.)
  - szabadságolási terv és nyilvántartás
  - esetleges munkaügyi bírósági perek
- Intézményi fórumok működése
- Statisztikai adatok
- Intézményi specialitások

### c) Pénzügyi

A fenntartó közgazdasági osztálya a Közgyűlés által meghatározott éves munkaterv alapján végzi ellenőrzési tevékenységét párhuzamosan a Művelődési és Sport Osztály szakmai és törvényességi ellenőrzéseivel. Az ütemezés biztosítja azt, hogy két évente valamennyi közoktatási intézmény ellenőrzésére – előre tervezetten és láthatóan – sor kerül.

Az ellenőrzések által érintett területek:

- normatívák felhasználásának utólagos ellenőrzése
- költségvetés hatékony felhasználása (beszerzések, bérleti díjak)
- étkezési díjakhoz kapcsolódó kedvezmények, juttatások, támogatások felhasználása
- eszköznyilvántartás
- anyagnyilvántartás (raktárral rendelkező intézmények)
- leltározás
- személyi kiadások
- dologi kiadások
- külső szerződések, megbízási szerződések
- óraadók jogszabálynak megfelelő alkalmazása
- igazgatóhelyettes által szakmailag leigazolt túlóradíj számfejtésének ellenőrzése
- tankönyvtámogatás felhasználásának dokumentálása
- étkeztetés nyilvántartása
- ügyelet, készenlét (kollégium)
- egyéb

### 5. Mérések és értékelések

Az értékelés alapja nemcsak mérés lehet, hanem pl. dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú, kérdőív és más eszközök is.

A közoktatási intézményekben az alábbi területeken folytatott mérési és értékelési tevékenységeket tartjuk kiemelten fontosnak az önkormányzat közoktatási minőségpolitikájának megvalósítása érdekében:

Az Oktatási Hivatal által tanévenként szervezett országos mérések-értékelések eredményeinek elemzése. Szükség esetén intézményi, illetve fenntartói intézkedési terv készítése

Általános értelmi képességek mérése

Az új tudás megszerzésében alapvető jelentőségű induktív gondolkodás

Szöveges feladatok megoldásának összehasonlító vizsgálata

A mindennapi élet jelenségeihez kapcsolódó alkalmazható, természettudományi tudás mértékének megállapítása

Tantárgyi mérések, pedagógiai munka hatékonysága

Egyéb reprezentatív (tantárgyakhoz, életkorhoz kötött) mérések

Intézményvezetők értékelési terve

Intézmények mérési-értékelési rendszerterve

Intézmények félévi és tanév végi beszámolóí

Záróvizsgák jegyzőkönyvei

a.) Hatékonyság

- Bemeneti, időközi, kimeneti mutatók mérése és összehasonlító elemzése
- az időközi és kimeneti mérések mutatóinak és a szakfeladatra fordított költségeknek (óraszámok, tanulók száma, tanulócsoportok száma stb.) összevetésével a hatékonyság mértékének megállapítása

b.) Eredményesség

- az alapító okiratokban és a pedagógiai programokban megfogalmazott célok teljesülésnek vizsgálata (abszolút mutatók)
- egyéb területeken végzett reprezentatív mérések (tantárgyakhoz, életkorhoz kötötten) összevetése az országos eredményekkel (relatív mutatók)

c.) Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

- a tevékenységgel kapcsolatos adminisztráció, adatbázis naprakész vezetése, nyilvántartása
- a civil és társadalmi szervezetek által végzett mérések segítése, eredményeik elemzése
- az ifjúságvédelmi őrzőjáratok által feltárt és jelzett mulasztások kezelésének eredményessége az intézményekben

d.) Tanuló- és gyermekbalesetek megelőzését érintő intézkedések

- a gyermek- és tanuló balesetek számának intézményenkénti kimutatása tanévenként
- a balesetek megelőzését szolgáló intézkedések eredményessége
- a munka- és balesetvédelmi szabályzatok évenkénti (szükség szerint azonnali) felülvizsgálata az előforduló balesetek alapján

## Melléletek

### *1. sz. melléklet*

Közoktatási és közművelődési intézmények és intézményvezetők középtávú beszámoltatási ütemterve

### *2. sz. melléklet*

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működtetett közoktatási intézmények ellenőrzésének ütemezése

### *3. sz. melléklet*

A közoktatási intézményvezetők értékelésének területei és szempontrendszere

## Közoktatási és közművelődési intézmények és intézményvezetők középtávú beszámoltatási ütemterve

Intézményvezetők bizottság előtti beszámoltatása (közoktatási intézmények az ÖMIP alapján, közművelődési intézmények a Kulturális Bizottság határozata alapján)			Intézmények 4 évenkénti Közgyűlés előtti beszámoltatása (közoktatási intézmények az ÖMIP, közművelődési intézmények a KIB határozata alapján) adott nevelési év végén
Év	Intézményvezetői ciklus félidejében (adott év őszi)	Intézményvezetői ciklus végén (adott év tavaszán)	
2005.	Novákné Borsos Ildikó, Bényi Zoltán, Molnár Ernő, <i>Dezsőné Kondor Anita,</i>		óvodák
2006.	Igazi István, Horváth Attila, <i>Major Árpád</i>		általános iskolák, ÁMK-k (általános iskolával), alapfokú művészetoktatás
2007.	Hanzséros Alajos, Mátai Ferenc, Baján Antal, Rozmán Sándor, Győrffyné Könczöl Tímea, <i>+Pereszteginé Szabó Júlia</i>	Novákné Borsos Ildikó, Bényi Zoltán, Molnár Ernő, <i>Dezsőné Kondor Anita,</i>	középiszkolák, kollégium
2008.	Tarjárné Dr. Szabó Zsuzsanna, Cigány László, Bogdán Marianna, Ujváriné Kovács Magdolna, <i>Stefán Gábor</i>	Horváth Attila	<i>közművelődési intézmények (Színház, Bábszínház, Keresztury ÁMK) +Tourinform Iroda</i>
<b>2009.</b>	<b><i>Kemendi Györgyné, Zajzon Zsuzsa, Nadrai László</i></b>	<b>Hanzséros Alajos, Mátai Ferenc, Baján Antal, Rozmán Sándor, Győrffyné Könczöl Tímea</b>	<b>óvodák</b>
<b>2010.</b>	Novákné Borsos Ildikó, Bényi Zoltán, Molnár Ernő, Kónyáné Tömpe Lívia, Horváth Károly	Cigány László, Bogdán Marianna, <i>Stefán Gábor</i>	általános iskolák, ÁMK-k, alapfokú művészetoktatás
<b>2011.</b>	Domján István, Makovecz Tamás, Horváth Attila, Dezsőné Kondor Anita	Kemendi Györgyné, Zajzon Zsuzsa, Nadrai László <i>+Pereszteginé Szabó Júlia</i>	középiszkolák, kollégium
<b>2012.</b>		Novákné Borsos Ildikó, Bényi Zoltán, Molnár Ernő, Kónyáné Tömpe Lívia, Horváth Károly	<i>közművelődési intézmények (Színház, Bábszínház, Keresztury ÁMK) +Tourinform Iroda</i>
<b>2013.</b>		Domján István, Makovecz Tamás, Horváth Attila, Dezsőné Kondor Anita	óvodák

## Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működtetett közoktatási intézmények ellenőrzésének ütemezése

Terület Időpont	Törvényességi ellenőrzés Humánerőforrás gazdálkodás (4 évente)	Gazdálkodás (2-4 évente)	Szakmai-pedagógiai munka (4 évente)
2009-2010.	1. Belvárosi Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, 2. Izsák ÁMK, 3. Deák Ferenc és Széchenyi István SZKI, 4. Páterdombi Szakképző Iskola, 5. Belvárosi I. számú Integrált Óvoda, 6. Belvárosi II. számú Integrált Óvoda, 7. Kertvárosi Integrált Óvoda, 8. Landorhegyi Integrált Óvoda	1. Belvárosi Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, 2. Izsák ÁMK, 3. Deák Ferenc és Széchenyi István SZKI, 4. Páterdombi Szakképző Iskola, 5. Belvárosi I. számú Integrált Óvoda, 6. Belvárosi II. számú Integrált Óvoda, 7. Kertvárosi Integrált Óvoda, 8. Landorhegyi Integrált Óvoda	1. Belvárosi Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, 2. Izsák ÁMK, 3. Deák Ferenc és Széchenyi István SZKI, 4. Páterdombi Szakképző Iskola, 5. Belvárosi I. számú Integrált Óvoda, 6. Belvárosi II. számú Integrált Óvoda, 7. Kertvárosi Integrált Óvoda, 8. Landorhegyi Integrált Óvoda,
2010-2011. 2011-2012. 2012-2013. 2013-2014.	A Zalaegerszegi Belső Ellenőrzési Társulásnak Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közyűlése által elfogadott éves ellenőrzési munkaterv ütemezése alapján	A Zalaegerszegi Belső Ellenőrzési Társulásnak Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közyűlése által elfogadott éves ellenőrzési munkaterv ütemezése alapján	A Zalaegerszegi Belső Ellenőrzési Társulásnak Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közyűlése által elfogadott éves ellenőrzési munkaterv ütemezése alapján

### A közoktatási intézményvezetők értékelésének területei és szempontrendszere

A közoktatási intézményvezető neve:

#### 1. A vezetői munkakör ellátásából adódó tevékenységek értékelése

Ssz.	Készségek/képességek	Értékelés			
		0	1	2	3
1.	Vezetői feladatok szakszerű és rendszerszemléletű ellátása				
2.	Minőségre való törekvése a szakmai irányító munkában				
3.	Önállósága a döntéshozatalban				
4.	Kapcsolatépítő tevékenysége, annak hatékonysága				
5.	Konfliktuskezelő képessége				
6.	Az intézmény sikeressége érdekében tett intézkedései				
7.	Együttműködő, segítő, menedzselő tevékenysége				
8.	A közoktatást érintő jogszabályok ismeretében történő jártassága				
9.	A működés jogszabályi feltételeinek gyakorlati alkalmazása				
Minősítési átlag (az értékelési skála alapján)					

#### 2. A szakmai munkában jelentkező megújulási készség

Ssz.	Készségek/képességek	Értékelés			
		0	1	2	3
1.	Szakmai, módszertani kultúrája				
2.	Szakterületén irányítója az új módszerek kipróbálásának, alkalmazásának, továbbadásának				
3.	Fogékonysága és alkalmazkodása a szakmai, módszertani megújulás érdekében				
4.	Az intézményben tanúsított innovációs tevékenysége, annak dokumentáltsága				
5.	Az intézmény arculatának formálása				
Minősítési átlag					

### 3. Vezetői alkalmasság, megbízhatóság, felelősségvállalás

Ssz.	Készségek/képességek	Értékelés			
		0	1	2	3
1.	Megbízhatóság és felelősségvállalás jellemzi				
2.	A szervezet minden szintjén kialakítja és fejleszti az emberekkel való kapcsolatát				
3.	Munkáját szakmai hozzáértéssel, becsületesen végzi, nyitottság jellemzi				
4.	Értékelése megbízható, reális alapokra épül.				
5.	Elszámoltatja munkatársait a feladatokról				
6.	Együttműködése korrekt az intézményt irányító önkormányzati szervekkel				
7.	Együttműködése korrekt a szülői szervezettel				
Minősítési átlag:					

### 4. Partnerekkel való együttműködés:

Ssz.	Készségek/képességek	Értékelés			
		0	1	2	3
1.	Munkatársakkal, beosztottjaival kialakított viszony				
2.	A szülőkkel, mint a szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás				
3.	Az intézmény és más intézmény vezetőivel való partneri kapcsolat				
4.	A tanulókkal kialakított közvetlen és közvetett kapcsolat				
5.	Egyéb partnerekkel való kapcsolat-teremtése, alkalmazkodó képessége				
Minősítési átlag:					

## 5. Gazdasági érzékenysége, hatékonysága

Ssz.	Készségek/képességek	Értékelés			
		0	1	2	3
1.	Gazdálkodása takarékos, alkalmazott módszerei költségsökkentők				
2.	Önállóan meghozott gazdasági döntéseinek fejlesztő hatása				
3.	Az intézmény gazdálkodásából adódó erőforrás fejlesztése				
4.	A vonatkozó jogszabályi háttér ismerete és gyakorlati alkalmazása				
Minősítési átlag:					

## 6. Konfliktus kezelési hajlama:

Ssz.	Készségek/képességek	Értékelés			
		0	1	2	3
1.	A konfliktusokat megfelelő időben pozitív és konstruktív módon oldja meg				
2.	Az intézményben felmerülő konfliktusok kezelésében önálló				
Minősítési átlag:					

Az értékelés során adott számok jelentése:

- 0 - nem megfelelő
- 1 - kevéssé megfelelő
- 2 - megfelelő
- 3 - kiemelkedő

Az intézményvezető minősítésének eredménye %-os formában:

- alkalmatlan: 30 % alatt
- kevésbé alkalmas: 30 – 59 %
- alkalmas: 60 – 79 %
- kiválóan alkalmas: 80 – 100 %

Egyéb információk (szöveges értékelést csak 0 és 1 pont szerepeltetése esetén adunk):

---

---

---

Az Önkormányzati közoktatási minőségirányítási program elkészítéséhez  
felhasznált dokumentumok

A többször módosított, közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közoktatás-fejlesztési, intézményhálózat-működtetési és  
intézkedési terve 2009-2015. (tervezet)

Nemzeti Alaptanterv

Kerettantervi ajánlás

Óvodai, kollégiumi nevelés országos alapprogramja

Vizsgaszabályzatok: Érettségi  
Szakmai

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a  
közművelődésről

Intézményi dokumentumok: alapító okiratok  
pedagógiai-nevelési programok  
szervezeti és működési szabályzatok  
házi rendek  
továbbképzési tervek  
mérési, értékelési rendszerek  
belső ellenőrzési tervek